



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. 1 Decembrie 1918 nr.90, tel/fax 0254/542668, e-mail: asistenta.sociala@primariapetrosani.ro

APROBAT
Director executiv,
Piț Loredana



CAIET DE SARCINI
privind contractarea de servicii de asistență la domiciliu
COD CPV 98513310-8/ cod serviciu social 8810ID-I

I. INTRODUCERE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice pentru serviciile de asistență la domiciliu persoane vârstnice.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în aceasta sau care nu satisfac cerințele impuse de acesta, va fi respinsă ca neconformă.

II. DATE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Denumire: **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETROȘANI**
- Sediul: **Str. 1 Decembrie 1918 nr.90 parter**
- CUI: **15556803**
- Telefon: **0254/542027**; fax: **0254/542668**
- E-mail: asistenta.sociala@primariapetrosani.ro
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **achiziție directă din catalogul SEAP**

III. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Contractarea serviciilor de asistență/îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice se realizează în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, art. 96 alin.2, art.97 alin.2, art.112 alin.3, lit. m,p,q art. 141 alin.3;
- Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 886/ 2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI

IV.1. - Obiectul contractului: achiziția serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice,

- codul **CPV 98513310-8**;

- codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (H.G.nr.867/2015) **8810ID-I**.

Se vor achiziționa conform prevederilor legale următoarele servicii de asistență la domiciliu, ținând cont de faptul că la nivelul administrației locale nu se pot asigura aceste servicii și anume:

1. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000:

2. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000:

3. Servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, încadrate în gradele de dependență IIIA, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000:

IV.2. Descrierea detaliată a serviciilor sociale acordate este prezentată în tabelul de la pct. V din Caietul de sarcini.

IV.3. Condiții de acordare servicii sociale - beneficiari:

a) Beneficiază de serviciile sociale acordate menționate în prezentul caiet de sarcini) persoanele vârstnice socio-dependente (*prin persoană vârstnică se înțelege conform legii 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice „ persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilita de lege” ..., „ Nevoile persoanelor vârstnice aflate în situația de pierdere totală sau parțială a autonomiei, care pot fi de natură medicală, socio-medicală, psihoafectivă, se stabilesc pe baza grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care prevede criteriile de încadrare în grade de dependență”*), care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Petroșani și care:

Serviciile prevăzute la pct. V se asigură fără plata contribuției persoanelor vârstnice care, evaluate potrivit grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, se încadrează în una dintre următoarele situații:

a) nu au venituri și nici susținători legali;

b) sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror cuantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror cuantum se situează sub cuantumurile veniturilor prevăzute la lit. b).

V. SERVICII SOCIALE ACHIZIȚIONATE

V.1. Denumire: Servicii de asistență la domiciliu

Direcția de Asistență Socială Petroșani, în vederea asigurării de servicii comunitare pentru persoanele vârstnice, la domiciliu, va achiziționa, conform legislației în vigoare, următoarele servicii:

a) activități de bază ale vieții zilnice, în principal:

- asigurarea igienei corporale;
- îmbrăcare și dezbrăcare;
- hrănire și hidratare;
- asigurarea igienei eliminărilor;
- transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) activități instrumentale ale vieții zilnice, în principal:

- prepararea hranei;
- efectuarea de cumpărături,
- activități de menaj și spălătorie;
- facilitarea deplasării în exterior și însoțire;
- activități de administrare și gestionare a bunurilor;
- acompaniere și socializare.

c) Serviciile de îngrijire personală pot fi acompaniate de servicii de consiliere socială și de informare.

V.2. Achiziția se va desfășura după cum urmează:

Având în vedere prevederile legale în domeniu, privind stabilirea standardelor de cost pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu în ore de îngrijire profesională (H.G. nr. 426/2020, anexa 3), solicităm prețul ofertei în lei/ora de îngrijire și prestarea următoarelor servicii:

Gradul de dependență	Tipul activităților
IA, IB și IC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare;

	f) deplasare în interior; g) comunicare; Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare
IIA, IIB și IIC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare; Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare
IIIA	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile prestate.

Totodată solicităm detalierea modului în care a fost stabilit prețul ofertei.

VI. CERINȚE MINIME OFERTANȚI

VI.1. Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- c) să aibă sediul filialei sau punct de lucru pe raza municipiului Petroșani;
- d) să aibă angajat personal de specialitate conform standardelor minime de calitate pentru servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I (din Nomenclatorul serviciilor sociale);

VII. PREZENTAREA OFERTEI

VII.1 Oferta prezentată va conține în mod obligatoriu:

- Denumirea serviciului – serviciile achiziționate sunt cele prezentate la pct. V.2 din caietul de sarcini;
- Unitatea de măsură;
- Preț;
- Descrierea amănunțită a tuturor serviciilor de îngrijire la domiciliu.

