

CONSILIUL LOCAL ȘI PRIMĂRIA MUNICIPIULUI PETROȘANI



Raport de activitate

pentru perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și a celor subordonate Consiliului Local, în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, conform Legii 215/2001.

Cuprins

- I. **Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat**, p.5
 - 1.1. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, p.5
 - 1.1.2. Compartiment Achiziții Publice, Investiții, p.5
 - 1.1.3. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat, p. 7
 - 1.1.4. Compartimentul asociații de proprietari, p. 9
 - 1.1.5. Compartiment energetic – iluminat npublic, p. 9
 - 1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, zone verzi și întreținere grupuri sanitare, p. 10
 - 1.2.1. Compartiment Administrare Cimitire, Sera de flori – zone verzi, p. 10
 - 1.2.2. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, p. 11
 - 1.2.3. Serviciul salubritate, p. 11
 - 1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare, p. 11
 - 1.3. Serviciul contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație, p. 12
 - 1.3.1. Compartiment Fond Locativ de stat, spații cu altă destinație, p. 12
 - 1.4. Compartiment Juridic, Resurse umane, p. 12
 - 1.5. Serviciul Administrarea Domeniului schiabil Parâng, p. 12
- II. **Direcția de Asistență Socială**, p. 9
 - 2.1. Serviciul Protecție Socială, p. 16
 - 2.1.1..Compartiment beneficii de asistență socială, p. 17
 - 2.1.2. Compartiment Cantina de ajutor social, p. 20
 - 2.1.3. Biroul Subvenții și facilități sociale, p. 20
 - 2.1.4. Compartiment facilități transport local, p. 21
 - 2.2.1. Compartiment Protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice, p. 23
 - 2.2.3. Compartiment Protecția Copilului și a Familiei, p. 26
 - 2.2.4. Compartiment Asistență Medicală Școlară și Comunitară, p. 33
- III. **Direcția Economică**, p. 36

- 3.1. Prezentarea bugetului local, p. 36
- 3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice, p. 40
- 3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită, p. 42
- IV. Direcția Tehnică, p. 43**
 - 4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, p. 43
 - 4.2. Compartimentul Tehnologia Informației, p. 50
 - 4.4. Compartimentul Administrativ, p. 50
- V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe, p. 51**
- VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, p. 57**
- VII. Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane, p. 60**
- VIII. Biroul de Cadastru și Registru Agricol, p. 62**
- IX. Compartimentul Transport Public Local, p. 63**
- X. Serviciul Public Administrația Piețelor, p. 65**
- XI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, p. 67**
- XII. Serviciul Poliție Locală, p. 71**
 - 12.1. Biroul Ordine și Liniște Publică – Paza Bunurilor, p. 71
 - 12.2. Compartiment Circulație, p. 79
 - 12.3. Biroul Disciplina, în Construcții, Control Comercial, Protecția Mediului, p. 82
 - 12.3. 1. Compartiment Protecția Mediului, p. 82
 - 12.4. Compartiment Evidența Persoanelor, p. 83
 - 12.5. Compartiment Dispecerat - Monitorizare, p. 84
- XIII. Compartiment Control Comercial, Privatizare, p. 85**
- XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani, p. 86**
- XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, p. 88**
- XVI. Securitate și sănătate în muncă, p. 90**
- XVII. Muzeul Mineritului Petroșani, p. 91**
- XVIII. Biblioteca Municipală, p. 92**

- XIX. Centrul de Informare și Promovare Turistică, p. 94**
- XX. Compartiment Expert pe problemele Romilor, p. 98**
- XXI. Compartiment de Protecție Civilă a municipiului Petroșani, p.100**
- XXII. Serviciul Public Salvamont Petroșani, p.101**

I. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat a realizat următoarele obiective propuse:

1.1. Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat

1.1.2. Compartiment achiziții publice, investiții

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 Compartimentul Investiții din cadrul D.A.D.P.P. Petroșani a realizat următoarele lucrări:

- S-a realizat obiectivul de investiții: „Lucrări de construcții puncte, centrale și rețele termice pe gaze naturale pentru Colegiul Național Mihai Eminescu” din municipiul Petroșani;
- S-a realizat obiectivul de investiții: „Lucrări de construcții puncte, centrale și rețele termice pe gaze naturale pentru Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva” din municipiul Petroșani;
- S-a realizat obiectivul de investiții: „Lucrări de construcții puncte, centrale și rețele termice pe gaze naturale pentru Școala gimnazială nr. 6” din municipiul Petroșani;
- S-a realizat obiectivul de investiții: „Lucrări de construcții puncte, centrale și rețele termice pe gaze naturale pentru Școala gimnazială nr. 2 din municipiul Petroșani;
- Reabilitare termică Grădinița nr. 2 PN- Corp B din municipiul Petroșani;
- Reabilitare termică Colegiul Național de Informatică Carmen Sylva din municipiul Petroșani;
- s-au montat console cu proiectoare și semnalizare pentru “trecere pietoni “ - 9 buc.;
- Au început lucrările la obiectivul de investiții Reabilitare strada 1 Decembrie 1918 din municipiul Petroșani, între km 130+290- km 131+750 (DN66);
- S-a realizat obiectivul de investiții „Alimentare cu gaze naturale” (extindere conductă, distribuție presiune medie și presiune redusă) și construcție stație de reglare de sector pentru obiectivele Școala Gimnazială nr. 2, Cantina Socială, Punct de colectare deșeuri, din municipiul Petroșani, județul Hunedoara;
- S-a finalizat și recepționat lucrarea „Construire zid de sprijin și acces str. Măgurii din municipiului Petroșani”;
- S-au efectuat lucrări de întreținere și reparații străzi și trotuare cu mixtură asfaltică în municipiul Petroșani (trotuarul de la sensul giratoriu- Avion până la complexul Parâng, trotuarul aferent străzii Avram Iancu, de la intersecția cu str. Ion Creangă până la

intersecția cu str. Aleea Florilor pe partea dreaptă, legătura dintre str. Aviatorilor și DN 66 în zona stațiilor PECO, str. Muncii și Ștefan cel Mare- parțial, lucrări de plombare pe DN66 și străzile Cuza Vodă, Maleia, Păcii, George Enescu, Lunca, 13 Septembrie, Liliacului, Carpați, Aleea Florilor, Aleea Poporului, Crângului, Dealului, Cărbunelui, Funicularului;

