

Consiliul Local



Primăria municipiului Petroșani

Raport de activitate

pentru perioada
01.01.2020 – 31.12.2020

Cuprins

I. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, p.5

- 1.1. Compartiment Investiții, p.5
- 1.2. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat, p. 5
- 1.3. Compartimentul Asociații de Proprietari, p. 6
- 1.4. Compartiment Energetic – Iluminat public, p. 6
- 1.5. Serviciul Administrare cimitir, sera de flori, întreținere grupuri sanitare, p. 6
- 1.6. Serviciul Gospodărie comunală, gestionarea câinilor fără stăpân și salubritate, p.7
- 1.7. Serviciul Contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație, p. 7
- 1.8. Compartiment Juridic, Resurse umane, p. 7
- 1.9. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng, p. 8

II. Direcția de Asistență Socială, p. 9

- 2.1. Serviciul Protecție Socială, p.9
 - 2.1.1. Compartiment Beneficii de asistență socială, p. 10
 - 2.1.2. Compartiment Cantina de ajutor social, p. 12
 - 2.1.3. Biroul Subvenții și facilități sociale, p. 12
- 2.2. Birou Protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali, p. 14
- 2.3. Compartiment Protecția Copilului și a Familiei, p.18
- 2.4. Compartiment Asistență Medicală Școlară și Comunitară, p. 22

III. Direcția Economică, p. 25

- 3.1. Prezentarea bugetului local, p. 25
- 3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice, p. 28
- 3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită, p. 29

IV. Direcția Tehnică, p. 30

- 4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, p. 30

- 4.2. Compartimentul Tehnologia Informației, p. 34
- 4.3. Compartimentul Administrativ, p. 34
- V. **Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe**, p. 34
- 5.1. **Biblioteca Municipală**, p. 37
- VI. **Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului**, p. 39
- VII. **Biroul Juridic, Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală**, p. 40
- VIII. **Biroul de Cadastru și Registru Agricol**, p. 42
- IX. **Compartimentul Transport Public Local**, p. 43
- X. **Serviciul Public Administrația Piețelor**, p. 45
- XI. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, p. 46
- XII. **Serviciul Poliție Locală**, p. 49
- XIII. **Biroul Autorizare-avizare**, p. 58
- XIV. **Clubul Sportiv Municipal Petroșani**, p. 58
- XV. **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, p. 59
- XVI. **Securitate și sănătate în muncă**, p. 60
- XVII. **Centrul de Informare și Promovare Turistică**, p. 61
- XVIII. **Serviciul Public Salvamont Petroșani**, p. 63
- XIX. **Compartiment de Protecție Civilă a municipiului Petroșani**, p.63
- XX. **Compartiment Expert pe problemele Romilor**, p. 65

În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și a celor subordonate Consiliului Local, în perioada 01.01.2020– 31.12.2020, în conformitate cu O.U.G. 57 /2019, privind Codul administrativ.

I. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

1.1. Compartimentul Investiții

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 Compartimentul Investiții din cadrul DADPP Petroșani a realizat următoarele lucrări:

- S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații străzii și trotuare cu mixtură asfaltică în municipiul Petroșani
- Reparații curente la drumuri și alte suprafețe pietruite din Municipiul Petroșani
- S-a realizat obiectivul de investiții, Extindere și modernizare parcări (între strada Avram Iancu bl.3 și Aleea Poporului bl.2, B-dul 1 Decembrie 1918 între bl. 101-103, str. Saturn între bl. 5-7, str. Aviatorilor bl. 30, bl. 19)”.
- S-a realizat obiectivul de investiții: ”Modernizare strada Coasta din municipiul Petroșani”.
- S-a realizat obiectivul de investiții: ”Reabilitare și modernizare strada Ștefan Cel Mare din municipiul Petroșani”.
- S-a realizat obiectivul de investiții: ”Reabilitare și modernizare str. Mihail Kogalniceanu, Andrei Mureșan, Gheorghe Barițiu din municipiul Petroșani”.
- S-au executat lucrări de ”Amenajare cu covor sintetic loc de joacă în parcul Carol Schreter, strada Aviatorilor bloc 64 (zona Lukoil), loc de joacă strada Aviatorilor bloc 30A (zona Centru de Îngrijire Pentru Vârstnici), Parc Comunitatea Europeană din mun. Petroșani”.
- S-au executat lucrări de ”Împrejmuire locuri de joacă pe strada Dacia și strada Vișinilor din mun. Petroșani”.
- S-au executat lucrări de ”Refacere Dn 66 pe o lungime de 0,08 km aflat în localitatea Petroșani, afectat de calamități”
- S-au finalizat ”Lucrările Reabilitare termică la bl. 20, str. Păcii, din mun. Petroșani”.
- S-au contractat servicii de proiectare pentru întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), la obiectivele de investiții:
 - Modernizarea strazilor: Sarmizegetusa, Jiului, Pompierilor, Miorita, Aurel Vlaicu.
 - Modernizarea strazilor: 1 Mai, Dr. Ing. Căprar Nicolae, Măgurii, Căprioarei, Voievodului, Cerbului, Salcânilor.
 - Modernizarea strazilor: Digului, Boțoni, Mândra, Nouă, Sirenei.
 - Modernizarea strazilor: Uzinei, Pomilor, Poenilor și Mărășești.

1.2. Compartiment administrarea domeniului public și privat

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- au fost decolmatate căminele de la canalizarea pluvială;
- s-au întreținut, s-au reparat și s-au completat indicatoarele de semnalizare rutieră;
- s-au reparat și s-au întreținut locurile de joacă pentru copii, mobilier stradal - bănci și s-au înlocuit coșurile de gunoi în număr de 50 buc ;
- s-au montat locuri de joacă noi în Parcul Central, Cartier Aeroport, în zona azilului de bătrâni, Parcul Păcii, grădinița de pe str. Constructorului.
- s-au executat marcaje rutiere în municipiul Petroșani;
- s-au efectuat lucrări de reparații gard, întreținere, amenajare și toaletare vegetație în Cimitirul Eroilor;
- au fost executate lucrări de reparații, întreținere și hidroizolare la clădirile aflate în administrare;
- s-a reparat podul de pe str. Cucului;
- s-a reparat balustrada de la podul de pe Str. Carbunelui ce traversează raul Jiu.

- s-au efectuat lucrări de decolmatare și defrișare a pâraurilor ce traversează municipiul Petroșani, precum și a unor rigole carosabile;
- s-au montat limitatoare de viteza pentru siguranța cetățenilor;
- s-au montat popici în număr de 200 buc;
- s-au efectuat lucrări de reparații piatră cubică- centrul Civic;
- s-au înlocuit 250 buc de bănci în Parcul Central Carol Schreter, Centru Civic și în cartierele municipiului Petroșani;
- pentru a asigura siguranța circulației și securitatea pietonilor, au fost schimbate pe domeniul public, capacele de fontă care au dispărut cu capace de compozit, respectiv 20 de bucăți capace trafic greu- carosabil 13 bucăți capace trafic ușor- și 10 buc. capace trotuar.

1.3. Compartimentul asociații de proprietari

În anul 2020, în cadrul compartimentului asociații de proprietari, s-au ținut un număr de 4 ședințe publice cu asociațiile de proprietari existente, în vederea informării cetățenilor cu privire la oportunitățile de finanțare pentru asociațiile de proprietari.

- s-au finalizat și rezolvat un număr de 25 de sesizări din asociațiile de proprietari.
- au fost consiliați grupuri de cetățeni referitor la înființarea asociațiilor de proprietari.
- s-au organizat întâlniri periodice, on-line, cu administratorii și președinții din asociațiile de proprietari, în vederea informării acestora cu privire la noutățile legislative apărute.
- s-au eliberat la cererea cetățenilor un număr de 352 adeverințe privind apartenența la asociațiile de proprietari.

1.4. Compartiment energetic - Iluminat public

În cursul anului 2020, Compartimentul energetic a realizat următoarele obiective:

În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1548 bucăți becuri și accesorii;
- s-au montat 26 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 11 autorizații de săpare pe domeniul public pentru introducerea gaz și curent electric;
- s-au eliberat 40 autorizații de săpare, 35 pentru SC APASERV Valea Jiului S.A. și 5 pentru persoane fizice;
- s-au rezolvat peste 500 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public;
- s-au eliberat 37 avize pentru introducerea gazului;
- s-a introdus conducta de gaz pe strada George Enescu și în proporție de 80% pe strada Transilvaniei.

1.5. Serviciul administrare cimitir, sera de flori, întreținere grupuri sanitare

1.5.1. Compartiment administrare cimitir

În anul 2020 au fost înhumate 238 persoane.

Ca acțiuni gospodărești:

- a fost cosită iarba și buruienile de trei ori pe an;
- au fost tăiați sau fonați copacii uscați;
- a fost scos și transportat zilnic gunoierul dintre morminte;
- s-a turnat aprox 60 mp platformă din beton pentru colectarea resturilor menajere;
- s-au efectuat lucrări de preluare a apelor pluviale pe tuburi de dren, pe o lungime de aproximativ 80 ml.

1.5.2. Compartiment sera de flori

Au fost executate lucrări pe domeniul public, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: str. 1 Decembrie 1918 bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Central „Carol Schreter”, zona Centrală, Piața Victoriei, sens giratoriu zona Avion, Biserică Catolică.
- s-au plantat peste 50000 buc diferite specii de flori;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire, săpare, aplicare îngrășăminte);
- a fost tuns gardul viu, manual și mecanic;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 21000 bulbi de lalele;
- au fost montate un număr de 300 ghivece cu flori pe stâlpii de iluminat public, precum și 70 bucăți jardiniere pe podul Maleia, strada 1 Decembrie 1918;
- s-a efectuat lucrarea de „Reabilitare instalație de încălzire sera de flori din municipiul Petroșani” prin montaj centrală termică pe combustibil solid și amenajare spațiu tehnic.

1.5.3. Compartiment întreținere grupuri sanitare

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Central „Carol Schreter”, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

- s-a schimbat învelitoarea de tablă la grupul sanitar din Piața Victoriei;
- s-au schimbat și reparat bateriile/boilere/etc la grupurile sanitare și la chiuvete.

1.6. Serviciul gospodărire comunală, gestionarea câinilor fără stăpân și salubritate

1.6.1. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Pe parcursul anului 2020 au fost capturați 65 câini comunitari de pe raza municipiului Petroșani.

1.6.2. Compartiment gospodărire comunală, salubritate

În cursul anului 2020, în municipiul Petroșani s-au colectat aproximativ 10000 tone deșeurii menajere și peste 1000 tone deșeurii din demolări.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice: în perioada de referință a fost colectată cantitatea de aproximativ 1000 kilograme deșeurii: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigider, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost toaletati un număr de aproximativ 450 copaci

1.7. Compartiment fond locativ de stat, spații cu altă destinație

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 223;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2020 – 367;
- contracte de comodat încheiate la spații cu altă destinație – 9;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 5;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 12;
- locuințe vândute din fondul locativ de stat la 31.12.2019 – 12;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 2019 – 25;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2019 – 3;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 2.

1.8. Compartiment juridic, resurse umane-salarizare

În perioada 01.01.2020 -31.12.2020 Compartimentul juridic a instrumentat un număr de 54 de dosare.

S-au emis 199 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a D.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, vânzare de bunuri.

1.9. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng

În perioada 01.01.2020- 31.03.2020 au fost desfășurate activități de întreținere a părților de schi cu ratracul, producere zăpadă artificială cu stația de pompare PS300, și s-a asigurat funcționarea și întreținerea celor două telescaune din cadrul domeniului schiabil conform programului de revizii și reparații. De asemenea ne-am implicat în organizarea evenimentelor ce s-au desfășurat în cadrul Domeniului Schiabil.

În perioada 01.04.2020-15.04.2020 au fost strânse de pe pârție și depozitate în hangar tunurile de zăpadă, furtunurile de alimentare, saltele protecție, plasele de delimitare și plasele de protecție. Au fost verificate căminele de racordare tunuri și au fost asigurate capacele de acces la camine de pe pârția B. A fost montat filtrul pe țeava de alimentare stație pompare PS300 și s-a închis vana de alimentare în vederea prevenirii colmatării bazinului și s-au montat protecțiile pentru perioada verii la lănciile de zăpadă, au fost gresate mecanismele de acționare lănci.

În perioada aprilie-iulie 2020 s-a desfășurat planul de lucrări lunare privind revizia generală pentru telescaun TS3, lucrări ce includ gresare rumenți molette de acționare, verificarea arcurilor disc de la dispozitivele de cuplare, strângere șuruburi de console și scări pe întreg traseul, strângerea piulițelor la fundația pilonilor pe întreg traseul și în stații, verificare vehicule, revopsire elemente metalice, verificare instalație electrică, etc.

S-a schimbat cablul purtător-tractor a telescaunului vechi, fapt ce a implicat demontarea/transportarea tuturor scaunelor de pe linie, degresare aparate de prindere și a verificării cu pulberi magnetice a aparatelor de prindere. A fost efectuată inspecția ISCIR în vederea reautorizării funcționării pentru telescaunul vechi și încărcarea linei de urcare cu greutate pentru verificarea frânelor de serviciu și de siguranță. De asemenea a fost făcută verificarea magneto-inductivă a cablului purtător tractor la telescaunului.

În perioada aprilie-octombrie s-a lucrat în mod constant la amenajarea și întreținerea traseului de MTB, fapt ce a dus la creșterea numărului de practicanți ai acestui sport ce vin în mod constant în zonă. S-a efectuat curățarea pietrelor împinse pe pârție de lucrările de modernizare a DJ709F.

S-a efectuat nivelarea traseului partie B - zona S

S-a efectuat largirea părției B - zona S

S-au efectuat lucrări de defrisare arbusti și toaletare copaci aferenți liniei de telescaun vechi și aferenți părției B.

În luna octombrie s-a făcut revizia ratrac PB400: verificare curele transmisie, presiune roți, strângere șuruburi, completare antigel, gresare integrală elemente în mișcare, completare ulei hidraulic, drenare rezervor alimentare.

În luna noiembrie au fost verificate căminele de alimentare a tunurilor de zăpadă și a fost verificată funcționarea generatoarelor de zăpadă artificială.

Au fost efectuate lucrări de reparații (în zonele afectate de precipitații) ale părților de schi și ale gabioanelor pe pârția B.

În luna **decembrie**, a fost umplut bazinul de apă al stației de pompare PS300, s-a pus sub presiune linia alimentare tunuri și a fost spălată integral linia prin căminul inferior. A fost revizuită rețeaua de comunicare între tunuri și stația centrală și s-au montat stațiile meteo de măsurare a umidității și temperaturii.

S-au amplasat saltelele de protecție pe pilonii părții „sub telescaun”, indicatoarele de semnalizare și avertizare precum și plasele de delimitare a părții.

II. Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr.335/2003 privind modificarea și completarea HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr.90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, șampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani. Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale și autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr.000275, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 28.04.2014.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică (servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

2.1.Serviciul Protecție Socială compus din:

- Compartiment beneficii de asistență socială;
- Compartiment Cantina de ajutor social;
- Birou subvenții și facilități sociale, compus din:
 - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței;
 - Compartiment facilități transport local;
- **Birou protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali**, compus din:
 - Compartiment protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
 - Compartiment resurse umane;
 - Compartiment securitate și sănătate în muncă;
- **Compartimentul protecția copilului și a familiei**
- **Compartiment juridic, legislație**
- **Compartiment contractări servicii sociale;**
- **Compartimentul contabilitate;**

- **Compartiment registratură, relații cu publicul;**
- **Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară;**
-

SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

Serviciul Protecție Socială, compus din:

- **Compartiment beneficii de asistență socială;**
- **Compartiment Cantina socială;**
- **Biroul subvenții și facilități sociale**, compus din:
 - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței
 - Compartiment facilități transport local.

Serviciul Protecție Socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico-financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifică nevoile și resursele acestora;
- Identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

2.1.1. Compartimentul beneficii de asistență socială, cuprinde următoarele birouri:

- **Venitul minim garantat;**
- **Alocații pentru susținerea familiei;**
- **Ajutoare de urgență;**

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul de urgență;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;

g) face demersuri pentru eliberarea actelor necesare pentru înhumarea decedaților neidentificați și a celor ai căror urmași nu au posibilități materiale;

h) ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social, urmărind în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social,

i) întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniul de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale de către autoritățile legale și alte instituții;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare și a HGR nr.50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2020 au fost înregistrate 73 de cereri noi de ajutor social.