➤ *Oferta va fi fermă și fixă pe toată durata derulării contractului.*

➤ Contractul va fi încheiat cu ofertantul care are prețul cel mai scăzut, în condițiile respectării standardelor minime de calitate pentru serviciile prestate.

VII.2 Oferta va fi însoțită de următoarele documente:

- Actele constitutive;
- Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;
- Licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Pachetul de servicii de asistență la domiciliu, durata serviciului (în minute);
- Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- Dovada personalului necesar pentru serviciul oferit (extras Revisal) și a calificării necesare pentru acordarea serviciului;
- Fișa tehnică a unității;

VIII. DURATA CONTRACTULUI

VIII.1 Durata contractului va fi de la data de 01.05.2023, până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire.

VIII.2 Prelungirea contractului încheiat nu poate depăși 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

IX. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea maximă estimată a contractului de servicii sociale este de **24000 lei**.

Valoarea maximă a contractului prelungit nu poate depăși valoarea de **12000 lei**.

X. ALTE CONDIȚII DE CONTRACTARE

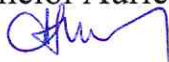
X.1 Condițiile de contractare sunt următoarele:

Pot depune ofertă furnizorii de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare și care îndeplinesc cerințele minime prevăzute la Pct.VI.1 din caietul de sarcini.

X.2 Serviciile de îngrijire la domiciliu sunt cuprinse în anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Șef Serviciu PPDAP

Stăncioi Aurica



Nr.crt.	Servicii de îngrijire la domiciliu	Durata serviciului (minute)
	AJUTOR PENTRU ACTIVITĂȚILE UZUALE ALE VIEȚII ZILNICE	
A.	<i>ACTIVITĂȚI DE BAZĂ ALE VIEȚII ZILNICE</i>	
1	<i>Igienă corporală</i>	
1.2	Spălare generală/îmbăiere în vană	
1.3.	Spălare parțială	
1.4	<i>Îngrijirea părului</i>	
1.5	Spălare	
1.6	Tuns	
1.7	Pieptănat	
1.8	Bărbierit	
1.9	Îngrijirea unghiilor(curățare, tăiere)	
2.	<i>Îmbrăcare/Dezbrăcare</i>	
3.	<i>Hrănire și hidratare</i>	
3.1.	Alimentație naturală la pat/la masa	
3.2.	Alimentație pasivă pentru persoane cu tulburări de deglutiție	
3.3.	Alimentație artificială prin sondă endogastrică	
4	<i>Asigurarea igienei eliminărilor</i>	
4.1.	Aplicare scutec de unică folosință(inclus toaleta locală)	
4.2.	Aplicare ploscă/condom/bazinet/ urinar	
4.3.	Asezare pe scaun WC	
5.	<i>Transfer și mobilizare</i>	
5.1.	Mobilizarea persoanei total dependente	
5.2.	Ajutor pentru schimbarea poziției	
5.3	Exerciții de mișcare pentru păstrarea mobilității	
5.4	Facilitarea deplasării în interior/exterior	
6.	<i>Comunicare</i>	
6.1.	Instruirea beneficiarilor/apartinătorilor/îngrijitorilor informali	
B.	ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE ALE VIEȚII ZILNICE	
1.	<i>Prepararea hranei</i>	
2.	<i>Efectuare cumpărături</i>	
3.	<i>Activități de menaj și spălătorie</i>	
3.1	Spălare vase	
3.2	Ajutor în servirea mâncărurilor la pat/la masă	
3.3	Aranjarea lenjeriei/ schimbarea lenjeriei de pat	
3.4	Spălarea lenjeriei	
3.5	Călcatul lenjeriei	
3.6	Curățarea locuinței (măturat/aspirat/spălat, ștergerea prafului, îndepărtarea gunoiului)	
3.7	Curățarea ferestrelor/fereastra	

3.8	Distribuire de alimente neperisabile/ hrană caldă/pachete la domiciliu	
4.	Facilitarea deplasării în exterior și însoțire	
4.1	Însoțire la spitale / ambulatoriu de specialitate	
5.	Activități de administrare și gestionare a bunurilor	
5.1	Procurare medicamente	
5.2	Efectuare cumpărături	
5.3	Intermediere relație medic-beneficiar	
5.3	Bancă, autorități (plata facturilor, completarea diferitelor formulare, predarea și urmărirea documentațiilor)	
6.	Activități de acompaniere și socializare	
6.1	Socializare și consiliere la domiciliu.	
6.2	Vizitarea bolnavilor/bătrânilor în spital	

Șef Serviciu PPDAP
Stăncioi Aurica