- S-au efectuat lucrări de reparații curente în parcul central Carol Schreter;
- S-au efectuat lucrări de reparații curente la drumuri și alte suprafețe pietruite din municipiul Petroșani;
- S-au efectuat lucrări de reparații curente la grupul sanitar pentru persoane cu încadrare în gradul de handicap la sediul primăriei din municipiul Petroșani;
- S-au efectuat lucrări de reparații la acoperișul de la hala din Piața centrală din municipiul Petroșani;
- S-a finalizat și recepționat lucrările de refacere structură rutieră a străzilor din municipiul Petroșani afectate de calamități - reparații cu mixtură asfaltică pe străzile Eroilor, Independenței (acces spre seră), Saturn;
- Lucrări de pietruire a străziilor, Peștera Bolii, Coasta, Dâlja Mică, Dâlja Mare, Ștefan cel Mare, Voievodului, Slătinoara, Măgura, Coasta, Cucului, Maleia.
- S-au efectuat antemăsurători și s-au întocmit listele cu cantitățile de lucrări necesare pentru efectuarea următoarelor lucrări de reparații:
- Reparații pârție de legătură 2C și prelungire pârție 4B, căi de acces pe str. Bujorului din domeniul schiabil Parâng;
- Reparații la clădirea Stație inferioară (întoarcere) telescaun vechi;
- Reparații pe strada Piscului și refacere zid de sprijin;
- Reparații apărări de mal, taluzuri avariate din cadrul domeniului schiabil Parâng;
- S-a întocmit documentația de avizare a lucrărilor de intervenție pentru obiectivul de investiții” Modernizare drum comunal DC 66A, Petroșani-Dâlja Mare - Dâlja Mică, L= 5245 m, municipiul Petroșani, jud. Hunedoara, aprobat în cadrul Programului național de dezvoltare locală, prin OMDRAPFE nr. 3594/10.07.2017, s-a depus documentația la Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene și s-a semnat contractul de finanțare.

1.1.3. Compartiment administrarea domeniului public și privat

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- s-au montat 847 buc. indicatoare stradale-plăcuțe de informare (denumire stradă, număr scară, număr apartament) la scările blocurilor din mun. Petroșani;
- au fost curățate și întreținute șanțurile de gardă;
- au fost decolmatate căminele de la canalizarea fluvială;
- s-au întreținut, s-au reparat și s-au completat indicatoarele de semnalizare rutieră - 15 buc;
- s-au achiziționat și montat 6 buc. grătare cu cărbuni, din beton în zona de agrement Brădet;
- s-au reparat și s-au întreținut locurile de joacă pentru copii, mobilier stradal- bănci și coșuri de gunoi;
- au fost executate lucrări de reparații și întreținere la locuințele aflate în administrare;
- s-au executat marcaje rutiere în municipiul Petroșani;
- s-au montat mai multe complexe de jocuri pentru copii în parcuri- Păcii, Central și Teatru;
- s-au executat desene pe asfalt cu tematică educativă în Parcul Central Carol Schreter;
- s-au efectuat diferite reparații de întreținere la Clubul Pensionarilor;
- s-au intabulat diferite străzi din municipiul Petroșani, în vederea asfaltării și modernizării ulterioare;
- au fost executate lucrări de reparații, întreținere și hidroizolare la clădirile aflate în administrare (sediu Primărie, clădire taxe și impozite) precum și la locuințele din fondul locativ al municipiului Petroșani;
- s-au achiziționat 85 de bănci stradale care au fost montate în parcuri, pe trotuare și zone rezidențiale;
- s-au construit aproximativ 40 metri liniari de gard împrejmuitoare la Cimitirul Central;
- s-au efectuat lucrări de reparații gard, întreținere, amenajare și toaletare vegetație în Cimitirul Eroilor;
- s-au efectuat lucrări de vopsitorie (alb-roșu) a balustradelor aferente podurilor de pe raza municipiului Petroșani și lăcuire a tuturor băncilor amplasate în Centrul Civic;
- s-au efectuat lucrări de decolmatare și defrișare a pâraurilor ce traversează municipiul Petroșani.

1.1.4. Compartimentul asociații de proprietari

În decursul anului 2017, s-a înființat o asociație de proprietari.

S-au ținut un număr de 9 ședințe publice referitor la cele comunicate de Serviciul de Proximitate în vederea asigurării popularizării în rândul cetățenilor a activităților de prevenire a unor categorii de fapte antisociale. De asemenea s-au ținut un număr de 5 ședințe referitor la desfășurarea unor acțiuni specifice asociațiilor de proprietari. S-au finalizat și s-au rezolvat un număr de 50 de sesizări din asociațiile de proprietari.

Au fost consiliați, în medie, 5 cetățeni pe săptămână, referitor la diverse probleme ținând de activitatea asociațiilor de proprietari.

1.1.5. Compartiment energetic - iluminat public

În cursul anului 2017, Compartimentul energetic a realizat următoarele obiective:

În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1582 bucăți becuri și accesorii;
- s-au montat 60 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 4 autorizații de săpare pe domeniul public;
- s-au rezolvat peste 750 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public;
- s-au eliberat 42 avize pentru introducerea gazului în colonie;
- s-au schimbat un număr de 180 corpuri protecție de la stâlpii de iluminat de pe Centrul Civic afectate de grindină.

1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, zone verzi și întreținere grupuri sanitare

1.2.1. Compartiment administrare cimitire, sera de flori - zone verzi

Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: intersecție Slătinoara, str. Păcii, Șt. O Iosif, 1 Decembrie 1918 bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Central „Carol Schreter”, Parc Poștă, Parc Teatru, zona Centrală, Piața Victoriei, Dărănești, Parc A. Saligny, sens giratoriu zona Avion, Biserica Catolică, str. Aviatorilor, școli, grădinițe, licee, etc.