Situația privind ajutoarele sociale în anul 2020 comparativ cu anul 2019 este următoarea:

	Anul 2019	Anul 2020
Cereri noi ajutor social	53	73
Dosare în plată la sfârșitul anului	168	165+2 suspendări

Pentru dosarele intrate în plată în anul 2020 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale) iar pentru cele existente în plată s-au întocmit semestrial sau ori de câte ori a fost necesar anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2020 au fost întocmite **220 dispoziții** conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilire a ajutorului social, de modificare vcuantum, de suspendare, de repunere în plată, încetare plată, etc.)

Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ **25 beneficiari**, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L. nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv Petroșani.

-HCL nr.56/2010 pentru modificarea și completarea HCL nr.277/2008 privind contravaloarea a 70 kw/h/fam. Energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.

Pentru perioada sezonului rece 1 noiembrie 2020-31 martie 2021, conform Legii 416/2001 au fost acordate **85** ajutoare de încălzire cu combustibil solid în sumă de **24.882 lei**.

-Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr.**275** adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.)

-Tot în baza Legii nr. 416/2001 au fost acordate **73** ajutoare de urgență în quantum total de **81.700** lei fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit **16 răspunsuri**.

-Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local **5 persoane** fără aparținători.

În baza Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei și a HGR nr.38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010, în cursul anului 2020, au fost întocmite un nr. de **64 dosare** noi de alocație pentru susținerea familiei, la sfârșitul anului 2020 fiind în plată un nr. de **188 dosare** în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei, **208 dispoziții** de stabilire alocației sau de modificare quantum alocației, dispoziții care au fost comunicate AJPIS Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.

Conform Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, pentru anul școlar 2019-2020 s-a întocmit un nr. de **30 dosare** se stimulente educaționale și s-au acordat în medie **36 de tichete sociale** pentru grădiniță în valoare de 50 lei. Pentru anul școlar 2020-2021 s-au înregistrat un nr. de **45** dosare, în plată existând un nr. de **41** de copii beneficiari ai tichetelor sociale pentru grădiniță.

2.1.2. Compartimentul Cantina de ajutor social :

Cantina de ajutor social Petroșani își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin Dispoziția nr.25/05.08.2020, fiind autorizată să funcționeze în baza licenței de funcționare nr.0009127/23.10.2020, emisă de MMFPSV. Cantina de ajutor social asigură distribuirea mesei calde către beneficiari, preparată și furnizată în baza unui contract de prestări servicii încheiat între DAS Petroșani și societatea distribuitoare.

Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, în anul 2020 s-au acordat în medie **36 porții**/lună familiilor beneficiare de venitul minim garantat, persoanelor fără venituri, cu probleme sociale. Astfel, pe parcursul anului 2020 au beneficiat de serviciile cantinei de ajutor social un număr de **46 persoane**.

2.1.3. Biroul subvenții și facilități sociale:

Compartiment ajutoare încălzirea locuinței:

Conform **OUG. 70/2011** privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în cursul anului 2020 după cum urmează:

- cu combustibili solizi sau petrolieri, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001 - un număr de **10 beneficiari**,
- cu gaze naturale - un număr de **21 beneficiari**,
- cu energie electrică - un număr de **14 beneficiari**,

Totodată s-au întocmit în cursul anului 2020 un număr de de dispoziții după cum urmează :

- 3 dispoziții generale de acordare a ajutorului: -gaze naturale pentru 20 pers.
- energie electrică pentru 12 pers.
- combustibili solizi pentru 8 pers.
- 1dispoziții comune pentru solicitarea concomitentă a mai multor beneficii (ASF și ajutor de încălzire);
- 4 dispoziții individuale de acordare a ajutorului;
- 5dispoziții individuale de modificare a ajutorului;

Pentru anul 2020, conform OUG. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au fost acordate 10 ajutoare de încălzire cu combustibili solizi în sumă de **1.926 lei**

Conform **HCL. nr. 16 /2020**, în cursul anului 2020 s-au achiziționat un număr de **2500 carnete** a câte 7 tichete sociale, un total de **17.500tichete sociale** în valoare de 10 lei/tichet, persoanelor singure/familiilor cu probleme sociale din municipiul Petroșani, în vederea achiziționării unor alimente de bază pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, cu ocazia sărbătorilor pascale, din care au fost eliberate beneficiarilor un număr de **1.958 carnete** a câte 7 tichete sociale, un total de **13.706 tichete sociale**.

Conform **HCL. nr. 99 /2020**, în cursul anului 2020 s-au achiziționat un număr de **25.000** măști de protecție facială, din care s-au distribuit beneficiarilor **9.000** buc. iar către școli un nr. de **16.000** buc.

Conform **HCL.128/2015** cu modificările și completările ulterioare, s-au eliberat lunar bilete de transport local pe mijloace de transport în comun în municipiul Petroșani pentru un nr. de **464 beneficiari** din care **155 pensionari, 217 pers. cu handicap, 92 elevi**, iar numărul de călătorii plătite transportatorului a fost de **53.622**, iar suma plătită transportatorului a fost de **80.433 lei**.

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

	Nr. cereri	Sume acordate pe anul 2020- lei
Ajutoare de urgență	80	81.700
Prestații financiare excepționale	0	0
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	91	25.114
Ajutoare înmormântare	4	2.100
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 500/lună	10.303.711
Cantina ajutor social	In medie 36 porții/zi	190.999,57

Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3mc apă rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 26familii (pers. singure)	11.031,34 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 1familie (pers. singură)	177 (Sume achitate)
Asistență socială	Total	10.614.832,91

2.2.birou protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali,

Conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, asistență juridică, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general prin acces la mediul fizic, informațional și comunicațional.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată, se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legi speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul compartimentului au fost derulate activitățile specifice și anume:

- Pentru persoanele care urmau să se prezinte pentru evaluare / reevaluare la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului, au fost efectuate un nr. de **482 anchete sociale**, din care:
 - **369 anchete sociale pentru persoane majore;**
 - **113 anchete sociale pentru minori.**
- La solicitarea Judecătoriei Petroșani, au fost întocmite un număr de **43 anchete sociale.**

- În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite:
 - **65 dispoziții de acordarea** indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav;

- **99 dispoziții de încetare** a plății indemnizației lunare.

În conformitate cu prevederile art.42, alin.4 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare.

Astfel, în anul 2020 au fost depuse **21 cereri** în vederea angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În acest sens, au fost efectuate un număr de **21 anchete sociale** în vederea propunerii angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Petroșani, inspectorii de specialitate au atribuția de a monitoriza activitatea asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și realizarea reinsertiei sociale. Îngrijirile acordate le permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

În acest sens a fost întocmit un Program de verificare în teren a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav în anul 2020.

Pentru prevenirea infectării cu Covid-19, pe teritoriul României a fost decretată stare de urgență începând cu data de 16.03.2020, iar cu data de 18.05.2020 a fost instituită starea de alertă, fiind restricționată activitatea cu publicul în instituțiile publice, cât și în teren.

Astfel că, în cursul anului 2020 nu au fost efectuate rapoarte de vizită la domiciliul persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal.

Inspectorii de specialitate au discutat la sediul instituției cu un număr de 107 asistenți personali despre situația persoanelor cu handicap grav pe care le îngrijesc, rezultând faptul că aceștia și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;
- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

- În anul 2020 s-a asigurat plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, în sumă totală de **10.322.438 lei**, pentru un nr. mediu de **494 persoane cu handicap grav**.

- În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, pentru minorii încadrați în grad de handicap au fost întocmite un număr de:
 - **218 rapoarte de monitorizare**
 - **79 contracte cu familia.**
- În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 487/2002 – Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un nr. de 13 anchete sociale pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în centre de îngrijire și asistență.
De asemenea, începând cu luna martie 2020, au fost contractate de către Direcția de Asistență Socială Petroșani servicii de îngrijire la domiciliu, de care au beneficiat lunar în medie un număr de **7 persoane vârstnice socio-dependente** care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Petroșani și îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr.17/2000.

Compartimentul Resurse umane:

Gestionarea resurselor umane din cadrul instituției se desfășoară cu respectarea legislației specifice în vigoare și anume:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul anului 2020, au fost desfășurate următoarele activități:

- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției;
- a fost reactualizat registrul general de evidență a salariaților în format electronic cu toate modificările intervenite și transmis online la I.T.M. (pentru personalul contractual - personal DAS și asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav);
- au fost transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate modificările intervenite în situația funcționarilor publici;
- au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului;
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite situațiile privind programările în concediu de odihnă ale funcționarilor publici și personalului contractual;

- au fost întocmite referate / dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- au fost asigurate lucrările de secretariat pentru concursurile de recrutare organizate în vederea ocupării posturilor vacante;
- au fost întocmite un număr de **4 dosare de personal**, ca urmare a recrutării de personal;
- au fost întocmite documentele pentru **pensionarea a 4 funcționari publici**;
- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe pentru medic și alte adeverințe solicitate (**un număr de 437 adeverințe**);
- au fost întocmite dispozițiile privind stabilirea salariilor de bază ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2020, respectiv a cuantumului indemnizației lunare acordată persoanelor cu handicap grav, respectiv reprezentanților legali ai acestora pentru anul 2020;
- au fost întocmite un număr de **106 acte adiționale la contractele individuale de muncă pentru stabilirea salariilor de bază** ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2020;
- au fost întocmite un număr de **21 contracte individuale de muncă** pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav
- au fost întocmite documentele pentru **încetarea** unui număr de **15 contracte individuale de muncă** ai asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav;
- au fost întocmite un număr de **22 acte adiționale pentru prelungirea contractelor individuale de muncă** ale asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap nou emise;
- în anul 2020 un număr de **117 asistenți personali au depus cereri pentru acordarea concediului de odihnă**; deoarece nu am identificat înlocuitori pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, aflați în concediu de odihnă, iar în municipiul Petroșani nu există un centru de tip respiro unde să poată fi găzduit bolnavul în această perioadă, s-a acordat conform art. 37, alin. 3 din lege, persoanelor adulte cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, gradația 0, în sumă totală de **147.446 lei**.

Pentru acordarea indemnizației mai sus menționate au fost întocmite **5 referate / dispoziții / state de plată**.

Compartimentul Securitate și sănătate în muncă, P.S.I.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I. se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare:

- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă;
- Hotărârea nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020 în cadrul compartimentului de securitate și sănătate în muncă au fost desfășurate următoarele activități:

- Instruirea introductiv-generală și la locul de muncă pentru noii angajați: **21 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;**
- Întocmirea fișelor de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă pentru noii angajați: **21 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;**
- Examinarea la angajare a gradului de însușire a cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă pe baza unui test scris cu 10 întrebări și consemnarea rezultatului în fișa individuală privind securitatea și sănătatea în muncă: **21 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;**
- Instruirea periodică pentru personalul din cadrul D.A.S. Petroșani și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav: **41 angajați D.A.S. și 119 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav;**
- Ca urmare a apariției pandemiei de COVID-19, pentru prevenirea infectării cu noul coronavirus au fost achiziționate produse pentru dezinfectarea mâinilor și suprafețelor, săpun pentru spălarea mâinilor, măști faciale care au fost distribuite zilnic salariaților din cadrul D.A.S. Începând cu luna mai 2020, au fost stabilite și comunicate personalului care își desfășoară activitatea în cadrul instituției, unele reguli de conduită pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, în conformitate cu prevederile Legii nr.55/2020 privind unele măsuri de prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.
- Au fost instruiți și asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav cu privire la regulile de prevenire a infecției cu coronavirus.
- A fost urmărită efectuarea la timp a controlului medical periodic, atât a personalului din cadrul D.A.S. - **41 angajați, cât și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav – 98 salariați.**

Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor a constat în:

- Instruirea lunară a personalului de conducere din instituție;
- Instruirea periodică (semestrial) a salariaților care își desfășoară activitatea în cadrul D.A.S., conform tematicii aprobate de conducătorul unității;
- Testarea anuală a salariaților pe baza unui chestionar de verificare a cunoștințelor în domeniul situațiilor de urgență;
- S-a urmărit efectuarea la termen a verificării stingătoarelor de incendiu din dotare.

2.3. Compartimentul protecția copilului și familiei

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei are ca principal obiectiv respectarea, promovarea și garantarea drepturilor atât a copilului cât și a familiei, subordonându-se cu prioritate principiului interesului superior al copilului. Compartimentul desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului

de familie, cu domiciliul/reședința în municipiul Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei este subordonată, în principal, următoarelor legi:

- Constituția României;
- Codul Civil;
- Codul Penal;
- Codul Muncii
- O.U.G. nr 57 / 2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul de asistență socială;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative privind protecția copilului;

- Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G.R. nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

-HGR nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

-H.C.L. nr. 162/2007 privind aprobarea condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru protecția copilului.

- H.C.L . nr. 159/2019 privind constituirea echipei mobile în vederea intervenției de urgență în cazurile de violență domestică în municipiul Petroșani

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a revizuit proceduri operaționale specifice potrivit sistemului de management al calității, urmând atât liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor cât și modificările legislative intervenite.

Pe parcursul anului 2020, obiectul de activitate al Compartimentului Protecția Copilului și Familiei s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în :

- consilierea, informarea și îndrumarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local;

- consilierea, informarea și îndrumarea victimelor violenței domestice;

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de ajutoare financiare excepționale;

- monitorizarea situației familiilor care beneficiază de ajutoare financiare excepționale acordate în condițiile legii;

- consilierea, informarea și îndrumarea părinților care notifică plecarea lor în străinătate;

- monitorizarea și transmiterea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a datelor cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;

- monitorizarea situației copiilor și a familiilor acestora care beneficiază de

servicii de specialitate acordate în cadrul centrelor de zi care funcționează pe raza municipiului Petroșani;

- realizarea activităților de prevenire a separării copilului de familie;
- identificarea minorilor aflați în dificultate și elaborarea documentației necesară pentru instituirea unei măsuri de protecție specială asupra acestora (orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție – specială sau alternativă, în funcție de situație);
- identificarea și monitorizarea situației copiilor care apelează în mod repetat la mila cetățeanului precum și a părinților/reprezentanților legali care se folosesc de copii, pentru a apela la mila publicului;
- asistarea minorului lipsit temporar de ocrotire părintească, la audieri organizate de poliție (atât în cazul minorului delinvent cât și în cazul în care minorul deține calitatea de martor la o infracțiune),
- evaluarea periodică/la cererea instituțiilor abilitate a situației familiei naturale a minorului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială;
- monitorizarea pentru o perioadă de minim 6 luni a situației minorului reintegrat în familia naturală;
- efectuarea rapoartelor de anchete psihosociale sau adrese, după caz, la solicitarea instanței de judecată sau a notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc;
- monitorizarea situației nou-născuților care se află în risc de părăsire;
- întocmirea dosarelor de indemnizații creștere copil, de stimulente inserție, de sprijin lunar;
- întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru nou-născuți;
- întocmirea documentației necesare instituirii unei măsuri de protecție speciale mamei și copilului;
- prevenire abandon școlar;
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, a spitalelor, cu privire la problemele care țin de natura compartimentului;
- întocmirea anchetelor sociale solicitate de către diferite instituții, care fac obiectul compartimentului, în condițiile legii;
- întocmirea dispozițiilor în vederea numirii curatorului special pentru minorii aflați în situațiile prevăzute de lege, la solicitarea notarilor publici;
- consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.270/2008 pentru modificarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, scăderea și îndosărierea actelor iar, la sfârșitul anului, arhivarea tuturor documentelor;
- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

În ceea ce privesc relațiile interinstituționale, atribuțiile Compartimentului Protecția Copilului și Familiei constau în:

- colaborarea cu serviciile descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestor activități.
- colaborarea cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și transmiterea informațiilor solicitate, conform legislației

- colaborarea cu diferite instituții locale (unități de învățământ, Spitalul de Urgență Petroșani, cabinete medicale individuale, Poliția municipiului Petroșani și altele) în vederea prevenirii separării copilului de familie

- realizarea de parteneriate, colaborarea cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea susținerii drepturilor copilului

Conform Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit 250 dosare pentru acordarea alocației de stat.

Conform OUG 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare, s-au întocmit 236 dosare pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap (stimulent, sprijin lunar).

Principalele instrumente utilizate în atingerea obiectivelor de către reprezentanții Compartimentului Protecția Copilului și Familiei sunt: **interviul, fișa de observație, fișa de identificare a riscurilor, ancheta socială, plan de servicii, fișa de monitorizare.**

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Din punct de vedere statistic, în perioada 1 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, **Compartimentul Protecția Copilului și Familiei** a desfășurat următoarele activități principale:

NR. CRT	ODIECTUL DE ACTIVITATE	NR. TOTAL
1.	Anchete sociale în vederea menținerii măsurii de plasament familial	14
2.	Anchete sociale de reevaluare a situației familiei naturale a copiilor aflați cu măsură plasament în centre de tip rezidențial	26
3.	Anchete sociale de reevaluare pentru minori aflați la asistenți maternali profesioniști	18
4.	Dosare întocmite și înaintate către D.G.A.S.P.C. Hunedoara, cu propunerea de instituire a plasamentului în regim de urgență asupra unor copii aflați în situație de risc	9
5.	Sesizări cu privire la copii aflați în situație de risc, soluționate în plan local	20
6.	Sesizări venite din partea Spitalului de Urgență Petroșani, cu privire la nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	3
7.	Dosare întocmite în vederea acordării indemnizației de creștere copil	151
8.	Dosare întocmite în vederea acordării de stimulente	83
9.	Dosare întocmite în vederea acordării alocației de stat	249
10.	Dosare întocmite în vederea acordării unui sprijin lunar pentru îngrijirea copilului sau mamei cu handicap, pentru copilul cu vârste cuprinse între 0-7 ani	3
11.	Anchete sociale de prevenire abandon școlar	1
12.	Anchete sociale solicitate de Poliție, Parchet, DIICOT în vederea completării dosarelor unor minori	8
13.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea instanței de judecată, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	137
14.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului	18

	minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	
15.	Anchete sociale întocmite la solicitarea unor diverse instituții (direcții generale de asistență socială și protecția copilului, tribunale, judecătoria, centre de plasament)	40
16.	Dispoziții de numire a unor curatori speciali pentru minori	3
17.	Monitorizări nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	9
18.	Planuri de servicii întocmite pentru copiii beneficiari de servicii și prestații sociale în cadrul centrelor de zi	3
19.	Planuri de servicii întocmite pentru copii aflați în situație de risc	25
20.	Rapoarte de monitorizare întocmite pentru minori aflați în situație de risc	24
21.	Fișe de observații întocmite conform HGR 691/2015	72
22.	Fișe de identificare a riscurilor întocmite conform HGR 691/2015	12
23.	Asistări ale persoanelor vârstnice în fața notarului public	20
24.	Asistări ale unor minori, la audierea acestora de către organele de poliție, procuratură	1
25.	Deplasări împreună cu organele de poliție la domiciliile unor minori aflați în situație de risc	3
26.	Anchete sociale întocmite în vederea delegării autorității părintești	10
27.	Rapoarte de consiliere și monitorizare întocmite la domiciliile copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	32
28.	Notificări ale părinților care urmează să plece la muncă în străinătate	10

În anul 2020, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Consiliul Local al municipiului Petroșani -Direcția de Asistență Socială și	Subvenția acordată în anul 2020	Perioada de valabilitate
1.	Asociația de Voluntariat „ Casa Pollicino”	316.800 lei	01.01.2020-31.12.2020

2.4. Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară

În cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind:

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- d) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- e) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- f) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- g) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- h) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- i) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;

Mediatorul sanitar are următoarele atribuții:

- a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- e) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- f) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- g) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- h) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- i) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- j) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;
- l) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

m) informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Activitatea asistenților medicali comunitari, respectiv a mediatorilor sanitari, pentru anul 2020:

1. Număr de asistenți medicali comunitari comunitari și medieri sanitari angajați:
1 asistent medical comunitar și 1 mediator sanitar ;
2. Număr de populație urbană acoperită cu servicii comunitare: 429;
3. Număr de populație urbană aparținând minorității rome acoperită cu servicii comunitare : 355
4. Număr total gravide și copii sub 5 ani din evidență în mediul urban :
Copii 36 ; Gravide 5 ;
5. Număr total gravide și copii sub 5 ani aparținând minorității rome din evidență în mediul urban :
Copii 43 ; Gravide 9 ;
6. Număr beneficiari aparținând minorității rome cu calitate de asigurat din total asigurați : 230 ;
7. Număr beneficiari aparținând minorității rome cu minimum 1 vizită la medicul de familie : 174
8. Număr de populație romă neasigurată beneficiară de servicii de sănătate : 54 ;
9. Număr de persoane aparținând minorității rome informate asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate : 127;
10. Procentul de acoperire vaccinală la copiii aparținând minorității rome: 28 ;
11. Număr mame informate asupra campaniilor de imunizare : 34 ;
12. Număr pacienți romi cu HTA, DZ, BPOC monitorizați în asistența medicală primară conform ghidurilor de practică :28;
13. Număr total de populație vulnerabilă/ furnizor de servicii comunitare integrate : 429 ;
Notă : nr. total de populație romă – 3500 ;

Referitor la activitatea mediatorului sanitar în anul 2020 :

- Consilierea familiilor rome despre regulile de igienă care trebuie respectate, pentru prevenirea unor boli (hepatita A, scabie, pediculoză).
- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în procesul de obținere a actelor de identitate-cărții de identitate, certificate de naștere, obținerii unui certificat de încadrare într-un grad de handicap.
- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în demersurile necesare pentru înscrierea pe listele unui medic de familie.
- Informarea mămicilor privind vaccinările periodice ale copiilor nou-născuți.
- Participarea la diferite campanii de sănătate desfășurate de DSP Hunedoara la școlile și liceele din Petroșani precum și la sediul DSP Hunedoara.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare

Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigura serviciile medicale prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare

„ Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private, sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U. G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult în vederea depistării bolilor contagioase, parazitare, recoltare exudat faringian
- consultații premergătoare vaccinării, examen bilant: depistare tulburări de vedere, auz, dezvoltare fizică etc. asistența medicală la bacalaureat, examen de absolvire.

Menționăm că serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preventiv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

III. Direcția Economică

3.1. Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Prezentarea bugetului local pe perioada 01/01/2020-31/01/2020

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri totale	77.700.700	72.056.217	92,74
Venituri proprii	41.236.360	38.699.547	93,85
Sume defalcate din TVA	26.269.500	26.091.080	99,32
Subvenții buget stat	4.344.840	3.924.835	90,34
Donații și sponsorizări	0	0	
Sume primite de la U. E.	4.929.000	2.647.564	53,72
Subvenții de la alte administrații CJ pt învățământ special	921.000	693.191	75,27
Cheltuieli totale	78.389.700	68.792.926	87,76
Autorități publice	10.530.500	9.009.795	85,56
Alte servicii publice generale	1.002.000	764.932	76,34
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	1.247.000	1.164.732	93,41
Ordine publică și siguranță	2.582.000	2.196.126	85,06

Învățământ	6.364.500	5.578.646	87.66
Sănătate	4.302.840	4.086.428	94.97
Cultură, recreere și religie	1963.000	1.775.666	90.46
Asigurări și asistență socială	14.896.000	13.404.852	89.99
Locuințe, servicii și dezvoltare	16.799.250	13.239.879	78.82
Protecția mediului	6.672.610	6.392.121	95.80
Acțiuni generale economice	50.000		0
Combustibili și energie			
Transporturi	11.134.000	10.505.523	94.36
Alte acțiuni economice	846.000	674.226	79.70

1. Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 77.700.700 lei, din care realizate 72.056.217 respectiv 92.74%

1.1. Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 41.236.360 lei din care s-au realizat 38.699.547 lei, respectiv 93.85%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
Venituri proprii	41.236.360	38.699.547	93.85
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	23.965.110	23.072.523	96.28
Impozite și taxe pe proprietate	8.669.000	7.271.527	83.88
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	1.273.000	1.248.483	98.08
Alte impozite și taxe fiscale	157.000	155.952	99.34
Venituri nefiscale	6.755.750	6.527.522	96.63
Venituri din capital	416.500	423.540	101.69

1.2. Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 26.269.500 lei din care s-au realizat 26.091.80 lei, respectiv 99.32%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Sume defacalte din TVA	26.269.500	26.091.080	99.32

Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	9.556.500	9.393.280	98.3
Sume pentru finantare incatamant particular	262.000	246.800	94.2
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	16.451.000	16.451.000	100

1.3. Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 4.344.840 lei și s-au realizat 3.924.835 lei, în proporție de 90.34%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
Subvenții de la bugetul statului	4.344.840	3.924.835	90.34
		0	0
Subventii de la BS catre BL necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN			
Subventii din venituri proprii ale Ministerului Sanatatii catre Bugetele locale pt.finanțarea investițiilor in sănătate	2.517.000	2.517.000	100
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	5.000	1.926	38.52
Subventii din Bugetul statului catre alte bugete locale ptr decontarea chelt.ptr carantina	870.840	870.060	
Subvenții primite din fondul pentru interventie	219.000	205.293	93.75
Finantare Programe Nationale de Dezvoltare Locala			
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	491.000	163.215	33.25
Subventii de la BS ptr finantarea sanatatii	180.000	106.217	59.0

Subventii rehabilitare termica	62.000	61.124	98.59
Subventii de la alte administratii CJ ptr invatamant special	921.000	693.191	75.27
Sume primite de la Fond European de Dezvoltare			
Sume primite de la UE alti utilizatori	4.929.000	2.647.564	53.72

3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit / taxă pe clădiri;
- impozit / taxă pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- concesiuni și închirieri;
- alte taxe locale .

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executori judecătorești sau alte instituții prevăzute de lege a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, încasarea redevențelor și chiriilor aferente contractelor de concesiune și de închiriere, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin ”Ghișeul.ro”.

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2020 a fost în sumă de 15.650.235 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 349 / 2019 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice și juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2020, marea majoritate a contribuabililor, în special persoane fizice, și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2020– 31.12.2020 au fost în sumă de 72.056.216 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier (Aeroport) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

Având în vedere că Primaria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin ”Ghișeul.ro”, operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze ”Ghișeul.ro”

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi
- alte taxe locale (taxa de salubritate)

Din 01.01.2020 pana in 31.12.2020 S.U.I.E.S s-a ocupat de intocmirea referatelor in vederea actionarii in judecata a persoanelor fizice si juridice cu datorii restante la concesiuni si chirii.In acest sens,in anul 2020 s-au trimis 73 note de plata si s-au intocmit 62 referate pentru darea in judecata a persoanelor fizice si juridice.

Pentru recuperarea debitelor persoane fizice si juridice s-au intocmit adrese catre I.T.M,A.N.A.F,Casa Judeteana de Pensii,S.P.C.L.E. Petrosani,Serviciul Inmatriculari Auto,Registrul Comertului,lichidatori si executori judecatoresti.

Pentru persoanele juridice intrate in insolventa sau faliment s-au intocmit declaratii de creanta .

Serviciul S.U.I.E.S.I.T.L. opereaza platile efectuate la persoane fizice de catre tertii popriti si ia masurile necesare de virare intre conturi.

In perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost inregistrate si operate un numar de 3652 amenzi contraventionale in vederea executarii silite.

In perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost inregistrate 20654 solicitari la registratura si s-au trimis 1084 plicuri.

În perioada sus menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 700 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2020 – 31.12.2020.

Serviciul nostru intocmeste anunturile colective ,care se afiseaza pe site-ul Primariei Petrosani

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 8 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 230 popriri pensii,conturi precum si pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

Veniturile încasate din executare silita pentru perioada 01.01.2020– 31.12.2020 au fost în sumă de 665450.82 lei.

Veniturile incasate din amenzi in 15zile au fost in suma de 630042 lei
In anul 2020 SUIES a primit de la SDAPP spre executare un numar de 13 sentinte.

In perioada 01.01.2020-31.12.2020 s-au intocmit 337 dosare pentru munca in folosul comunitatii.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

IV. Direcția Tehnică

4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Proiect „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1 – proiect finalizat

- urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților aferente contractului de lucrări derulate în cadrul proiectului;
- monitorizarea contractului de achiziție publică pentru livrarea, montarea, amplasarea/fixarea, instalarea și întreținerea dotărilor/mobilier expozițional în cadrul proiectului;
- monitorizarea contractelor de servicii: de supervizare a investiției, de dirigenție de șantier, de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, de marketing și promovare a obiectivului finanțat, de audit financiar;
- pregătirea cererilor de prefinanțare, a cererilor plată și a cererilor de rambursare împreună cu documentele-suport și transmiterea acestora la ADR Vest - OI POR, utilizând aplicația electronică MySMIS;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor de progres conform cerințelor finanțatorului;
- Finalizarea proiectului „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” finanțat prin POR 2014-2020, AP 5, PI 5.1 și inaugurarea obiectivului reabilitat

4 Proiecte privind Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, AP 3, PI 3.1., Operațiunea A–Clădiri rezidențiale–apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI, pentru 13 blocuri de locuințe cu regim de înălțime cuprins între P+2 și P+10

- organizarea și desfășurarea a 10 proceduri de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de lucrări - proiectare (inclusiv verificarea tehnică a proiectelor) și execuție în cadrul celor 4 proiecte privind creșterea eficienței energetice a 13 blocuri de locuințe din municipiul Petroșani
- încheierea a 3 contracte de achiziție publică de lucrări, pentru: blocul 2, strada Păcii, blocul 33, strada Viitorului și blocul B, strada Constructorul;
- organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de servicii de dirigenție de șantier și servicii de audit financiar pentru blocul 2, strada Păcii și de servicii de dirigenție de șantier pentru blocul 33, strada Viitorului;
- monitorizarea contractelor de servicii de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, cu respectarea condițiilor contractuale și a regulilor de identitate vizuală pentru toate proiectele;
- realizarea proiectelor tehnice pentru blocul 2, strada Păcii și pentru blocul 33, strada Viitorului și avizarea acestora de către Organismul Intermediar ADR Vest;
- emiterea ordinului de începere a lucrărilor pentru blocul 2, strada Păcii;

- pregătirea și transmiterea cererilor de prefinanțare;
- pregătirea cererilor de rambursare împreună cu documentele-suport și transmiterea acestora la ADR Vest - OI POR, utilizând aplicația electronică MySMIS;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor de progres conform cerințelor finanțatorului.

Proiect "ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani, Cod SIPOCA 642/SMIS 127741", finanțat Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 – Componenta 1 – CP12/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate – Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa Prioritară – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea – Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

- monitorizarea contractelor de servicii de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, cu respectarea condițiilor contractuale și a regulilor de identitate vizuală
- atribuirea și monitorizarea contractelor de achiziție publică de produse: "Echipamente și portal servicii către cetățeni, pe loturi: Lot 1: Echipamente pentru echipa de proiect, Lot 2: Portal servicii către cetățeni și actualizare sistem de management de documente în cadrul proiectului *ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani*" Cod SIPOCA 642 / Cod MySMIS 127741;
- atribuirea și monitorizarea contractului de achiziție publică de servicii: "Servicii de retrodigitalizare" în cadrul proiectului *ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani*" Cod SIPOCA 642 / Cod MySMIS 127741
- organizarea și desfășurarea achizițiilor publice – cumpărare directă, din cadrul proiectului pentru:
 - Servicii elaborare plan pentru atragerea utilizatorilor vizați la serviciile on-line
 - Serviciu abonament telefonie cu SMS inclus
 - Semnătură electronică
 - Servicii de audit tehnic al sistemului informatic
- pregătirea cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată împreună cu documentele-suport și transmiterea acestora la AMPOCA, utilizând aplicația electronică MySMIS;
- monitorizarea proiectului *ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primăria Municipiului Petroșani*" Cod SIPOCA 642 / Cod MySMIS 127741.

Acțiunea "WiFi4EU - Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale" în Municipiul Petroșani, finanțat prin Mecanismul pentru Interconectarea Europei (MIE)

- monitorizarea contractului de achiziție publică privind furnizarea, montarea și instalarea de echipamente rețele WiFi;
- finalizarea proiectului;
- asigurarea durabilității proiectului.