- s-au plantat peste 50 000 buc diferite specii de flori;
- s-au plantat peste 1000 fire gard viu;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire ,săpare, aplicare îngrășăminte);
- a fost tăiat gardul viu, manual și mecanic;
- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost plivite buruienile din rondurile amenajate cu flori;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor de pe marginea șoselelor, parcurilor și zonelor verzi;
- au fost plantate 20 bucăți trandafiri;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 10000 bulbi de lalele;
- au fost plantați 200 pomi ornamentali;
- au fost plantate 30 buc. tuia;
- a fost toaletată coroana a 150 de copaci
- au fost montate un număr de 200 ghivece cu flori pe stâlpii de iluminat public, precum și 70 bucăți jardiniere pe podul Maleia, strada 1 Decembrie 1918.

Cimitirul Central Petroșani

În anul 2017 au fost înhumați 241 de decedați.

Ca acțiuni gospodărești au fost cosite iarba și buruienile, au fost tăiați sau fasonați copacii uscați, a fost scos și transportat gunoiul dintre morminte.

1.2.2. Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Pe parcursul anului 2017 s-au finalizat și am monitorizat lucrările de modernizare a adăpostului de câini. Au fost capturați 250 câini comunitari de pe raza municipiului Petroșani. De la adăpostul de câini au fost adoptați 110 câini comunitari și au fost eutanasiați 138 câini, s-au deparazitat și vaccinat 250 de câini comunitari. Au fost microcipați 110 câini comunitari. La sfârșitul anului 2017 se aflau în adăpost un număr de 15 câini comunitari.

1.2.3. Serviciul salubritate

D.A.D.P.P. a procedat la colectarea și depozitarea gunoiului menajer cu trei autocompactoare marca MAN de 19 m³ fiecare și două autocompactoare MAN de 12 și respectiv 14 m³.

Gunoiul menajer se colectează lunar din Stațiunea montană Parâng și zilnic de pe raza municipiului Petroșani.

În cursul anului 2017, în municipiul Petroșani s-au colectat aproximativ 10000 tone deșeuri menajere și peste 800 tone deșeuri din demolări.

Începând cu data de 30.06.2017 a fost încheiat un contract de prestări servicii pentru buna desfășurare a activităților de salubritate, precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice: în perioada de referință a fost colectată și predată cantitatea de 435 kilograme deșeuri: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigider, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare

Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Central „Carol Schreter”, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

1.3. Serviciul contabilitate și fond locativ de stat, spații cu altă destinație

1.3.1. Compartiment fond locativ de stat, spații cu altă destinație

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 193;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2017 – 403;
- contracte de comodat încheiate la spații cu altă destinație – 18;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 10;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 45;
- locuințe vândute din fondul locativ de stat la 31.12.2017 – 15;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 2017 – 33;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2017 – 2;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 3.

1.4. Compartiment juridic, resurse umane-salarizare

În perioada 01.01.2017-31.12.2017 Compartimentul juridic a instrumentat un număr de 178 de dosare.

S-au emis 575 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a D.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, vânzare de bunuri.

1.5. Serviciul Administrarea Domeniului Schiabil Parâng

În perioada 01.01.2017- 31.03.2017 au fost desfășurate activități de întreținere a pârtiilor de schi cu ratracul, producere zăpadă artificială cu stația de pompare PS300, și s-a asigurat funcționarea și întreținerea celor două telescaune din cadrul domeniului schiabil conform programului de revizii și reparații.

În perioada 01.04.2017-15.04.2017 au fost strânse de pe pârtie și depozitate în hangar tunurile de zăpadă, furtunuri de alimentare, saltele protecție, plasele de delimitare și plasele de protecție. Au fost verificate căminele de racordare tunuri și au fost asigurate capacele de acces la camine de pe pârtia B. A fost montat filtrul pe țeava de alimentare stație pompare PS300 și s-a închis vana de alimentare în vederea prevenirii colmatării bazinului și s-au montat protecțiile pentru perioada verii la lănciile de zăpadă, au fost gresate mecanismele de acționare lănci.

În perioada aprilie-iulie 2017 s-a desfășurat planul de lucrări lunare privind revizia generală pentru telescaunul vechi și TS3, lucrări ce includ gresare rulmenți molette de acționare, verificarea arcurilor disc de la dispozitivele de cuplare, strângere șuruburi de console și scări pe întreg traseul, strângerea piulițelor la fundația pilonilor pe întreg traseul și în stații, verificare vehicule, revopsire elemente metalice, verificare instalație electrică.

În luna august 2017 s-au efectuat lucrările de verificare cablu comunicare și date pe întreg traseul telescaunului TS3, au fost verificate cutiile de îmbinare de pe fiecare pilon.

În luna octombrie s-a făcut revizia ratrac PB400: verificare curele transmisie, presiune roți, strângere șuruburi, completare antigel, gresare integrală elemente în mișcare, completare ulei hidraulic, drenare rezervor alimentare. S-a efectuat verificarea magneto-inductivă a cablului purtător-tractor a telescaunului vechi, fapt ce a implicat demontarea/transportarea tuturor scaunelor de pe linie, degresare aparate de prindere și a verificării cu pulberi magnetice a aparatelor de prindere. A fost efectuată inspecția ISCIR în vederea reautorizării funcționării pentru telescaunul vechi și încărcarea linei de urcare cu greutate pentru verificarea frânelor de serviciu și de siguranță. De asemenea a fost făcută verificarea magneto-inductivă a cablului purtător tractor la telescaunul TS3 și au fost transportați 300 saci de nisip în vederea verificării frânelor de serviciu și de siguranță conform normelor.

S-a lungit rampa de îmbarcare a telescaunului cu aproximativ 1 m pentru îmbarcarea mai facilă a turiștilor.