Implementare program START - sprijin pentru asistență tehnică pentru Valea Jiului prin facilitatea Secretariatului Asistenței Tehnice pentru Regiunile Carbonifere în Tranziție (START) din cadrul Comisiei Europene.

- Pregătirea și transmiterea la Bruxelles a Profilului Regional pentru Valea Jiului;

- Pregătirea vizitei în teren a reprezentanților START planificată pentru luna martie 2020, care a fost amânată din cauza pandemiei de Covid-19;
- Menținerea legăturii cu echipa START prin întâlniri virtuale la care au participat Primarul municipiului Petroșani, domnul Florin-Tiberiu IACOB-RIDZI, Dna Paulina DRAGOȘ și Dna Oana STANCIU - persoane de contact pentru programul START, alături de primarii și reprezentanții celorlalte 5 autorități locale din Valea Jiului, reprezentanți ai societății civile și reprezentanți ai Comisiei Europene.
- Asigurarea corespondenței în limba engleză cu reprezentanții START, traducerea materialelor în limba română și transmiterea acestora către celelalte primării din Valea Jiului;
- Traducerea și transmiterea către partenerii din valea Jiului a Acordului privind nivelul serviciului START și a Planului de lucru formulate de echipa START în luna decembrie și trimise spre consultare și revizuire reprezentanților Parteneriatului Văii Jiului pentru Tranziția Justă.
- Semnarea Acordului privind nivelul serviciului START, de către toate părțile implicate, la sfârșitul anului 2020.

Proiect "Construire Grădiniță cu program normal și prelungit – continuare lucrări – Școala Gimnazială I.G. Duca", finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală

- recepția la terminarea lucrărilor
- predarea/darea în funcțiune a grădiniței

Proiect „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- finalizarea perioadei de postmonitorizare a proiectului.

Inițierea procedurii de atribuire a contractului - Concesiune de servicii privind delegarea de gestiune a serviciului de iluminat public local în municipiul Petroșani, pentru asigurarea serviciilor de întreținere și menținere în funcțiune a sistemului de iluminat public din municipiul Petroșani, precum și închirierea temporară de produse pentru realizarea iluminatului ornamental-festiv în municipiul Petroșani.

Întocmirea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2020*, inclusiv a programelor anuale de achiziții publice pe anul 2020; completarea și/sau modificarea acestora în funcție de necesitățile ulterioare semnalate.

Întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor prevăzute în *Strategia Anuală de Achiziții Publice 2020* - programele anuale de achiziții publice pe anul 2020 pentru bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani.

Întocmirea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2021 - preliminar* în conformitate cu noua legislație în vigoare:

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2021 - preliminar cuprinde următoarele anexe:

- **Anexa 1** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021
- **Anexa 2** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2021, ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 3** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2021, ANEXA 2
- **Anexa 4** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119886 – Lot 2 Bloc 1B str. Șt. O. Iosif
- **Anexa 5** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119886, ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 6** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119887 – Lot 1 Bloc 3 str. Aleea Poporului și Lot 2 Bloc 19 str. General V. Milea
- **Anexa 7** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119887, ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 8** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119885 – Lot 1 Bloc 2 str. Carpați și Lot 3 Bloc 9A str. Avram Iancu
- **Anexa 9** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 119885, ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 10** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 117296
- **Anexa 11** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2021, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1, Operațiunea A Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”, cod SMIS 117296, ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 12** – Servicii de elaborare documentații tehnice pentru proiectul Dezvoltarea mobilității urbane în Municipiul Petroșani prin care se solicită finanțare din Programul Operațional de Asistență Tehnică 2014 – 2020.

Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, etc.

4.2. Compartimentul Tehnologia Informației

În perioada mai sus menționată, Responsabilul IT din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- realizarea activităților de instalare și mentenanță (planificate și/sau neprevăzute) pentru echipamentele IT (calculatoare, servere, imprimante, routere, switch-uri etc.) și aplicațiile software aferente;
- administrarea site-ului instituției și operarea modificărilor de conținut necesare;
- administrarea rețelei de LAN (intranet) a instituției;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- administrarea și întreținerea serverelor de aplicații (registratură electronică, Lex Expert, etc);
- realizarea activităților specifice, conform atribuțiilor dispuse, în cadrul Echipei Manageriale de implementare a proiectului “ePAS-eficientizarea Procedurilor Administrative prin Simplificare la Primaria Municipiului Petroșani – cod SIPOCA/SMIS 642/127741”;
- finalizarea implementării în Municipiul Petroșani a proiectului “WiFi4EU - Promovarea conectivității la internet în comunitățile locale” inițiat de către Agenția Executivă pentru Inovare și Rețele (INEA) din subordinea Comisia Europene.

4.3. Compartimentul Administrativ

În anul 2020 compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2020 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimante tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Rechizite , consumabile pentru birou , cartușe , tonere au fost achiziționate electronic .

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele și imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.357/2016 , nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare .

A fost asigurat personalul necesar pentru efectuarea reparațiilor curente și a lucrărilor de igienizare la unitățile de învățământ .

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2020 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe

Relațiile cu publicul reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate,

precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2020, au participat 78 cetățeni, consemnați în Registrele de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrele de audiențe se prezintă astfel:

- 39 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 4 probleme sociale;
- 21 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer, asociații de proprietari, probleme legate de câinii comunitari);
- 3 probleme de sistematizare;
- 5 probleme de fond funciar, cadastru;
- 1 probleme privind taxe și impozite;
- 1 probleme privind poliția locală;
- 2 probleme juridice;
- 2 probleme diverse.

În cursul anului 2020, s-au primit petiții locale adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani, precum și petiții din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele ridicate de cetățenise prezintă astfel: probleme de sistematizare, probleme de poliție locală (perturbarea liniștii publice, protecția mediului), probleme gospodărie comunală (reabilitare străzi, iluminat public, câini comunitari, acoperiș bloc etc.), probleme de transport local, probleme legate de taxe și impozite, probleme referitoare la privatizare, probleme locative, probleme juridice, probleme legate de piața centrală și probleme diverse.

În ceea ce privește Registratura, au fost înregistrate un număr de 19.455 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

- Componenta de **informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

De asemenea, pe perioada stării de urgență precum și a stărilor de alertă, respectând legislația în vigoare, Centrul de Informare a Cetățeanului a asigurat permanența în furnizarea de informații cetățenilor, asigurând legătura între Direcția de Sănătate Publică, cabinetele de medicină de familie, alte instituții ale statului și cetățenii municipiului.

În anul 2020 s-au primit cereri pentru 2.603 adeverințe care au fost eliberate în termen legal.

S-au primit și rezolvat în termen legal 21 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 9 cereri au fost în legătură cu utilizarea banilor publici;
- 9 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 1 cerere în legătură cu acte normative, reglementări.
- 2 cereri-altele (concesionari teren, xerocpii acte (2), procese instante și mediere, probleme locative, trafic, canalizare).

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nici o reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
- coordonatele de contact ale Primăriei;
- programul de audiențe;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil, iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

• Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni culturale - artistice cu ocazia unor sărbători naționale și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Întrucât anul 2020 a fost unul în care au fost impuse numeroase restricții din cauza pandemiei de coronavirus, foarte multe din acțiunile culturale-artistice și sportive, cu tradiție, au fost anulate. Cele care au avut loc, în perioadele în care s-a permis acest lucru, au fost organizate respectând toate normele igienico-sanitare și de distanțare aflate în vigoare în acel moment.

Dintre acțiunile organizate, cu importanță pentru comunitatea locală, amintim:

- sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie;
- participarea în calitate de coorganizator al concursului „Parângul Night Challenge”, ediția a VII-a, alături de AS Bike & Run” Petroșani;
- sărbătorirea Zilei Minerului, în Parcul Central ”Carol Schreter”;
- sărbătorirea Zilei Familiei și a Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, fiind premiate cuplurile cu 50 și 60 ani de căsătorie;
- sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul Central „Carol Schreter”, unde s-a arborat drapelul național și s-a acordat onorul.

Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse asociații sportive și instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, sportive sau culturale, după cum urmează:

- Asociația Schi Turism Montan Pro-Parâng, în coorganizarea Cupei ”Pro-Parâng 2020” și a ”Serbarilor Zăpezii 2020”;
- Asociația Sportivă Toma Coconeasa, în coorganizarea concursului de alergare montană ”Red Bull OutRun the Lift”;
- Teatrul Dramatic ”I.D. Sîrbu”, în coorganizarea spectacolului ”Terranova – Renașterea Spiritului”;

– instituții de învățământ, în vederea organizării unor evenimente în cadrul unor proiecte naționale și internaționale.

De asemenea, s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare și a medaliei Pro Urbe la două persoane, cu merite deosebite.

• În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**:

- au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate;
- au fost întocmite programele pentru întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
- s-a organizat participarea unei delegații în Polonia, la conferința Internațională "Towards a Green Economy – Exchange of experiences of European Coal Regions", în ianuarie 2020

În relația cu **mass-media**, pe parcursul anului 2020, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice și a asigurat transmiterea informațiilor privind măsurile luate de instituție cu privire la prevenirea răspândirii virusului SARS-COV-2 în comunitate.

• În anul 2020, la compartimentul **Arhivă**, din cadrul Serviciului Relații Publice, Cultură, Relații Externe, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au eliberat adeverințe de salariu la solicitarea petenților în termenul prevăzut de lege;
- s-a răspuns cererilor petenților și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă;
- s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere;
- s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare documente din arhivă și s-au verificat restituirea acestora;
- s-a efectuat selecționarea unor documente din arhivă cu termene de păstrare expirate;
- s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege; s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.

5.1. Biblioteca Municipală

Biblioteca publică, în conformitate cu legea bibliotecilor nr 334 din 31 mai 2002, republicată, este bibliotecă de tip enciclopedic pusă în slujba unei comunități locale, care asigură egalitatea accesului la informații și la documentele necesare informării, educației permanente și dezvoltării personalității utilizatorilor, fără deosebire de statut social sau economic, vârstă, sex, apartenență politică, religie ori naționalitate.

Misiunea Bibliotecii Municipale Petroșani este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din comunitate, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și la colecțiile proprii.

Prin întreaga sa activitate, biblioteca își propune satisfacerea într-o măsură cât mai mare a nevoilor, pe care utilizatorii le au față de un serviciu public din domeniul culturii.

Lectura, studiul cu cartea, reprezintă o modalitate complexă de învățare, de muncă și tehnică intelectuală independentă, care contribuie într-o mare măsură la îmbogățirea și aprofundarea cunoștințelor, la formarea și dezvoltarea capacităților intelectuale, la formarea teoretică a acțiunilor aplicative și totodată de cercetare, proiectare în toate domeniile de specialitate.

Biblioteca Municipală Petroșani a continuat și în anul 2020 să aibă aceleași obiective prioritare:

- Consolidarea rolului bibliotecii ca rol cultural în rândul comunității deservite;

- Organizarea și funcționarea bibliotecii ca centru cultural, informațional și educațional;
- Extinderea parteneriatelor din comunitatea locală, unități școlare, instituții culturale.

Dezvoltarea și prelucrarea colecțiilor

În anul 2020 au fost achiziționate și prelucrate 256 unități de carte. Documentele intrate în gestiune au fost primite ca donații de la persoane fizice (144 cărți, în valoare de 754 lei) și 112 cărți achiziționate din bugetul alocat, în sumă de 4299,18 lei.

Toate cele 256 documente intrate în gestiune în cursul anului 2020 au fost verificate, șampilate, prelucrate în ISBD și înregistrate în regim tradițional în evidență globală (RMF) și cea individuală (registru de inventar) și apoi distribuite pe cele 10 clase de evidență, pe rafturi.

Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică și după transferarea lor în gestiunea bibliotecii.

În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, biblioteca are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activități specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate și ieșite sau aflate în colecții, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare în regim tradițional.

S-a întocmit „Raportul statistic de utilizare a bibliotecii, CULT1”, care se transmite anual la Centrul de Statistică Deva.

Evidența utilizatorilor înscriși

În cursul anului s-au înscris 980 utilizatori noi, având activi 3363 utilizatori care sunt repartizați după statutul ocupațional astfel:

- Profesii intelectuale: 94; tehnicieni, funcționari: 154; muncitori: 150; elevi și studenți: 496; pensionari: 79; casnice și șomeri: 109.

Total documente difuzate în anul 2020 au fost 40143.

Repartizarea după sex: 479 bărbați și 501 femei.

În afară de îndrumarea și orientarea utilizatorilor, oferirea spre consultare sau împrumut la domiciliu a documentelor, biblioteca oferă și alte servicii, inclusiv accesul gratuit la internet. Au fost instruite și inițiate în utilizarea calculatoarelor un număr de 6 persoane vârstnice pe parcursul a două cursuri în perioada ianuarie – martie.

În anul 2020 au continuat parteneriatele încheiate cu Biblioteca Județeană „Ovid Densușianu” Deva precum și cu o parte din unitățile de învățământ din oraș.

Agenda Culturală și activitățile educative pe anul 2020

Agenda Culturală s-a derulat doar în primul trimestru al anului 2020, ianuarie – martie, deoarece începând cu 16 martie activitatea cu publicul a fost sistată din cauza pandemiei de COVID 19. Biblioteca s-a redeschis în luna iunie, dar cu anumite restricții:

- Acces interzis la Centrul internet, excepție făcând elevii care aveau probleme acasă cu internetul în perioada orelor online.
- Acces interzis în Sala de lectură.

Din momentul redeschiderii bibliotecii, sala de împrumut la domiciliu funcționează în program normal.

Accesul în bibliotecă se face păstrând anumite reguli:

- distanțare fizică 1,5 m.
- termometrizare la intrarea în clădire.
- purtarea obligatorie a măștii de protecție.

În perioada când biblioteca a fost închisă pentru public am făcut o reorganizare a cărților în depozite, precum și reinventarierea acestora. De asemenea, s-au selectat cărțile primite ca donații în vederea prelucrării lor.

Evenimente care au avut loc în primul trimestru al anului 2020 „Eminescu și Ziua Culturii” – 15 ianuarie 2020

Pe 15 ianuarie 2020, Biblioteca Municipală a organizat celebrarea celor două evenimente importante din data de 15 ianuarie și anume: 170 de ani de la nașterea „Lucefărului” poeziei românești, Mihai Eminescu și „Ziua Culturii Naționale”.

Programul a cuprins: momente artistice, expoziție carte, li s-au prezentat copiilor noțiuni despre „Ziua Culturii Naționale”.

La eveniment au participat elevii școlii gen. Nr. 7, eveniment care a fost menționat și în presa locală.

23. 01. 2020 „Domnul unirii și triumful unei generații”

Am realizat o expoziție de carte despre Mica Unire și le-am vorbit elevilor despre evenimentul de acum 161 ani. Copiii au recitat, au prezentat sceneta, iar la sfârșit au dansat într-o frumoasă horă. Elevii au fost îndrumați de doamna prof. Oanță Adriana.

Biblioteca a oferit accesul liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere atât prin colecțiile proprii cât și cu ajutorul celor 8 calculatoare conectate la internet. Modul în care biblioteca interacționează cu membrii comunității se modifică permanent în funcție de interesele cetățenilor, implicându-se în soluționarea diverselor probleme comunitare și la formarea unei noi atitudini comunitare.

VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 8 persoane- consilieri, inspectori și un referent- ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;

- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul

Local al municipiului Petroșani;

- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;

- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;

- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;

- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară;

- întocmirea certificatelor de nomenclatură stradală;

- organizarea, a procedurilor de licitații publice în vederea concesiunii unor terenuri și spații administrative, conform hotărârilor de consiliu local adoptate și întocmirea contractelor de concesiune

- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al

Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate, de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2020, s-au emis un număr de 90 de autorizații de construire și desființare valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire și desființare este de 73391,28 lei. S-au eliberat un număr de 244 certificate de urbanism, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de 3991,22 lei.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2020 un număr de 108 Certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul întabulării lor în Cartea Funciară și 34 Certificate de nomenclatură stradală, taxe aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de 5196 lei.

Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat 12 procese verbale de contravenție în valoare totală de 12000 lei.

În anul 2020, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt:

-Modernizare străzi în municipiul Petroșani: str.Coasta, str.Mihail Kogălniceanu, str.Andrei Mureșan, str.Gheorghe Barițiu, str.Ștefan cel Mare;

-Extindere și modernizare parcări amenajate: str.1 Dec.1918, bl.101, str.Saturn bl.5 și bl.7, str.Aviatorilor, bl.30 și bl.19;

-Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe: bl.2- str. Păcii, bl. 33- str.Viitorului;

-Construire bază sportivă, str.Lunca;

-De asemeni, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi și branșamente de gaze naturale la clădiri de locuit.

În cursul anului 2020, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de 10 Hotărâri ale Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total și s-au întocmit un număr de 83 contracte de concesiune.

Precizăm că documentația de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism” municipiul Petroșani este în curs de elaborare.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2020 este de 82578,85 lei.

VII. Biroul Juridic, Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală

Activitatea Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane, Administrație Publică Locală desfășurată în perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 a constat în principal în realizarea următoarelor obiective:

- respectarea legalității actelor emise de către Aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani și a Consiliului Local al municipiului Petroșani în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

- în perioada susamintită, Municipiul Petroșani, ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local al municipiului Petroșani) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 54 litigii, din care, în procent de aproximativ 85% au fost soluționate favorabil instituției noastre;

- De asemenea, în cursul anului 2020, în cadrul Biroului Juridic, Legislație au fost emise 455 “anexe-24” necesare moștenitorilor pentru dezbateră succesiunii la notarul

public, deschise din oficiu și un număr de 58, ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii succesorale.

- Totodată, s-au comunicat în termen legal răspunsurile la petițiile adresate instituției și a fost acordată consultanță juridică tuturor serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

- În ceea ce privește Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani pe perioada susamintită, învederam că au fost emise un număr de 1076, iar referitor la Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Petroșani adoptate în aceeași perioadă, acestea au fost în număr de 243.

- Ședințele Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 39 din care: 11 ședințe ordinare, 28 ședințe extraordinare .

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate la Hotărârile Consiliului Local.

Din data de 01.01.2020 până la 31.12.2020, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală au fost realizate următoarele obiective:

- aducerea la cunoștința publică, prin afișare la sediul Consiliului local și publicarea pe site-ul propriu, a tuturor hotărârilor de interes public, a proceselor -verbale ale ședințelor Consiliului local.

- s-au înregistrat Dispozițiile emise de Primarul municipiului Petroșani și s-au comunicat în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului - județul Hunedoara, în vederea exercitării controlului de legalitate, procedându-se și la comunicarea acestora către compartimentele funcționale, precum și pentru persoanele fizice sau juridice interesate.

- completarea la zi a Registrului de evidență a cererilor de deschidere a succesiunilor (Anexa 24) și s-a transmis către Camera Notarilor Publici Deva, jud Hunedoara.

- s-a redactat pentru fiecare ședință a Consiliului local procesul-verbal al ședinței respective.

- s-au sigilat, numerotat și arhivat dosarele/registrele privind înregistrarea și comunicarea Dispozițiilor emise de Primarul municipiului Petroșani în anul 2020, precum și dosarele/registrele de evidență a cererilor privind deschiderea procedurii succesorale (anexa 24).

În plus, față de cele expuse mai sus, în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, pe perioada 01.01.2020-31.12.2020 s-au mai realizat următoarele obiective, în raport cu activitatea Consiliului Local al municipiului Petroșani:

- asigurarea procedurilor de convocare a ședințelor consiliului local;
- participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate;
- redactarea ordinii de zi, cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local și aducerea la cunoștința publică, prin afișare la sediul Consiliului local și publicarea pe site-ul propriu;

- redactarea proiectelor de hotărâri, referatelor de aprobare și hotărârilor Consiliului local;

- asigurarea, pregătirea și desfășurarea în bune condiții a lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

- întocmirea și punerea la dispoziția comisiilor de specialitate a formularelor tip pentru avizarea proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi și ținerea evidenței acestora în registre speciale

- scanarea și pregătirea materialelor supuse dezbaterii Consiliului local, pregătirea mapelor de lucru ale primarului și secretarului general al municipiului;

- întocmirea minutelor ședințelor de consiliu și aducerea la cunoștința publică

prinafișare la sediul Consiliului local și publicarea pe site-ul propriu;

- comunicarea hotărârilor consiliului către autoritățile, instituțiile publice, compartimentele din cadrul primăriei în vederea punerii în aplicare, cât și persoanelor interesate;

- întocmirea dosarelor de ședință;

- întocmirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local;

Principalele activități desfășurate de Compartimentul Resurse Umane în perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 au fost următoarele :

- au fost întocmite și depuse la Casa Locală de Pensii - Petroșani dosare de pensioanare;

- au fost eliberate, pentru salariații instituției, adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (322 bucăți);

- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2020;

- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani și a serviciilor din subordinea acestuia.

- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției ;

- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2020 și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

- a fost întocmit registrul general de evidență a salariaților în format electronic și depus la I.T.M. Petroșani;

- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.

- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;

- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor;

- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică – Deva și Direcția Finanțelor Deva ;

- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului.

VIII. Biroul de Cadastru și Registrul Agricol

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol – 1682 adeverințe.

- S-au eliberat un număr de 423 adeverințe teren agricol necesare SCIPFJ- Petroșani.

- S-au eliberat atestate de producător agricol – 5 atestate.

- S-au întocmit un număr de 118 adeverințe (de intravilan-extravilan).

- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței ne.28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.

- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.

- S-au verificat și discutat în comisia locală de fond funciar un nr. de 194 de cereri pentru constituirea dreptului de proprietate conform Legii 231/2018.

- Au fost validate un nr. de 46 de solicitări conform Legii 231/2018.

- Au fost emise un nr. de 5 titluri de proprietate conform Legii 231/2018.

- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003.

- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 575 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.
- S-au verificat și eliberat un nr. de 132 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.
- S-au verificat și întocmit un număr de 110 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 15 suprafețe de teren ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.
- S-au eliberat un nr. de 486 de planuri de situație și încadrare în zonă necesare la întocmirea proiectelor de introducere a gazului metan.

IX. Compartimentul Transport Public Local

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Compartimentul Transport Public Local, Iluminat Public și Salubritate a realizat următoarele obiective pentru activitățile de iluminat public și salubritate:

- a fost elaborată și adoptată strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate urmărind ca acesta să răspundă obiectivelor prevăzute de art. 5 alin (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- a fost elaborată și aprobată prin hotărârea consiliului local strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public, în conformitate cu prevederile art. 11, lit. c) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- a fost realizată inventarierea sistemului de iluminat public (posturi de transformare și corpuri de iluminat) așa cum prevede Legea nr. 230/2006 a serviciului de iluminat public;
- a fost realizată inventarierea zonelor de risc Anexa la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de iluminat public;
- au fost elaborați și aprobați indicatorii de performanță pentru serviciul de iluminat public, în conformitate cu prevederile art. 11, lit. b) din Legea serviciului de iluminat public nr. 230/2006 cu modificările și completările ulterioare.
- a fost elaborat și aprobat prin hotărârea consiliului local Regulamentul serviciului de iluminat public în conformitate cu anexa la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 86/2007 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de iluminat public.
- a fost elaborat și aprobat prin hotărârea consiliului local Caietul de sarcini al serviciului de iluminat public în conformitate cu anexa la Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 87/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de iluminat public.
- a fost inițiată și este în desfășurare procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public în conformitate cu prevederile art. 29 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la gestiunea delegată;

➤ a fost elaborat și aprobat prin hotărârea consiliului local Regulamentul privind organizarea și funcționarea activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Petroșani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost elaborat și aprobat prin hotărârea consiliului local Caietul de sarcini pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Petroșani, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

➤ a fost elaborat și aprobat proiectul contractului de delegare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Petroșani;

➤ a fost elaborat și transmis Referatul de necesitate privind procedura de atribuire a activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În perioada 01.01.2020 – 31.12.2020, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani, modificată și completată prin H.C.L. nr. 95/2012;

- au fost soluționate un nr. de 115 adrese și reclamații repartizate Compartimentului Transport Public Local;

- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 6 solicitări de cedare de autorizații taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate 8 de autoturisme mai vechi de 10 ani cu altele mai noi sau la cerere datorită diverselor situații, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;

- au fost soluționate 5 de solicitări de prelungire autorizație taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere;

- a fost încasată taxa de parcare pentru 139 autoturisme ce realizează servicii de taxi, încasându-se 13.900 lei la casieria instituției;

- a fost încasată taxa de autorizare de transport pentru 131 de autorizații de transport în regim taxi încasându-se 13.100 lei la casieria instituției;

- au fost verificate toate dosarele, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate autorizațiile taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi încasându-se 13.900 lei la casieria instituției;

- au fost verificate toate dosarele pentru autorizațiile de transport în regim taxi și vizate;

- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale de către angajații Compartimentului Transport Public Local sau de către aceștia împreună cu Poliția Rutieră și Poliția Locală, pentru verificarea activităților operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători;

- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare operatorilor de transport.

- au fost eliberate, la solicitarea operatorilor de transport, avize pentru stațiile de pe raza unității administrativ – teritoriale, în vederea eliberării licenței/licențelor de traseu de către Consiliul Județean Hunedoara.

X. Serviciul Public Administrația Piețelor

În perioada **01.01.2020 – 31.12.2020** Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani, subordonat Consiliului Local al Municipiului Petroșani, având calitatea de personalitate juridică, finanțat integral din bugetul veniturilor proprii și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a **H.C.L. nr.37/2010**, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea strictă a normelor sanitar-veterinare și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de **1.364.342,51 lei**, defalcate lunar și trimestrial astfel:

Trimestrul I 2020: 282.778,47 lei ;

- Ianuarie: 102.242,65 lei;
- Februarie: 96.455,75 lei;
- Martie: 84.080,07 lei;

Trimestrul II 2020: 317.504,71 lei;

- Aprilie: 99.624,57 lei;
- Mai: 97.256,02 lei;
- Iunie: 120.624,12 lei;

Trimestrul III 2020: 390.716, 91 lei;

- Iulie: 125.993,57 lei;
- August: 133.856,30 lei;
- Septembrie: 130.867,04 lei;

Trimestrul IV 2020: 373.342,42 lei;

- Octombrie: 134.466,70 lei;
- Noiembrie: 104.769,39 lei;
- Decembrie: 134.106,33 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de: **1.375,345,05 lei**

În cursul anului **2020** s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- Reparații la scările de acces, ce deservește platoul de pâine.
- Reparații la acoperișul pieței Dacia, prin înlocuirea policarbonatului existent și montarea unei prelate industriale.
- Reparații prin betonare și astfaltare a cailor de acces din perimetrul piețelor din administrare.
- Reparații la acoperișul copertinelor din piața centrală, prin montare de fibră de sticlă.
- Reparații la acoperișul grupurilor administrative din piața Dacia, prin izolare cu carton bituminos.
- Montarea de gresie și faianță pe holul de acces din hala agroalimentară, precum și în grupurile sanitare.
- Lucrări la instalațiile electrice ce deservește piețele din administrare, prin înlocuirea corpurilor de iluminat existente cu unele mult mai economice, astfel reducând consumul de energie.
- Lucrări de modernizare la hala exterioară de legume fructe, prin montarea de jaluzele și uși de termopan la intrare, spre căile acces.

- Lucrări de extindere a copertinelor metalice din piața centrală, situate la intrarea în piață în zona sectorului fructe de pădure, precum și la intrarea în hala agroalimentară.
- Efectuarea, în regie proprie, a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare, a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul Pieței Centrale, piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare.
- Pe perioada pandemiei, începând cu luna martie, Serviciul Public Administrația Piețelor a luat o serie de măsuri pentru prevenirea și combaterea infecției cu Covid 19, în toate piețele din administrare, prin montarea de dispensere cu dezinfectanți, montarea de panouri de protecție la mesele din piețe și la birourile angajaților, montarea de panouri de avertizare privind regulile de protecție impuse de guvern, a efectuat lucrări periodice de dezinfecție în piețele din administrare cu firme autorizate în domeniu, astfel limitând răspandirea infecției cu virusul SARS COV 2.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal.

XI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani, a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Organigrama serviciului cuprinde un număr de 13 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 10 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.).

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 6 posturi, compartiment informatică – 1 post, 5 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de **41.526** de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza *municipiului Petroșani* și a *comunei Bănița*, jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr.4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi de la 8³⁰-16³⁰, program prelungit în ziua de marți, între orele 8³⁰-18³⁰ și vineri între orele 8³⁰-16³⁰.

În perioada alegerilor locale din 27 septembrie 2020 respectiv alegerilor parlamentare din 06 decembrie 2020, activitatea Biroului de Evidență a Persoanelor s-a desfășurat în program prelungit (26.09.2020 între orele 8- 16, 27.09.2020 între orele 7-21, 05. 12. 2020 între orele 8- 16, 06. 12. 2020 între orele 7- 21).

În perioada martie-iunie 2020, din cauza apariției CORONAVIRUS SARS COV 2, activitatea de ghișeu a fost desfășurată potrivit îndrumărilor primite.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

Controale metodologice pe linie de evidență persoanelor, stare civilă și informatică

Având în vedere situația epidemiologică, datorată SARS COV 2, în cursul anului 2020 activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. nu a fost supusă nici unui control metodologic.

Indicatorii realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2020:

Total acte de identitate eliberate **4.260 - din care, 4.074** de cărți de identitate, și **186** cărți de identitate provizorii.

Astfel, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate, un număr de **290** persoane, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, un număr de **5** persoane majore puse în legalitate cu primul act de identitate, un număr de **2126** persoane, ca urmare a expirării actului de identitate, un număr de **192** persoane, ca urmare a schimbării numelui, un număr de **946** persoane, ca urmare a schimbării domiciliului, un număr de **275** persoane ca urmare a pierderii actului de identitate, un număr de **16** persoane ca urmare a declarării furtului actului de identitate, un număr de **46** persoane, ca urmare a deteriorării/distrugerii actului de identitate, un număr de **77** persoane, aflate temporar în străinătate, prin procură specială iar pentru un număr de **101** persoane, alte cazuri.

De asemenea, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate provizorii, un număr de **186** persoane, pentru lipsă dovada domiciliului, un număr de **130** persoane, pentru lipsa certificatelor de stare civilă, un număr de **29** persoane, pentru lipsă hotărâre divorț, un număr de **12** persoane, pentru CRDS cu reședință în România, **35** de persoane.

Au fost luați în evidență un număr de **206** persoane la naștere și un număr de **14** persoane, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România și **0** persoane ca urmare a dobândirii cetățeniei române.

Pe parcursul anului 2020, s-au aplicat un număr de **397** mențiuni privind stabilirea reședinței.

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:

Total persoane verificate în R.N.E.P., la solicitarea MAI, a altor ministere precum și a persoanelor fizice: **8.144**.

Activități pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege

Au fost generate și înaintate invitații persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-au efectuat un număr de **8** deplasări cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor foto pentru persoanele nedepasabile fiind puși în legalitate un număr de **8** persoane.

Au fost operate în RNEP mențiunile privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică.

La sfârșitul anului 2020, în evidența BEP figurează un număr total de **1209** de persoane al căror act de identitate a expirat, din care **742** din ani anteriori.

Pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării, au fost operate în RNEP mențiuni privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică, pentru un număr total de **230** persoane.

Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 26/13.12.2018 emisă de D.E.P.A.B.D. București.

Au fost puși în legalitate un număr de **6 minori** internați în centre de protecție a copilului sau aflați în plasament la rude sau familii ocrotitoare.

Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 5 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date naționale (R.N.E.P.), 4 echipamente de calcul, utilizate pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei criptate; accesul la serverul *ftp*.

S-au efectuat înregistrările/actualizările/modificările/corecțiile pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui nou act de identitate;

S-au efectuat înregistrările nou-născuților, a mențiunilor privind căsătoria, divorțul, decesul, conform comunicărilor înaintate de oficiile de stare civilă.

S-au efectuat verificările impuse de Radiogramele comune IGPR/DEPABD privind persoanele al căror act de identitate a expirat în anii anteriori.

S-au scanat 77 foto pentru persoanele aflate temporar în străinătate.

Pe linie de stare civilă

Pe parcursul anului 2020, activitatea **Compartimentului de Stare Civilă**, se concretizează în următorii indicatori principali:

- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de **1.344** acte de stare civilă, după cum urmează:
- întocmirea unui număr de **358** acte de naștere;
- întocmirea unui număr de **148** acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de **838** acte de deces.
- Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de **1.344**.