În luna noiembrie au fost verificate căminele de alimentare a tunurilor de zăpadă și a fost verificată funcționarea generatoarelor de zăpadă artificială. Au fost efectuate lucrări

de reparații (în zonele afectate de precipitații) ale pârtiilor de schi și ale gabioanelor pe pârtia B, zona canton telescaun vechi-Vila Parâng.

În luna decembrie, a fost umplut bazinul de apă al stației de pompare PS300, s-a pus sub presiune linia alimentare tunuri și a fost spălată integral linia prin căminul inferior. A fost revizuită rețeaua de comunicare între tunuri și stația centrală și s-au montat stațiile meteo de măsurare a umidității și temperaturii.

S-au amplasat saltelele de protecție pe pilonii pârtia „sub telescaun” precum și plasele de delimitare a pârtiei. A fost pregătit cu ratracul stratul de bază pe pârtia „B”, „Sub telescaun”, pârtia „A”, precum și spre stația intermediară a TS3. A fost produsă zăpadă artificială pe pârtia „B” și s-a asigurat în mod constant întreținerea tuturor pârtiilor de schi.

II. Direcția de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr.335/2003 privind modificarea și completarea HG nr.90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr.90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ștampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani. Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare, Direcția de Asistență Socială Petroșani a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale și autorizată să acorde servicii sociale pe perioadă nedeterminată, în baza Certificatului de acreditare seria AF, nr.000275, eliberat de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice la data de 28.04.2014.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică (servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

- **Serviciul Protecție Socială** compus din:
 - Compartiment beneficii de asistență socială;
 - Compartiment Cantina de ajutor social;
 - Birou subvenții și facilități sociale, compus din:
 - Compartiment ajutoare încălzirea locuinței;
 - Compartiment facilități transport local;
- **Birou protecția persoanelor cu dizabilități, asistenți personali**, compus din:
 - Compartiment protecția persoanelor cu dizabilități și persoanelor vârstnice;
 - Compartiment resurse umane, juridic;
- **Compartimentul protecția copilului și a familiei**
- **Compartiment contractări servicii sociale;**
- **Compartimentul contabilitate;**
- **Compartiment registratură, relații cu publicul;**
- **Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară;**

SERVICIUL PROTECȚIE SOCIALĂ

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

Serviciul Protecție Socială, compus din:

- **Compartiment beneficii de asistență socială;**
- **Compartiment Cantina socială;**

- **Biroul subvenții și facilități sociale**, compus din:

- Compartiment ajutoare încălzirea locuinței
- Compartiment facilități transport local.

Serviciul Protecție Socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico-financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifică nevoile și resursele acestora;
- Identifică situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

1. Compartimentul beneficii de asistență socială, cuprinde următoarele birouri:

- **Venitul minim garantat;**
- **Alocații pentru susținerea familiei;**
- **Ajutoare de urgență;**

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venitul minim garantat, alocația pentru susținerea familiei, ajutorul de urgență;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătesc documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspund de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și beneficiarii beneficiilor de asistență socială;

g) face demersuri pentru eliberarea actelor necesare pentru înhumarea decedaților neidentificați și a celor ai căror urmași nu au posibilități materiale;

h) ia măsuri pentru soluționarea în cadrul competențelor sale, a oricăror solicitări sau sesizări referitoare la cazuri sociale aflate în stare de risc social, urmărind în permanență identificarea unor categorii sau grupuri țintă de persoane aflate în stare de risc social,

i) întocmește statistici, informări, rapoarte, situații referitoare la domeniul de activitate, ce sunt solicitate în conformitate cu prevederile legale de către autoritățile legale și alte instituții;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- **Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat**, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2017 au fost înregistrate **86 cereri de ajutor social**, la sfârșitul anului 2017 fiind în plată **200 familii sau persoane singure**.

Situația privind ajutoarele sociale în anul 2017, comparativ cu anul 2016 este următoarea:

Anul 2016

Anul 2017

<i>Cereri noi ajutor social</i>	<i>77</i>	<i>86</i>
<i>Dosare în plată la sfârșitul anului</i>	<i>231</i>	<i>200</i>

Pentru dosarele intrate în plată în 2017 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2017 au fost întocmite **390 dispoziții** conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare cuantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.) ;

- **Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale** au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ **60 beneficiari**, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L.nr.16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv.Petroșani.
- HCL 56/2010 pentru modificarea și completarea HCL 277/2008 privind aprobarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prevede plata contravalorii a 70 kw/h/fam energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.

Pentru perioada **sezonului rece 1 noiembrie 2017- 31 martie 2018**, conform Legii 416/2001, au fost acordate **114** ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de **32.364 lei**.

- Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr. de **837 adeverințe** pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.).
- Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate **101** ajutoare de urgență în cuantum total de **68.500 lei** fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit **53 răspunsuri**.
- Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local **5 persoane fără aparținători**.
- În baza **Legii nr.277/2010** privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a **HGR nr. 38/2011** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 277/2010, în cursul anului 2017 :

- au fost înregistrate **64 cereri noi**, la sfârșitul anului 2017 fiind în plată un nr. de **189 dosare în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei**.

- **360 dispoziții de stabilire alocații, de suspendare sau de modificare cuantum alocații**, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.

- Conform Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, pentru anul școlar 2016-2017 s-au întocmit un număr de **78 dosare de stimulente educaționale** și s-au acordat în medie **93 de tichete sociale** pentru grădiniță în valoare de 50 lei. Pentru anul școlar 2017-2018 s-au înregistrat un număr de **58 dosare**, în plată existând un nr. de **74 de copii beneficiari** ai tichetelor sociale pentru grădiniță.

2. Compartimentul Cantina de ajutor social :

Cantina de ajutor social Petroșani își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin HCL nr.186/2015, fiind autorizată să funcționeze în baza licenței de funcționare nr.442/23.10.2015, emisă de MMFPSV. Cantina de ajutor social asigură distribuirea mesei calde către beneficiari, preparată și furnizată în baza unui contract de prestări servicii încheiat între D.A.S. Petroșani și societatea distribuitoare.

Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social, în anul 2017, s-au acordat în **medie 56 porții/lună** familiilor beneficiare de venitul minim garantat, persoanelor fără venituri, cu probleme sociale.

3. Biroul subvenții și facilități sociale:

Compartiment ajutoare încălzirea locuinței:

Conform OUG. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței în cursul anului 2017 după cum urmează:

- cu combustibili solizi sau petrolieri, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001 - un număr de 68 beneficiari,
- cu gaze naturale - un număr de 77 beneficiari,
- cu energie electrică - un număr de 55 beneficiari,
- cu energie termică - un număr de 31 beneficiari,

Totodată s-au întocmit în cursul anului 2017 un număr de 86 de dispoziții după cum urmează :

- 4 dispoziții generale de acordare a ajutorului: - gaze naturale pentru 72 pers.
pers. - energie electrică pentru 48
- combustibili solizi pentru 62
pers.
- energie termică pentru 29 pers.
- 20 dispoziții individuale de acordare a ajutorului;
- 2 dispoziții generale modificare quantum ajutor;
- 1 dispoziție individuală modificare quantum ajutor energie termică pentru 44
pers.;
- 5 dispoziții individuale de încetare a ajutorului;
- 5 dispoziții individuale de încetare a ajutorului+recuperare;
- 9 dispoziții individuale modificare quantum ajutor+recuperare
- 1 dispoziție recuperare a ajutorului
- 39 dispoziții individuale modificare quantum ajutor

Conform HCL. nr.13/2017, în cursul anului 2017 s-au achiziționat un număr de **23.023** tichete sociale în valoare de 10 lei/tichet, persoanelor singure/familiilor cu probleme sociale din municipiul Petroșani, în vederea achiziționării unor alimente de bază pentru prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială, cu ocazia sărbătorilor pascale, din care au fost eliberate beneficiarilor un număr de **22.876 tichete**.

Compartiment facilități transport local :

Conform HCL. 128/2015 cu modificările și completările ulterioare, s-au eliberat lunar bilete de transport local pe mijloace de transport în comun în municipiul Petroșani pentru un nr.de **929 beneficiari** din care 481 pensionari, 348 pers. cu handicap, 100 elevi, iar numărul de călătorii plătite transportatorului a fost de 166.297, iar suma plătită transportatorului a fost de **249.445,5 lei**.

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

	Nr. cereri	Sume acordate pe anul 2017
Ajutoare de urgență	101	68.500
Prestații financiare excepționale	3	1500
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	114	32.364
Ajutoare înmormântare	1	400
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 481/lună	7.311.336
Cantina ajutor social	In medie 56 porții/zi	260.783,65
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3mc apă rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 42 familii (pers. singure)	11.647,76 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale (plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 2 familii (pers. singure)	323 (Sume achitate)
Asistență socială	Total	7.686.854,41

COMPARTIMENTUL PROTECTIA PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI ȘI A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Conform prevederilor Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;

b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilități, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată, se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legi speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul biroului au fost derulate activitățile specifice și anume:

- Pentru persoanele care urmau să se prezinte pentru evaluare la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, respectiv Comisia pentru protecția copilului, au fost efectuate un nr. de 776 anchete sociale, din care 636 anchete sociale pentru persoane majore și 140 anchete sociale pentru minori.
- În conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un nr. de:

- 135 dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav (din care 10 pentru minori și 125 pentru persoane majore)

- 91 dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare

- În conformitate cu prevederile art.42, alin.4 din Legea nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părinții sau reprezentanții legali ai copilului cu handicap grav, adulții cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal și primirea unei indemnizații lunare. Astfel, au fost depuse 16 cereri în vederea angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În acest sens, au fost efectuate un număr de 16 anchete în vederea propunerii angajării asistentului personal pentru persoana cu handicap grav.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției de Asistență Socială Petroșani, inspectorii de specialitate au atribuția de a monitoriza activitatea asistenților personali, în vederea ameliorării situației persoanelor cu handicap grav, astfel încât acestea să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale. Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției existente și realizarea reinsertiei sociale. Îngrijirile acordate le permit persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

- În conformitate cu prevederile art. 39 alin.2 din legea mai sus menționată, au fost întocmite un nr. de 103 rapoarte de vizită în urma verificărilor periodice efectuate asupra activității asistenților personali; s-a constatat faptul că asistenții personali și-au îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, asigurând servicii de îngrijire socio-medicală după cum urmează:

- servicii de bază: ajutor pentru igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

- servicii de suport: ajutor pentru prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, în vederea îndeplinirii planului de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv a planului individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav.

- În cursul anului 2017 nu s-au înregistrat abateri disciplinare ale asistenților personali care să impună luarea unor măsuri de sancționare disciplinară conform Codului Muncii.
- În conformitate cu prevederile articolului 38 litera a) din legea mai sus menționată, asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.
- Până la organizarea instruirilor care trebuie realizate de către persoane autorizate, inspectorii de specialitate au utilizat o metodă de instruire verbală pe teren a asistenților personali, urmărind cunoașterea de către aceștia a obligațiilor