S-au eliberat:

- **1.207** certificate de naștere;
- **255** certificate de căsătorie;
- **1.002** certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de **1.869** de mențiuni, din care:

- mențiuni primite și operate - **718**;
- mențiuni întocmite și operate - **564**;
- mențiuni întocmite și expediate - **587**;

S-au eliberat un număr de **85** extrase multilingve, după cum urmează: **70** de naștere, **14** de căsătorie, **1** de deces;

- eliberat formulare standard: **3** de naștere;

S-au soluționat:

- **12** dosare de schimbări de nume pe cale administrativă;
- **3** dosar de rectificare acte de stare civilă;
- **47** dosare de recunoașteri, încuviințare nume;
- **6** dosare de divorț pe cale administrativă;
- **51** dosare transcrieri (**38** - naștere, **6** - căsătorie, **7** - deces) ;
- **5** dosare de înregistrare tardivă;
- **93** dosare de divorț Judecătories și Notari Publici
- **327** extrase de uz oficial;
- **358** comunicări de nașteri;
- **148** de dosare de căsătorii;
- **102** anexa 9.

Au fost înregistrate un număr de **4.611** cereri.

S-a efectuat radierea decedaților din Registrul Electoral Permanent.

XII. Serviciul Poliție Locală

Întreaga activitate a instituției se circumscrie cetățeanului, nevoilor sale, asigurării integrității fizice și patrimoniale ale acestuia și nu în ultimul rând creării și menținerii unui climat de normalitate civică.

Serviciul Poliția Locală Petroșani își exercită atribuțiile privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor, pe baza principiilor legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării, aspecte reglementate prin Legea Poliției Locale nr. 155/2010 republicată.

Concentrată pe oferirea unui serviciu public polițienesc de calitate, Poliția Locală și-a stabilit obiectivele esențiale, necesare îndeplinirii misiunii cu care a fost investită.

În acest context, lucrătorii Poliției Locale a Municipiului Petroșani, au exercitat servicii de calitate în aplicarea cadrului legislativ, stipulat în legi, hotărâri ale Consiliului Local, dispoziții ale primarului, asigurând totodată un plus de încredere și de imagine autorității locale în rândul comunității.

Pe parcursul anului 2020, polițiștii locali au desfășurat activități ce au avut ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, combaterea fenomenului de cerșetorie și vagabondaj, asigurarea unui cadru operațional necesar desfășurării în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, aplicarea normelor în vigoare pe linie de protecția mediului, desfășurarea unui comerț civilizată pe raza municipiului precum și activități în domeniul pazei bunurilor aparținând instituției, prin structurile componente, și anume:

- Biroul Ordine și Liniște Publică - Pază bunuri
- Compartiment Circulație
- Compartiment Protecția Mediului
- Compartiment Evidența Persoanelor
- Compartiment Dispecerat - Monitorizare

Scopul principal al activității Poliției Locale a fost acela de a interveni prompt și eficient la solicitările cetățenilor astfel, au fost înregistrate prin Dispeceratul Poliției locale precum și direct de la cetățeni, un număr de 505 solicitări .

Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea pe care Poliția Locală o are de îndeplinit.

Preocuparea polițiștilor locali din cadrul Poliției Locale Petroșani a fost intensificarea măsurilor pentru prevenirea, descoperirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional pe raza municipiului, cu scopul creșterii siguranței cetățenilor.

De asemenea în această perioadă, polițiștii locali au executat un număr de 2304 misiuni specifice de patrulare, acestea constând în 1090 patrulare auto, 93 patrulare pedestre și 1138 patrulare mixte, pentru menținerea și asigurarea ordinii publice, prevenirea producerii de fapte antisociale și fluidizarea traficului rutier, fiind legitimate cu această ocazie un număr de 4850 persoane.

1. OBIECTIVELE POLIȚIEI LOCALE PENTRU ANUL 2020 AU FOST:

- creșterea încrederii populației în Poliția locală;
- asigurarea climatului de ordine și siguranță publică pe raza municipiului Petroșani
- asigurarea fluenței traficului rutier;
- asigurarea unui mediu curat pentru creșterea calității vieții cetățenilor;

- respectarea normelor privind activitatea de comerț.

BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ - PAZA BUNURI :

Activitatea biroului Ordine și liniște publică-pază bunuri, precum și a compartimentului Circulație - drumuri publice, s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr. 155/2010 și de H.G 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Poliției locale, precum și în baza prevederilor altor acte normative specifice activității.

Efectivul a fost de 29 persoane, din care 22 polițiști locali și 5 paznici, activitatea fiind condusă de un șef de birou sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege și a dispozițiilor primite, polițiștii locali și personalul contractual au desfășurat activități, precum:

- menținerea ordinii și siguranței publice pe raza municipiului;
- paza și supravegherea obiectivelor de interes public local și privat;
- însoțirea și protecția personalului din primărie sau alte instituții;
- au răspuns cupromptitudine la solicitările și sesizările venite din partea cetățenilor;
- alte activități specifice prevăzute de lege.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate, conform situației operative, atât cu patrule auto cât și pedestre, permanent, atât pe timpul zilei cât și pe timpul nopții, avându-se în vedere:

- combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie;
- identificarea “oamenilor străzii” adăpostiți în diferite locații;
- verificarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale și infracționale;
- combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane;
- păstrarea integrității mobilierului urban și a echipamentelor din parcuri

Astfel au fost efectuate patrulări periodice în parcuri, în imediata apropiere a unităților de învățământ, în piețe, în zona parcarilor publice de pe raza municipiului, avându-se în vedere modul de folosire al echipamentelor și bunurilor amplasate pe domeniul public, păstrarea ordinii și curățeniei, precum și pentru prevenirea faptelor antisociale.

De asemenea au fost efectuate patrulări în zonele frecventate de către persoane ce apelează la mila publicului respectiv zona supermarket-urilor, piețelor, lăcașelor de cult. Persoanele depistate au fost sancționate contravențional conform Legii 61/1991 republicată, îndepărtate din zonele respective, fiind îndrumate spre localitățile de domiciliu. În acest sens au fost întocmite procese verbale de depistare și înștiințată Direcția de Asistență Socială în conformitate cu prevederile legale.

Pe toată perioada cât au fost înregistrate temperaturi scăzute sau au fost emise atenționări meteorologice în acest sens, patrulele de ordine publică, au acționat în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în adăposturi improvizate.

Cu această ocazie au fost identificate un număr de 5 persoane acestea au fost conduse la Spitalul de Urgență Petroșani pentru a li se acorda primele îngrijiri medicale.

De asemenea au fost asigurate măsuri de ordine la Serviciul Taxe și Impozite, cu ocazia încasărilor imozitelor și taxelor locale, datorită aglomerațiilor ce se crează la început de an.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în incinta Complexului Sportiv Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activității de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, precum și a Legii nr. 145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de

reglementare a pieței, produselor din sectorul agricol. Au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței pentru efectuarea activităților specifice în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare adoptat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 144/2015.

În perioada 06.03 - 09.03. 2020, patrulele din teren formate din polițiști locali, au aplicat pe ușile de la intrare în imobile/scări de bloc, informări privind recomandările Ministerului Sănătății pentru prevenirea infectării populației cu noul coronavirus.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivelul a peste 150 de țări, în care aproximativ 160.000 de persoane au fost infectate și peste 5.800 au decedat, precum și declararea "Pandemiei" de către Organizația Mondială a Sănătății, Președintele României, domnul Klaus Johannis, a emis Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe întreg teritoriul României pe o perioadă de 30 de zile.

Urmarea a instituirii stării de urgență, Ministrul Afacerilor Interne, a emis Ordinul nr. 44/2020, prin care Poliția Română conduce operațional, prin Inspectoratele de poliție județene, Poliția locală care funcționează în raza de competență.

În data de 23.03.2020 a fost emisă Dispoziția nr. 375200 a inspectorului șef din cadrul Inspectoratului de poliție al județului Hunedoara, fapt pentru care la nivelul municipiului Petroșani, s-au convocat săptămânal și la nevoie, ședințe operative de lucru cu personalul de conducere din cadrul celor două instituții menționate mai sus, ce au avut ca scop modalități de angrenare a Poliției locale Petroșani în cadrul activităților realizate de unitatea de poliție, a responsabilităților și modului de acțiune, stabilirea itinerariilor de patrulare și efectivul necesar pentru asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică, cât și prelucrarea și punerea în aplicare a Ordonanțelor Militare emise pe parcursul perioadei.

În perioada 01.04 - 30.05. 2020, patrulele din teren formate din polițiști locali, au asigurat buna desfășurare la acțiunile de dezinfectare a principalelor artere de circulație și trotuare, de pe raza municipiului, acțiuni coordonate de către Primarul municipiului Petroșani, măsură suplimentară pentru limitarea și prevenirea posibilelor îmbolnăviri cu noul coronavirus.

Tot la inițiativa primarului municipiului Petroșani, polițiștii locali au asigurat însoțirea reprezentanților firmei care a montat în scările de bloc recipienți cu dezinfectant, de asemenea au participat la diferite activități și acțiuni specifice ce au avut ca scop prevenirea infectării populației cu virusul SARS-CoV-2.

Totodată patrulele formate la nivelul Poliției locale, au însoțit la diferite locații de pe raza municipiului Petroșani, lucrătorii din cadrul Direcției de Asistență Socială pentru a distribui alimente de bază persoanelor izolate la domiciliu.

Zilnic, pe toate trei schimburile, au fost constituite la nivelul poliției municipale, patrule mixte și patrule independente, formate din polițiști locali și polițiști din cadrul poliției municipale, care au acționat în sistem integrat pentru punerea în aplicare a Ordonanțelor Militare emise, soluționarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și la acțiuni specifice dispuse de către Inspectoratul General al Poliției Române și coordonate de Poliția municipiului Petroșani.

De asemenea, patrulele formate la nivelul Poliției locale, au verificat zilnic persoanele izolate la domiciliu, în urma listelor predate zilnic de ofițerul de serviciu al poliției municipiului Petroșani. În urma misiunilor desfășurate zilnic cu ocazia verificării persoanelor aflate izolate la domiciliu nu s-au înregistrat evenimente deosebite.

Totodată, polițiștii locali au asigurat permanent paza și măsuri de ordine la centrul de carantină constituit la fostul Hotel Petroșani, cu ocazia carantinării persoanelor, conform Legii 136/2020, privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de

risc epidemiologic și biologic, în urma deciziilor emise de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara.

Cu ocazia prelungirii stării de alertă, pe întreg teritoriul României, conform dispozițiilor, Poliția Locală a rămas sub coordonarea operațională a Poliției Române, desfășurând acțiuni specifice atât în echipaje independente cât și mixte, sub coordonarea Inspectoratului de Poliție al Județului Hunedoara, respectiv Poliția municipiului Petroșani, desfășurând activități specifice, și anume:

- a fost intensificată activitatea de patrulare;
- au fost înmânate înștiințări privind expirarea termenului de valabilitate a cărților de identitate, la domiciliul persoanelor în cauză;
- au fost verificate un număr de 7340 de persoane aflate în izolare/carantină la adresele de domiciliu, conform listelor transmise de către Direcția de Sănătate Publică Hunedoara;
- au fost constituite patrule mixte și desfășurate acțiuni de control și verificare atât a persoanelor cât și a autovehiculelor pentru respectarea prevederilor legale instituite pe perioada stării de alertă;

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Dispoziției nr.613/2020 emisă de către primarul municipiului Petroșani au fost stabilite locurile speciale de afișaj electoral a căror integritate pe perioada campaniei electorale pentru alegerile organizate în luna septembrie a fost asigurată de către personalul poliției locale nefiind înregistrate evenimente deosebite. De asemenea activități specifice au fost desfășurate și în conformitate cu Dispoziția nr.876/2020, referitor la campania electorală pentru alegerile organizate în luna decembrie pentru Senat și Camera Deputaților.

Polițiștii locali au fost solicitați să asigure însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial în efectuarea unor controale și acțiuni specifice, precum și la sesizările venite din partea acestora.

A fost îndeplinită procedura de comunicare a actelor procedurale de către polițiștii locali desemnați în conformitate cu Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, fiind comunicate un număr de 496 acte de procedură către persoanele nominalizate în adreseși întocmite răspunsuri în acest sens.

De asemenea au fost desfășurate activități de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului a proceselor-verbale de sancționare, constatate și aplicate de către personalul din cadrul serviciului, precum și cele primite de la alte poliții locale din țară.

Până la instituirea stării de urgență, în fiecare zi de joi a săptămânii, s-au desfășurat activități de către polițiștii locali, în vederea derulării în cât mai bune condiții a activității deprimire – eliberare pașapoarte la biroul din incinta primăriei, precum și cu ocazia programului de audiențe, iar începând cu luna septembrie și la biroul de înmatriculări autovehicule/radieri.

A fost asigurată paza permanent, cu personal contractual la obiectivele Primărie, Telescaun, iar paza Complexului Sportiv Jiul Petroșani a fost asigurată prin patrulare, pentru a preveni pătrunderea anumitor persoane cu scopul de a sustrage bunuri, ulterior fiind asigurată cu personal pe timpul nopții, respectiv în intervalul orar 18 - 06.

Au fost desfășurate activități specifice de secretariat - ridicarea corespondenței de la primărie, repartizarea acesteia compartimentelor spre competentă soluționare, redactare răspunsuri, întocmire situații, expediere corespondență. În registrul general de corespondență al Poliției locale au fost înregistrate un număr de 1546 lucrări.

Au fost înregistrate în registrul de evidență un număr de 731 procese verbale de contravenție, fiind derulată dacă a fost cazul, procedura de comunicare prin poștă

sau ulterior fiind solicitat sprijinul altor colegi din alte localități în vederea comunicării, după caz, urmând apoi procedura de trimitere spre executare silită la primăriile de pe raza administrativ - teritorială unde își au domiciliul contravenienții, cu respectarea strictă a termenelor stabilite de legea proceselor verbale care nu au fost achitate.

Pregătirea profesională s-a efectuat în baza tematicii întocmite precum și cu ocazia ședințelor și întâlnirilor cu polițiștii locali, temele prezentate fiind în concordanță cu legislația nou apărută, precum și cu necesitățile rezultate în urma analizelor efectuate trimestrial.

A fost încheiată evaluarea din punct de vedere medical și psihologic a angajaților biroului pe anul 2020, aceștia fiind evaluați în vederea stabilirii stării generale de sănătate, a aptitudinilor generale și speciale de care trebuie să dea dovadă, în îndeplinire atribuțiilor.

COMPARTIMENT CIRCULATIE

În conformitate cu prevederile Legii 155/2010 republicată - a Poliției locale, polițiștii locali cu atribuții privind circulația rutieră, au desfășurat activitatea în acord cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată, modificată și completată privind circulația pe drumurile publice și ale H.G. nr. 1391/2006 - pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

Efectivul a fost de 7 persoane, activitatea fiind condusă de un polițist local sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

Raportat la prevederile legale, polițiștii locali au acționat (în baza analizei situației operative), pentru înlăturarea principalelor cauze generatoare de blocaje rutiere, descoperirea și sancționarea fermă a încălcărilor legii, fiind desfășurate activități de depistare, sancționare și responsabilizare a conducătorilor de autovehicule cu sarcina maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, autoturisme care parchează/staționează necorespunzător pe domeniul public, precum și sancționarea conducătorilor de mopede sau vehicule cu tracțiune animală care încalcă prevederile și dispozițiile O.U.G. nr. 195/2002 republicată, modificată și completată.

Pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile de învățământ aflate în această zonă, în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

În lunile ianuarie și februarie, când au avut loc ninsori abundente, pe perioada weekend-urilor, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709F în zona Telescaunului din Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor, împreună cu lucrători din cadrul Biroului ordine publică.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat controale tematice cu privire la respectarea condițiilor de legalitate în care se desfășoară transportul de persoane în regim taxi.

Polițiștii locali rutieri au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice, cu ocazia desfășurării activităților zilnice specifice, cât și cu ocazia acțiunilor desfășurate pe perioada stării de urgență, respectiv stării de alertă.

De asemenea, au fost efectuate patrulări în parcuri, locurile de joacă pentru copii, avându-se în vedere interzicerea folosirii echipamentelor conform Hotărârilor Comitetului Național pentru Situații de Urgență, respectiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, măsură impuse pe perioada stării de alertă.

În perioada 23.06-24.10.2020 au fost desfășurate acțiuni pe raza municipiului Petroșani, pe linie de transport persoane, conform Planului de acțiune ordonat de către Inspectoratul General al Poliției Române, și au avut ca scop respectarea regulilor prevăzute în Legea 55/2020, atât de conducătorii mijloacelor de transport cât și de către pasageri. La acțiune au participat mai mulți polițiști locali atât din cadrul Compartimentului Circulație - drumuri publice, cât și din cadrul Biroului ordine publică, acțiunea fiind condusă de către șeful biroului ordine publică sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

Totodată s-a acordat sprijin firmelor ce efectuează lucrări la rețeau de apă și canal în vederea identificării proprietarilor/deținătorilor de vehicule parcate în zonele unde se efectuează lucrări.

Pe perioada Stării de alertă, împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Poliției municipiului Petroșani, Biroul rutier, au fost efectuate periodic controale ce au vizat transportul public local de persoane în regim de taxi și maxi-taxi, în vederea respectării normelor impuse.

Zilnic, pe toate trei schimburile, 24/24, au fost constituite la nivelul poliției municipale, patrulare mixte și patrulare independente, formate din polițiști locali și polițiști din cadrul poliției municipale, care au acționat în sistem integrat pentru punerea în aplicare a Ordonanțelor Militare emise, soluționarea reclamațiilor și a sesizărilor, precum și la acțiuni specifice dispuse de I.G.P.R. și coordonate de Poliția municipiului Petroșani.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupuse a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor. Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 56 lucrări pe anul în curs.

De asemenea a fost acordată atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform H.C.L. nr. 93/2010. În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoștiințare și avertizare verbală a acestora, ajungându-se la un număr total de 31 avertismente verbale, proprietarii intelegând sa isi mute vehiculele.

O altă activitate desfășurată în cadrul compartimentului Circulație este înregistrarea în circulație a vehiculelor de pe raza municipiului Petroșani care nu se supun înmatriculării conform prevederilor H.C.L nr. 146/2007. Au fost înregistrate în circulație 15 vehicule, din care 6tractoare, 5 masini autopropulsate pentru lucrari,2 vehicule cu tractiune animală si 2mopede, fiind radiate din circulație 4 vehicule.

Prin acțiunile desfășurate de către Compartimentul Circulație, s-a contribuit la realizarea unui trafic fluent, civilizată, odată cu creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor prin impunerea cu fermitate a normelor rutiere, desfășurarea circulației pietonale în condiții sigure pentru elevii unităților de învățământ (ce au fost repartizate în cadrul sistemului integrat de ordine și siguranță publică de pe raza municipiului Petroșani), cât și derularea de activități specifice în colaborare cu administratorul drumului public pentru realizarea de amenajări rutiere care să confere siguranță participanților la trafic.

În urma analizei efectuate a reieșit faptul că personalul compartimentului a efectuat concediul de odihnă în proporție de cca 90%, restanțele rămase datorându-se efectivului insuficient ce a necesitat și efectuarea unui număr însemnat de ore suplimentare.

Pregătirea profesională a personalului s-a desfășurat având la bază tematica de instruire întocmită în acest sens, precum și cu ocazia ședințelor periodice, temele prezentate fiind în concordanță cu necesitățile rezultate în urma analizelor trimestriale a situațiilor operative de pe raza municipiului.

Ca și evenimente deosebite în cadrul Compartimentului, se poate aminti evenimentul produs în data de 09.04.2020, în jurul orei 22:45, în care polițistul local superior Goia Cornel - Victor, în timp ce se afla în misiune împreună cu lucrători din cadrul poliției municipiului Petroșani, pe str. Aviatorilor, pentru urmărirea și interceptarea unor persoane despre care existau indicii temeinice că au forțat portierele unor autoturisme parcate în zona respectivă, a suferit o fractură dublă de tibie și peroneu deschisă, în momentul în care s-a lovit cu tibia piciorului stâng de o țeavă de gaz. Evenimentul produs a fost înregistrat și cercetat de către Inspectoratul Județean de Poliție Hunedoara, urmare a instituirii Stării de alertă.

Referitor la practica disciplinară nu fost sesizată comisia de disciplină pentru niciunul din lucrătorii compartimentului.

Sinteza activităților desfășurate pe anul 2020 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada				Total
		Trim.I	Trim.II	Trim.III	Trim.IV	
1	Posturidepatrulare efectuate:	370	814	547	573	2304
	- patrule pedestre	45	10	23	15	93
	- patrule auto	254	217	310	309	1090
	- patrule mixte	71	597	221	249	1138
2	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului	197	85	137	86	505
3	Conflicte aplanate	12	14	18	13	57
4	Persoane depistate (minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	27	15	20	18	80
5	Activități de însoțire și protecție a personalului	12	14	47	43	116
6	Asigurare măsuri de ordine	64	23	42	79	208
7	Acte procedurale comunicate	182	86	127	101	496
8	Sesizări din oficiu /cetățeni	333	205	395	271	1204
9	Posturi de pază efectuate	273	182	184	223	862
10	Transport valori efectuate	183	180	198	189	750
11	Persoane legitimate	750	1634	1405	1061	4850
12	Sancțiuni aplicate:	237	133	225	216	811
	- avertismente verbale	27	25	32	30	114
	- avertismente scrise	115	65	121	131	432
	- amenzi	95	43	72	55	265
	- valoarea totală	24322	44540	22620	17840	109322

În cursul anului 2020 biroul DCPMEPMVD și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 9 persoane (o persoană cu activitatea suspendată).

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI

În cursul anului 2020 compartimentul disciplină în construcții, protecția mediului, și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2010 a Poliției Locale, cu un efectiv de 3 persoane(o persoană cu activitatea suspendată).

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;

Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

OUG nr.5 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;

Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;

HCL nr.165/2019 privind instituirea unor contravenții modificată cu HCL 212/2019;

Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

Legea nr.241/2016 republicată - legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În anul 2020 fost soluționate un număr de 304 adrese, din care:

- 134 (petiții, sesizări)
- 170 cereri de toaletări și tăieri arbori

În ceea ce privește obligativitatea întocmirii și transmiterii raportărilor lunare către Agenția de Protecția Mediului Deva și București:

- s-au întocmit raportările lunare către Agenția Pentru Protecția Mediului Deva privind cantitățile de deșeuri municipale și DEEE colectate în municipiul Petroșani, raportările privind informațiile despre mediu:

- au fost întocmite, transmise și validate în format electronic (SIM) la Agenția Națională de Protecția Mediului București situația privind deșeurile de ambalaje pentru anul 2019 din municipiul Petroșani precum și transmise și validate, în format electronic (SIM) la Agenția Națională de Protecția Mediului : GD-MUN și GD-TRAT pentru anul 2019;

-împreună cu reprezentantul Administrației Bazinale de Apă Jiu – SHI Sistemul Hidrotehnic Independent Petroșani, în data de 07.02.2020 s-a verificat modul în care au fost salubritate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în municipiul Petroșani;

Au fost efectuate 3 controale de către comisarii Gărzii de Mediu Hunedoara, atât în urma unor sesizări venite din partea cetățenilor cât și din autosesizări privind starea de salubritate a localității cât și a cursurilor de apă. Cu această ocazie, au fost somate mai multe persoane cu privire la obligativitatea salubrității terenurilor pe care le dețin precum și a sancțiunilor contravenționale care se pot institui în caz de neconformare, conform HCL 165/2019 modificată cu HCL 212/2019.

Pe tot parcursul anului 2020, au fost efectuate următoarele activități:

- au efectuat controale zilnice în municipiul Petroșani la punctele de precollectare a deșeurilor municipale cu privire la depozitățile necontrolate de deșeuri din construcții, amenajări interioare și deșeuri menajere și asimilabile;

- au fost afișate înștiințări cu privire la măsurile ce se vor lua în caz de depozitări necontrolate a deșeurilor voluminoase și cu privire la accesul cu animale de companie în parcuri sau locurile de joacă pentru copii, în rampele pentru gunoi;

- agenții economici care își desfășoară activitatea în municipiul Petroșani au fost somați în conformitate cu OUG 195/2005 privind protecția mediului cu privire la obligațiile ce le revin privind salubritatea terenurilor pe care le dețin cu orice titlu precum și în

conformitate cu HCL nr.165/2019 privind obligația de a depune selectiv deșeurile de ambalaje reciclabile.

- în urma controalelor efectuate cu privire la depozitățile necontrolate de deșuri din construcții, persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozități necontrolate au fost sancționate contravențional sau au achitat la casieria Primăriei Municipiului Petroșani taxa pentru ridicarea acestor deșuri, în suma de 16190 lei.

A fost aplicat un număr de 52 sancțiuni contravenționale, conform HCL 165/2019 republicată privind instituirea unor contravenții, astfel:

- 32 avertismente
- 20 amenzi în valoare de 17300 lei

În perioada 17-18 iulie 2020, s-a desfășurat campania de colectare DEEE de către Sistem Local de Colectare-centru SRL împreună cu compartimentul Protecția mediului, fiind înmânate 5 premii cetățenilor câștigători la tombola organizată cu acest prilej.

Referitor la activitatea de disciplină în construcții, aceasta s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Legii 155 a Poliției Locale și în colaborare cu Direcția Urbanism.

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR

În cursul anului 2020 compartimentul evidența persoanelor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Au fost verificate în Registrul de Evidență a Persoanelor un număr de 321 persoane la solicitarea lucrătorilor operativi, din care identificări proprietari de autoturisme 215 și 106 identificări persoane.

- s-a participat la activitățile Compartimentului de Protecția Mediului.
- s-au desfășurat activități de registratură (înregistrarea și scăderea lucrărilor repartizate)

COMPARTIMENT MONITORIZARE VIDEO - DISPECERAT

În cursul anului 2020 în funcția de operator monitorizare video și-au desfășurat activitatea un număr de 5 persoane care deserveșc 24 ore din 24 acest compartiment.

Prin HCL 249/2012 a fost aprobat ulterior Regulamentul privind amplasarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor componente ale sistemului de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani în baza căruia se desfășoară activitatea acestui compartiment.

Pe parcursul anului, operatorii au răspuns la **738** de solicitări telefonice, care au fost soluționate sau transmise pentru soluționare lucrătorilor serviciului sau celorlalte servicii din instituție.

Cu ajutorul aparatului din dotare precum și a stațiilor de transmisie s-a efectuat comunicarea în timp real cu patrurile de ordine publică și circulație în timpul adunărilor publice desfășurate în raza de acțiune a camerelor video.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și sub supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

În cursul anului 2020 s-au înregistrat un număr de 5 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 5 de dvd-uri cu date video.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

XIII. Biroul Autorizare - avizare

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, biroul Autorizare - avizare a verificat și a emis de un număr de 991 dosare acorduri de funcționare pentru operatorii economici care au ca obiect de activitate : comerț, prestări de servicii și alte activități economice.

Au fost soluționate un număr de 11 sesizări privind abateri de la normele de comerț, deranjarea ordinii și liniștii publice, precum și alte aspecte.

S-au efectuat controale la operatorii economici împreună cu alte organe respectiv poliția locală, cu privire la respectarea prevederilor legale .

Au fost înregistrate un număr de 24 notificări de la operatori economici conform O.G. 99/2000 republicată.

Correspondența cu alte instituții a fost efectuată prin emitere de rapoarte, adrese și situații cum ar fi :

- **Poliția municipiului Petroșani**
- **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara,,**
- **Instituția Prefectului**
- **Tribunalul Hunedoara**

XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL JIUL PETROȘANI are 8 secții:

1. Karate;
2. Sah;
3. Tenis de câmp;
4. Tenis de masa;
5. Box;
6. Fotbal;
7. Atletism;
8. Inot.

Pe parcursul anului 2020 s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare la secțiile sportive:

- la secția Karate 14.122,87 lei;
- la secția Sah 535,00 lei;
- la secția Tenis câmp 2.313,20 lei;
- la secția Fotbal 217.323,14 lei;
- la sectia Atletism 1.142,40 lei;

S-au obținut următoarele rezultate:

1. La secția karate:

- **campionate internaționale: 4 medalii de aur, 3 medalii de argint și 5 medalii de bronz;**

- **La secția tenis câmp:**

- **turnee naționale : 1 medalie aur, 2 medalii argint si 6 medalii bronz. .**

• **La secția fotbal:**

- **promovare liga III.**

Din motive Pandemice (COVID 19) activitatile sportive din cadrul Clubului Sportiv Municipal Jiul Petrosani au fost suspendate, incepand cu data de 11.03.2020. Activitatea sportiva pe linie de pregatire fizica profesionala in aer liber si cu masurile necesare de preotectie impotriva COVID 19, a fost reluata incepand cu data de 15.06.2020. Singura competitie sportiva , la care CSMJ Petrosani, a participat in a doua parte a anului, a fost turul ligii 3 la Fotbal.

Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani are în administrare din anul 2015 Bazinul de Inot Didactic Petroșani și Stadionul Jiul Petroșani.

În ceea ce privește Bazinul de Inot Didactic Petroșani, în anul 2020 s-au cheltuit 270.897,83 lei din bugetul local pe materiale, servicii și facturi utilități . Angajații Bazinului de înot și-au adus contribuția printr-o muncă colectivă la menținerea spațiilor verzi din jurul bazinului, la întreținerea curățeniei parcării.

La Stadionul Jiul Petroșani în anul 2020 s-au cheltuit 66.103,35 lei pe reparații materiale, servicii si facturi utilitatii la baza sportiva și s-au încasat 3.000 lei din închirierea bazei sportive și a terenului de fotbal. In luna decembrie 2020, s-au efectuat lucrari de reabilitare la doua grupuri sanitare, in valoare de 29.477,34 lei, prin schimbarea geamurilor si usilor existente cu tamplarie PVC.

Menționăm că sportiva Mălăuță Miruna, de la secția Karate se afla in cursa de calificare pentru Jocurile Olimpice de la Tokyo. Primul turneu de calificare va fi in luna Februarie 2021 la Lisabona.

XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

În cursul anului 2020, s-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R., precum și a altor documente specifice.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului.

S-au desfășurat, prin intermediul voluntarilor S.V.S.U., acțiunile de informare preventivă a cetățenilor și a turiștilor, în perioadele aglomerate din punct de vedere turistic, privind riscul de incendiu, modul de comportare și alte măsuri pentru prevenirea incendiilor și pierderilor de vieți omenești.

Au fost distribuite materiale de informare și avertizare, constând în flyere și afișe, în locurile publice și la casele cetățenilor, cu recomandări pentru perioada de temperaturi scăzute (ger), materiale cu privire la măsurile de prevenire a incendiilor la gospodării, cu privire la folosirea focului deschis, cu privire la improvizațiile electrice, precum și cu privire la cutremure, materialele de informare și avertizare fiind primite de la I.J.S.U. „Iancu de Hunedoara” Deva.

De asemenea, au fost distribuite materiale informative cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

În cursul anului 2020, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. „Iancu de Hunedoara” a județului Hunedoara, de la Administrația Națională Apele Romane - Direcția Apelor Jiu-Craiova - S.H.I. Petroșani și Centrul meteorologic Regional Banat-Crișana, s-au primit 11 de Informări Meteorologice „Fără Cod”, 95 de Atenționări și Avertizări Meteorologice de „Cod Galben”, 40 Avertizări Meteorologice de „Cod Portocaliu”, 31 Atenționări și Avertizări Hidrologice de „Cod Galben”, 6 Avertizări Hidrologice de „Cod Portocaliu” și 1 Avertizare Hidrologică de „Cod Roșu”. La acestea se adaugă informările, atenționările și avertizările de tip Nowcasting primite doar prin sms.

Informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite au fost transmise agenților economici aflați în subordinea primăriei, prin centrala automată de alarmare (în regim de sms), prin corespondența electronică (e-mail) și prin sms.

Ca urmare a instituirii de „Cod Portocaliu”, respectând prevederile O.M.A.I. nr. 736 din 22.07.2005 privind instituirea serviciului de permanență la primării, S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 6de servicii de permanență, pentru asigurarea stării de operativitate și capacității optime de intervenție, totalizând un număr de 200 de ore.