- principale pe care le au, cât și a drepturilor persoanelor cu handicap pe care le îngrijesc.
- În acest mod au fost instruiți 103 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav pe parcursul anului 2017.
 - În anul 2017 s-a asigurat plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și a indemnizațiilor lunare, în sumă totală de **7.416.417 lei**, pentru un nr. mediu de **491** persoane cu handicap grav.
 - Conform art. 37, alin. 2 din Legea 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap pe perioada absenței temporare a asistentului personal, angajatorul are obligația de a asigura persoanei cu handicap grav un înlocuitor al acestuia. În anul 2017 un număr de 104 asistenți personali au depus cereri pentru acordarea concediului de odihnă. Deoarece nu am identificat înlocuitori pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, aflați în concediu de odihnă, iar în municipiul Petroșani nu există un centru de tip respiro unde să poată fi găzduit bolnavul în această perioadă, s-a acordat conform art. 37, alin. 3 din lege, persoanelor adulte cu handicap grav sau reprezentanților legali ai acestora, o indemnizație echivalentă cu salariul net al asistentului personal, în sumă totală de 105.181 lei.
 - În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale, pentru minorii încadrați în grad de handicap au fost întocmite un număr de 56 rapoarte de monitorizare și 97 contracte cu familia.
 - În conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 487/2002 – Legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite un nr. de 11 dosare pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și a persoanelor vârstnice în unități de asistență socială aparținând D.G.A.S.P.C. Hunedoara și centre private, astfel:
 - 5 dosare de internare în Centrul pentru persoane vârstnice Lupeni,
 - 1 dosar de internare în Centrul de îngrijire și asistență Petrila;
 - 2 dosare de internare în centrele de îngrijire pentru vârstnici din cadrul Asociației „Bunicii Văii Jiului”.
 - 1 dosar de internare la Căminul pentru persoane vârstnice Pui
 - 2 dosare de internare la Unitatea de asistență medico-socială Baia de Criș

- În baza Legii nr. 321/2001, privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, au fost distribuite un număr de 1777 cutii cu lapte praf.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI A FAMILIEI

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei are ca principal obiectiv respectarea, promovarea și garantarea drepturilor atât a copilului cât și a familiei, subordonându-se cu prioritate principiului interesului superior al copilului. Compartimentul desfășoară activități de asistență și protecție socială pentru copil și familia sa, de prevenire a separării copilului de familie, cu domiciliul/reședința în municipiul Petroșani, în conformitate cu legislația în vigoare.

Activitatea Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei este subordonată, în principal, următoarelor legi:

- Constituția României;
- Codul Civil;
- Codul Penal;
- Codul Muncii
- Legea 215 / 2001 republicată privind administrația publică locală;
- Legea nr. 292 / 2011 privind sistemul de asistență socială;
- Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu completările și modificările ulterioare și alte acte normative privind protecția copilului;
- Legea nr. 217/ 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1.103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

-HGR nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

- OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;

-H.C.L. nr. 162/2007 privind aprobarea condițiilor de acordare a prestațiilor financiare excepționale pentru protecția copilului.

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a revizuit proceduri operaționale specifice potrivit sistemului de management al calității, urmând atât liniile directoare pentru îmbunătățirea performanțelor cât și modificările legislative intervenite.

Pe parcursul anului 2017, obiectul de activitate al Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative și a constat în :

- consilierea, informarea și îndrumarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local.

- identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de ajutoare financiare excepționale

- monitorizarea situației familiilor care beneficiază de ajutoare financiare excepționale acordate în condițiile legii

- consilierea, informarea și îndrumarea părinților care notifică plecarea lor în străinătate

- monitorizarea și transmiterea trimestrială către D.G.A.S.P.C. Hunedoara a datelor cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate

- monitorizarea situației copiilor și a familiilor acestora care beneficiază de servicii și prestații acordate de către specialiștii centrelor de zi care funcționează pe raza municipiului Petroșani

- organizarea și susținerea de servicii alternative de tip familial.

- monitorizarea minorilor asupra cărora a fost instituită tutela

- realizează activități de prevenire a separării copilului de familie

- identificarea minorilor aflați în dificultate și elaborarea documentației necesară pentru instituirea unei măsuri de protecție specială asupra acestora (orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție – specială sau alternativă, în funcție de situație).

- identificarea și monitorizarea situației copiilor care apelează în mod repetat la mila cetățeanului precum și a părinților/reprezentanților legali care se folosesc de copii, pentru a apela la mila publicului.

- asistarea minorului lipsit temporar de ocrotire părintească, la audieri organizate de poliție (atât în cazul minorului delincvent cât și în cazul în care minorul deține calitatea de martor la o infracțiune), procuratură

- evaluarea periodică/la cererea instituțiilor abilitate a situației familiei naturale a minorului pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială.
- monitorizarea pentru o perioadă de minim 6 luni a situației minorului reintegrat în familia naturală
- efectuarea de rapoarte de anchete psihosociale sau adrese, după caz, la solicitarea instanței de judecată sau a notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.
- monitorizarea situației nou-născuților care se află în risc de părăsire
- întocmirea dosarelor de indemnizații creștere copil, de stimulente inserție, de sprijin lunar
- întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru nou-născuți
- întocmirea documentației necesare instituirii unei măsuri de protecție speciale mamei și copilului
- prevenire abandon școlar
- rezolvarea solicitărilor instanțelor de judecată, a organelor de poliție, a spitalelor, cu privire la problemele care țin de natura compartimentului.
- întocmirea anchetelor sociale solicitate de către diferite instituții, care fac obiectul compartimentului, în condițiile legii.
- întocmirea dispozițiilor în vederea numirii curatorului special pentru minorii aflați în situațiile prevăzute de lege, la solicitarea notarilor publici.
- consilierea și asistarea persoanelor vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere conform Legii nr.270/2008 pentru modificarea Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice
- desfășurarea de activități în cadrul biroului, concretizate în înregistrarea, redactarea, expedierea, scăderea și îndosărierea actelor iar, la sfârșitul anului, arhivarea tuturor documentelor.
- deplasări pe teren în vederea efectuării cercetărilor în funcție de natura solicitărilor.

În ceea ce privesc relațiile interinstituționale, atribuțiile Compartimentului Protecția Copilului și Familiei constau în:

- colaborarea cu serviciile descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului, a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestor activități.
- colaborarea cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și transmiterea informațiilor solicitate, conform legislației
- colaborarea cu diferite instituții locale (unități de învățământ, Spitalul de Urgență Petroșani, cabinete medicale individuale, Poliția municipiului Petroșani și altele) în vederea prevenirii separării copilului de familie
- realizarea de parteneriate, colaborarea cu organizații neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea susținerii drepturilor copilului

Principalele instrumente utilizate în atingerea obiectivelor de către reprezentanții Compartimentului Protecția Copilului și a Familiei sunt: interviul,

fișa de observație, fișa de identificare a riscurilor, ancheta socială, plan de servicii, fișa de monitorizare.

SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2017

Din punct de vedere statistic, în perioada 1 ianuarie 2017 – 31 decembrie 2017, Compartimentul Protecția Copilului și Familiei a desfășurat următoarele activități:

NR. CRT	ODIECTUL DE ACTIVITATE	NR. TOTAL
1.	Anchete sociale în vederea instituirii măsurii de plasament familial	12
2.	Anchete sociale în vederea menținerii măsurii de plasament familial	6
3.	Dosare minori cu propunere de plasament în centre de tip rezidențial	2
4.	Dosare minori cu propunere de revocare a măsurii de plasament în centre de tip rezidențial	1
5.	Anchete sociale de reevaluare a situației familiei naturale a copiilor aflați cu măsură plasament în centre de tip rezidențial	39
6.	Anchete sociale de reevaluare pentru minori aflați la asistenți maternali profesioniști	23
7.	Dosare întocmite și înaintate către D.G.A.S.P.C. Hunedoara, cu propunerea de instituire a plasamentului în regim de urgență asupra unor copii aflați în situație de risc	3
8.	Sesizări cu privire la copii aflați în situație de risc, soluționate în plan local	16
9.	Sesizări venite din partea Spitalului de Urgență Petroșani, cu privire la nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	9
10.	Dosare întocmite în vederea acordării indemnizației de creștere copil	148
11.	Dosare întocmite în vederea acordării de stimulente	83
12.	Dosare întocmite în vederea acordării alocației de stat	268
13.	Dosare întocmite în vederea acordării unui sprijin lunar pentru îngrijirea copilului sau mamei cu handicap, pentru copilul cu vârste cuprinse între 0-7 ani	11

14.	Rapoarte de monitorizare tutele	6
15.	Anchete sociale de prevenire abandon școlar	28
16.	Anchete sociale solicitate de poliție în vederea completării dosarelor unor inculpați majori	3
17.	Anchete sociale efectuate în vederea încredințării unor minori spre adopție	5
18.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea instanței de judecată, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	104
19.	Rapoarte de anchete psihosociale întocmite la solicitarea notarilor publici, având ca obiect exercitarea autorității părintești, stabilirea domiciliului minorilor, a programului de vizitare, a pensiei de întreținere, etc.	26
20.	Anchete sociale întocmite la solicitarea unor diverse instituții (direcții generale de asistență socială și protecția copilului, tribunale, judecătoria, centre de plasament)	16
21.	Dosare întocmite în vederea acordării de ajutoare financiare excepționale	3
22.	Dispoziții de numire a unor curatori speciali pentru minori	5
23.	Monitorizări nou-născuți aflați în situație de risc de părăsire	9
24.	Planuri de servicii întocmite pentru copiii beneficiari de servicii și prestații sociale în cadrul centrelor de zi	155
25.	Planuri de servicii întocmite pentru copii aflați în situație de risc	42
26.	Fișe de evaluare a riscurilor întocmite pentru minori aflați în situație de risc	76
27.	Fișe de observații întocmite conform HGR 691/2015	269
28.	Asistări ale persoanelor vârstnice în fața notarului public	25
29.	Asistări ale unor minori, la audierea acestora de către organele de poliție, procuratură	7
30.	Deplasări împreună cu organele de poliție la domiciliile unor minori aflați în situație de risc	3
31.	Anchete sociale efectuate la solicitarea organelor de poliție pentru inculpați majori	6
32.	Anchete sociale întocmite în vederea delegării autorității părintești	14
33.	Rapoarte de consiliere și monitorizare întocmite la domiciliile copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	153

34.	Notificări ale părinților care urmează să plece la muncă în străinătate	52
------------	---	-----------

În anul 2017, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Consiliul Local al municipiului Petroșani -Direcția de Asistență Socială și	Subvenția acordată în anul 2017	Perioada de valabilitate
1.	Asociația de Voluntariat „ Casa Pollicino”	140.700 lei	01.01.2017-31.12.2017
2.	Organizația Caritas - Centrul de Îngrijire Medicală și Asistență Socială la Domiciliu CIMAS Petroșani	6.500 lei	01.05.2017-31.07.2017
3.	Organizația Caritas-Asistență Socială- Centrul de zi pentru copii și tineri „ Maria Stein” Petroșani	18.100 lei	01.05.2017-31.07.2017

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ ȘCOLARĂ ȘI COMUNITARĂ

În cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- d) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- e) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- f) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- g) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- h) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- i) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora;

Mediatorul sanitar are următoarele atribuții:

- a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;
- b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- e) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- f) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- g) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;

h) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

i) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;

j) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;

k) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;

l) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:

m) informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Activitatea asistenților medicali comunitari, respectiv a mediatorilor sanitari, pentru anul 2017 :

1. Număr de asistenți medicali comunitari comunitari și mediatori sanitari angajați: 1 asistent medical comunitar și 1 mediator sanitar ;

2. Număr de populație urbană acoperită cu servicii comunitare: 834;

3. Număr de populație urbană aparținând minorității rome acoperită cu servicii comunitare : 689;

4. Număr total gravide și copii sub 5 ani din evidență în mediul urban :

Copii 198 ; Gravide 25 ;

5. Număr total gravide și copii sub 5 ani aparținând minorității rome din evidență în mediul urban :

Copii 146 ; Gravide 19 ;

6. Număr beneficiari aparținând minorității rome cu calitate de asigurat din total asigurați : 581 ;

7. Număr beneficiari aparținând minorității rome cu minimum 1 vizită la medicul de familie : 414 ;

8. Număr de populație romă neasigurată beneficiară de servicii de sănătate : 170 ;

9. Număr de persoane aparținând minorității rome informate asupra dreptului la pachetul minimal de

servicii de sănătate : 420 ;