De asemenea, S.V.S.U. a coordonat efectuarea serviciului de permanență pe timpul Stării de Urgență, în perioada 23 martie - 15 aprilie 2020.

XVI. Securitate și sănătate în muncă

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare,etc.).

S-au desfășurat, prin intermediul voluntarilor S.V.S.U., acțiunile de informare preventivă a cetățenilor și a turiștilor, în perioadele aglomerate din punct de vedere turistic, privind riscul de incendiu, modul de comportare și alte măsuri pentru prevenirea incendiilor și pierderilor de vieți omenești.

Au fost distribuite materiale de informare și avertizare, constând în flyere și afișe, în locurile publice și la casele cetățenilor, cu recomandări pentru perioada de temperaturi scăzute , materiale cu privire la măsurile de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești, cu privire la folosirea focului deschis, precum și cu privire la improvizațiile electrice, materialele de informare și avertizare fiind primite de la I.J.S.U. „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara .

De asemenea, au fost distribuite materiale informative cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu noul coronavirus Sars-Cov-2.

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice, sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru lupta împotriva Covid-2019.

S-a făcut instructajul periodic suplimentar de securitate și sănătate în muncă pentru presonalul angajat din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, în vederea prevenirii

răspândirii coronavirusului Sars-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2020.

XVII. Centrul de Informare și Promovare Turistică

CNIPT Petroșani a fost înființat prin HCL nr. 49/2012, în cadrul proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de Intervenție 5.3 – „Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” – Operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este un compartiment de specialitate, care funcționează în cadrul aparatului propriu al primarului și care colaborează cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și are sediul administrativ în Municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr. 8. În cursul anului 2020, CNIPT Petroșani și-a desfășurat activitatea conform ROF aprobat prin HCL nr. 310/2015 și Ordin 1096/2008 care stabilește atribuțiile și reglementează activitatea CNIPT-urilor din România. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică deservește turiștii care tranzitează Municipiul Petroșani. Fondurile necesare întreținerii rezultatelor proiectului sunt asigurate din bugetul local. Proiectul a sporit încrederea populației din Municipiul Petroșani și Valea Jiului în dezvoltarea turismului ca activitate economică generatoare de venituri, alternativă viabilă la activitatea economică tradițională (minierul). UAT Municipiul Petroșani asigură anual, în bugetul local, fondurile necesare pentru buna desfășurare a activității Centrului și personalul calificat.

În cadrul activității de informare turistică, pe parcursul anului 2020, CNIPT Petroșani a avut un număr de **1857** vizitatori din diferite localități ale României, aceștia solicitând diferite informații turistice, consiliere privind ofertele de cazare ori de recreere. Au fost solicitate informații de către turiști din toate regiunile țării cu privire la Stațiunea Turistică Parâng, la starea pârtiilor cât și despre competițiile de schi organizate. Și în cursul anului 2020 au fost înregistrați vizitatori Vâlcea, Cluj, Craiova, București, Constanța, Timiș, respectiv din majoritatea regiunilor țării. În ceea ce privește vizitatorii străini, la CNIPT Petroșani s-au înregistrat turiști din SUA, Norvegia, Austria, Cehia, Germania, Franța, Iran, Elveția, Slovacia, Polonia, Anglia, Ungaria, Belgia, Italia, Olanda, Slovenia, China și Republica Moldova în primul trimestru al anului 2020, până la instituirea ”Stării de urgență”, măsură necesară combaterii pandemiei SARS-COV-2. Solicitățile au fost legate de posibilitățile practicării sporturilor de iarnă, de instalațiile pe cablu (program și tarife) ori alte obiective turistice din zonă precum Peștera Bolii, M-ții Șureanu, Cheile Tăii, Transalpina, M-ții Retezat, etc. O parte a acestor vizitatori au susținut programe de perfecționare la INSEMEX Petroșani, pe perioade de 7-15 zile, astfel că au căutat să beneficieze de timpul liber și au cerut îndrumări cu privire la oportunitățile turistice oferite de zonă.

Începând cu luna martie 2020, din cauza pandemiei și instituirii ”Stării de urgență” pe teritoriul României, CENTRUL NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ PETROȘANI s-a conformat recomandărilor Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și și-a desfășurat activitatea în mediul on-line. Au fost promovate mesajele de interes public emise de Departamentul pentru Situații de Urgență privind măsurile de protejare a populației împotriva COVID-19.

Totodată, pe lângă informațiile privind măsurile de protejare a populației, au fost promovate evenimentele organizate în mediul on-line de instituțiile de cultură ori de altă natură din regiune. (Piese de teatru destinate adulților cât și copiilor difuzate în mediul on-line. Recomandări ale Salvamont, acțiuni derulate de ONG-uri din turism).

Site-ul CNIPT Petroșani, www.cniptpetrosani.ro este actualizat în permanență, la fel și pagina de Facebook a Centrului Național de Informare și Promovare Turistică Petroșani. Atât pe rețeaua socială cât și pe www.cniptpetrosani.ro sunt postate știri, informații, fotografii referitoare la obiectivele turistice de interes local, regional și național sau legate de evenimentele culturale, sportive și de altă natură derulate în regiunea Văii Jiului.

În mediul on-line activitatea de promovare s-a făcut pe site-ul C.N.I.P.T. Petroșani: www.cniptpetrosani.ro, pe cel al Ministerului Turismului: www.newsturism.ro și pe site-urile partenerilor CNIPT: ADEH Deva: <https://www.hunedoaraturism.ro> și NET DOCTRINE S.R.L. Iași: <http://www.aventurist.info>. Se mențin relațiile de colaborare cu CIT-urile din localitățile județului Hunedoara (Lupeni, Uricani, Hațeg, Deva, Geoagiu Băi, Baru, Sălașu de Sus, Orăștioara de Sus, etc.), precum și din țară (Blaj, Slobozia, Caransebeș, Predeal, etc.). O bună colaborare există și cu Parcul Național Retezat, Parcul Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina, Parcul Național Defileul Jiului, cu ONG-uri din zonă: Pro Parâng Petroșani, Bike & Run Petroșani, San - Montan Petrila, CAVJ Uricani, Drag de Hațeg, Administrația siturilor Natura 2000 Frumoasa-Alba și cu partenerii CNIPT: Serviciul Public de Administrare a Monumentelor Istorice Deva, Agenția de Dezvoltare Economico-Socială a Județului Hunedoara și NET DOCTRINE S.R.L. Iași.

CNIPT Petroșani a fost implicat, ca participant sau promotor la următoarele evenimente:

- RUN THE LIFT
- Winter Tour / Pedalează pe zăpadă - 12-13 01.2020
- Sărbătorirea Unirii Principatelor Române-Petroșani 24.01.2020
- Winterfest 2019 – 14.02.2020
- Parângul NIGHT Challenge – 17.02.2020
- Red Bull Oslea Hiride – 22.02.2020

Angajații CNIPT Petroșani au consiliat mai mulți turiști străini, cu precădere în ultimul trimestru al anului 2020, care au solicitat sprijin pentru rezervarea unor spații de cazare în Petroșani sau Stațiunea Turistică Parâng. Totodată, au fost distribuite diferite materiale de promovare proprii cât și de la Centrele de informare Turistică din județul Hunedoara și din țară, în baza acordurilor de colaborare semnate. Materiale de promovare a zonei Petroșani, în special harta municipiului Petroșani, au fost distribuite cu titlu gratuit atât turiștilor cât și școlilor de pe raza localității Petroșani, pentru proiectele derulate prin programele Erasmus.

Personalul realizează evidențe centralizate, defalcate în timp, a numărului de vizitatori. Pentru a ține pasul cu amploarea deosebită a mediului on-line din ultimii ani, o importanță deosebită este acordată paginii de Facebook, unde sunt promovate zilnic evenimentele turistice, culturale și artistice, starea pârtiilor din Stațiunea Turistică Parâng (în sezonul de schi) ori posibilitățile de petrecere a vacanțelor în zona turistică Petroșani-

Parâng. Facilitățile oferite de mediul on-line și posibilitățile de a obține informații detaliate despre obiectivele turistice au făcut ca 3.900.000 de vizitatori să opteze pentru așa-zise vizite în spațiul virtual. În mediul on-line activitatea de promovarea s-a făcut pe website-ul C.N.I.P.T. Petroșani: www.cniptpetrosani.ro, pe cel al Ministerului Turismului: www.newsturism.ro. și pe site-urile partenerilor noștri: ADEH Deva: <https://www.hunedoaraturism.ro> și NET DOCTRINE S.R.L. Iași: <http://www.aventurist.info>.

XVIII. Serviciul Public Salvamont Petroșani

În perioada 01.01.2020- 31.12.2020, membrii echipei Salvamont Petroșani au asigurat permanenta în zona arondată, cuprinzând masivele Parâng și Șureanu, și au patrulat în această zonă pentru prevenirea accidentelor montane.

Pe tot parcursul anului s-a intervenit la un număr de 34 de cazuri asistate, distribuția fiind redată în anexă.

Pe tot parcursul anului s-au format echipe care au patrulat și au intervenit în zona alpină a masivelor Parâng și Șureanu atât în zona alpină frecventată de turiști cât și pe pârtiile de schii în perioada lunilor de iarnă.

Pe tot parcursul anului am efectuat lucrări administrative, atât la sediul Complexului Salvamont Parâng cât și pe perimetrul Stațiunii Parâng și am refăcut marcajele turistice din zona administrativă în care ne desfășurăm activitatea.

XIX. Compartiment de Protecție Civilă a municipiului Petroșani

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția Civilă în municipiul Petroșani este dat de Legea nr. 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în 2008, Legea 45/1994 Legea Apărării Naționale, Ordonanța de urgență nr. 21/2004 din 15/04/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 361 din 26/04/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, H.G.nr. 501 din 1.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor, M.Of.nr. 482 din 8.06.2005, Ordin nr. 1.422/192 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră. Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații; Ordinul comun MTCT / MAI 1995 (2005) / 1160 (2006) pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren; O.M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of. nr. 599 din 12.07.2005; Ordin nr. 1.184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență; Ordin nr. 1352 din 23 iunie 2006 pentru aprobarea metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat; Ordin Nr. 132 din 29.01.2007 publicat în M.Of. nr.79 din 01.02.2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor; Ordin Nr. 1494 din 7 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență; Ordin nr. 1.259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă; Ordin 279 din 22 decembrie 2010 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică , Ordine ale prefectului și dispoziții ale primarului etc.

A. INTOCMIREA SI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

În acest domeniu s-au întocmit următoarele documente:

- Planul pregătirii anuale în domeniul situațiilor de urgență.
- Planul de resurse financiare, materiale și umane la nivelul municipiului Petroșani,
- Dosarul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației municipiului Petroșani în situații de protecție civilă.
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Petroșani
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren ;
- S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice pentru perioada 2017-2021.
- Planul de intervenție în cazul unui accident chimic pe căile de transport.
- Planul de evacuare în situații de urgență
- Planul de urgență radiologică (actualizat)

B. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE DE PROTECȚIE CIVILĂ

1. Pregătirea salariaților

- Semestrial s-au testat funcționarii publici și personalul contractual privind modul cum au fost asimilate cunoștințele de protecție civilă conf .OMAI 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
- În anul 2019 s-a colaborat în domeniul situațiilor de urgență cu toate instituțiile și operatorii economici din municipiu

2. Infecția cu SARS-COV-2- este o noua tulpina de coronavirus care nu a fost identificată până acum la oameni. Izbușirile de infecții cu coronavirusuri noi în rândul oamenilor sunt întotdeauna de importanță pentru sănătatea publică și generează îngrijorare .

- Pe perioada decretării Stării de Urgență s-a dispus efectuarea dezinfectării cu apă și clor a străzilor, dezinfectarea clădirilor care aparțin Primăriei și Domeniului Public și Privat, dezinfectarea intrărilor din blocurile de locuințe din municipiul Petroșani, dezinfectarea locurilor de joacă pentru copii , a parcurilor
- Pe perioada decretării Stării de Urgență s-a dispus montarea de dispozitive cu soluții dezinfectante la toate intrările blocurilor de locuințe situate pe raza unității administrativ-teritoriale și s-au dezinfectat periodic lifturile, casa scării și alte spații comune
- Va fi extinsă campania de informare a populației privind infecția cu noul coronavirus, măsurile de prevenire individuale și colective care trebuie luate

C. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE.

- Avem 4 adăposturi speciale de protecție civilă la blocurile din str.Crîngului 1,3,5 și Aleea Florilor 3 cu o capacitate de 180 de persoane. Adăposturile pot fi folosite în caz de urgențe civile pentru populație.

D. IN DOMENIUL TRANSMISIUNI ALARMARE

- Prin sistemul de alarmare s-au primit mesaje de verificare de la eşaloanele superioare în fiecare lună. Acest sistem funcţionează prin 4 medii (radio, internet, linii telefonice dedicate şi GSM) putând fi acţionat atât de la centrală cât şi de la distanţă (dispecer ISU Hunedoara, IGSU Bucureşti). Este verificat permanent şi este întreţinut după instrucţiunile speciale de Protecţie Către. Toate sirenele electrice sunt în stare de funcţionare.

E. ACTIVITATEA LA DEZASTRE

- Situaţie de urgenţă din data de 26.09.2020- din cauza sistemului de canalizare a fost afectata DN 66 pe o porţiune de 50 m, pe ambele benzi de circulaţie pe sensul către Tg. Jiu, în zona stadionului Jiul în dreptul Km 130+480 .Au acţionat: Grupul de suport tehnic pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de accidente, avarii, explozii şi incendii în industrie, inclusiv prăbuşiri de teren cauzate de exploatarea miniere sau alte activităţi tehnologice în colaborare cu CLSU
- S-a facut prevenire în domeniul situaţiilor de urgenţă în tot cursul anului.

XX. Compartiment Expert pe problemele Romilor

Activitatea compartimentului, în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, s-a axat pe următoarele domenii sectoriale:

- Administraţie si dezvoltare comunitară;
- Locuinţe;
- Securitate socială;
- Justiţie şi ordine publică;
- Protecţia copilului;
- Educaţie;
- Cultură şi culte;
- Comunicare şi participare civică.

Administraţie si dezvoltare comunitară:

1. Dezvoltarea colaborării dintre structurile administraţiei publice şi organizaţiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităţilor de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea deromi.
2. Facilitarea de parteneriate între Administraţia Publică şi O.N.G-uri în vederea cofinanţării proiectelor destinate pentru romi.
3. Întâlniri periodice cu organizaţiile romilor, cu liderii comunitari şi populaţia de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
4. Sprijinirea şi elaborarea proiectelor de finanţare de către ONG-rile romilor .
5. Sedinte periodice cu Grupul de Lucru Mixt din acest grup făcând parte atât ONG-uri rome cât si instituţii deconcentrate.

Locuinţe:

1. Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor şi locuinţelor deţinute de romi.
2. Evaluarea condiţiilor de locuit .
3. Identificarea problemelor legate de spaţiul de locuit a cetăţenilor de etnie romă care ocupă locuinţe fără forme legale şi punerea lor în legalitate.

Securitate socială:

1. Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
2. Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.
3. Identificarea noilor cursuri de formare și informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la aceste cursuri.
4. Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență, alocații și indemnizații.
5. Sprijinirea etnicilor romi în vederea întocmirii dosarelor pentru ajutorul de încălzire.

Justiție și ordine publică:

1. Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate.
2. Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
3. Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile de a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
4. Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infraționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.
5. Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.

Protecția copilului:

1. Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.
2. Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
3. Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.

Educație:

1. Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
2. Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.
3. Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și indentificarea elevilor claselor a I de etnie romă.
4. Menținerea legăturii dintre mediatorul școlar și Biroul Local pentru Romi în vederea monitorizării în permanență a situației elevilor romi pentru întâmpinarea abandonului școlar.

Cultură și culte:

1. Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.

Comunicare și participare civică:

1. Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
2. Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
3. Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
4. Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.

Societatea civilă

1. Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.
2. Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
3. Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplelor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.
4. Sprijinirea cetățenilor de etnie romă la participarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Romi.
5. Sprijinirea cetățenilor de etnie romă pe toata durata pandemiei prin distribuirea de pachete, mese calde și suport pentru a putea trece mai ușor peste această situație dificilă.