10. Procentul de acoperire vaccinală la copiii aparținând minorității rome : 214 copii vaccinați ;

11. Număr mame informate asupra campaniilor de imunizare : 320 ;

12. Număr pacienți romi cu HTA, DZ, BPOC monitorizați în asistența medicală primară conform

ghidurilor de practică : 280 ;

13. Număr populație romă beneficiară de programe de prevenire a bolilor transmisibile : 154 ;

14. Număr populație romă beneficiară de programe de promovare a unui stil de viață sănătos : 524 ;

15. Număr femei rome care beneficiază de servicii de planificare familială : 143 ;

16. Număr total de populație vulnerabilă/ furnizor de servicii comunitare integrate : 627 ;

17. Număr de populație romă beneficiară de informare/consiliere în ceea ce privește prevenirea

discriminării populației aparținând minorității rome care accesează serviciile de sănătate : 478 ;

Notă : nr. total de populație romă – 3500 ;

Referitor la activitatea mediatorului sanitar în anul 2017 :

- Consilierea familiilor rome despre regulile de igienă care trebuie respectate, pentru prevenirea unor

boli (hepatita A, scabie, pediculoză).

- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în procesul de obținere a actelor de identitate-cărții de identitate,

certIFICATE de naștere, obținerii unui certificat de încadrare într-un grad de handicap.

- Sprijinirea persoanelor de etnie romă în demersurile necesare pentru înscrierea pe listele unui

medic de familie.

- Informarea mămicilor privind vaccinările periodice ale copiilor nou -născuți.
- Participarea la diferite campanii de sănătate desfășurate de DSP. Hunedoara la școlile și liceele din Petroșani precum și la sediul DSP Hunedoara.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare

Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigura serviciile medicale prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare

„ Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private, sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U. G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult in vederea depistarii bolilor contagioase, parazitare, recoltare exudat faringian
- consultații premergătoare vaccinariei, examen bilant: depistare tulburari de vedere, auz, dezvoltare fizica etc. asistenta medicală la bacalaureat, examen de absolvire.

Menționăm că serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preveniv și casierie întocmind actele necesare în acest sens.

III. Direcția Economică

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Prezentarea bugetului local pe perioada 01.01.2017-31.12.2017

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri totale	90.738.520	86.13.266	94,80
Venituri proprii	38.919.700	35.938.447	92,34
Sume defalcate din TVA	40.882.000	40.608.889	99,34
Subvenții buget stat	9.085.820	7.632.545	84,01
Donații și sponsorizări	0	0	
Sume primite de la U. E.	0	0	
Subvenții de la alte administratii CJ pt invatamant special	1.851.000	1.833.385	99,05
Cheltuieli totale	92.256.520	87.128.859	94,45
Autorități publice	7.096.820	6.664.405	93,91
Alte servicii publice generale	636.000	573.341	90,15
Tranzacții privind datoria publică împrumuturi	1.093.000	1.038.193	94,99
Ordine publică și siguranță	2.074.000	2.026.849	97,73
Învățământ	37.151.500	36.006.631	96,92
Sănătate	8.555.000	8.206.547	95,93
Cultură, recreere și religie	2.157.000	1.689.816	78,35
Asigurări și asistență socială	10.775.000	10.027.000	93,06
Locuințe, servicii și dezvoltare	10.823.100	10.171.880	93,99

Protecția mediului	4.182.500	4.111.710	98,31
Acțiuni generale economice	905.000	325.634	35,99
Combustibili și energie	540.000	524.756	97,18
Transporturi	5.512.600	5.118.247	92,85
Alte acțiuni economice	755.000	643.850	85,28

1. Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 90.738.520lei, din care realizate 86.013.266 lei, respectiv 94,80%.

1.1. Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 38.919.700 lei din care s-au realizat 35.938.447 lei, respectiv 92,34%. Aceste venituri se compun în principal din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
Venituri proprii	38.919.700	33.437.551	92,34
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	24.285.500	20.344.667	83,78
Impozite și taxe pe proprietate	8.570.500	8.093.655	94,44
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	49.000	48.378	98,73
Alte impozite și taxe fiscale	112.000	107.653	96,12
Venituri nefiscale	5.676.500	4.616.756	81,34

Venituri din capital	226.200	226.442	100,11
----------------------	---------	---------	--------

1.2. Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 40.882.000 lei din care s-au realizat 40.608.889 lei, respectiv 99,34%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Sume defalcate din TVA	40.882.000	40.608.889	99,34
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	39.970.000	39.697.409	99,32
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	765.000	765.000	100
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	147.000	146.480	99,65

1.3. Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 9.095.820 lei și s-au realizat 7.632.545 lei, în proporție de 84,01%. Subvențiile se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizari	%
Subvenții de la bugetul statului	9.085.820	7.632.545	84,01
Planuri si regulamente de urbanism	31.820	0	0
Subventiile de la buget de stat catre bugetele locale pentru realizare obiective de investitii in turism	0	0	0
Subventiile de la Bug.de Stat catre Bugetele locale pt.finanțarea	3.500.000	3.500.000	100

investitiilor in sănătate			
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	1000	10.581	1.058
Subventii din bug de stat ptr finantarea sanatatii	76.000	73.833	97.15
Subvenții primite din fondul pentru interventie		-509.290	
Finantare Programe Nationale de Dezvoltare Locala	1.477.000	557.421	37,74
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare		45.337	100
Subventii din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pt. finanțarea investiției în sănătate	4.000.000	4.000.000	100

3.2 Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit / taxă pe clădiri;
- impozit / taxă pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;

- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- alte taxe locale .

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea către executori judecătorești sau alte instituții prevăzute de lege a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, încasarea redevențelor și chiriilor aferente contractelor de concesiune și de închiriere, activități specifice legate de plata impozitelor și taxelor locale prin ”Ghișeul.ro”.

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2017 a fost în sumă de 10.624.471 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 334 / 2016 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice și juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2017, marea majoritate a contribuabililor, în special persoane fizice, și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2017– 31.12.2017 au fost în sumă de 87.466.190 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier (Aeroport) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

Având în vedere că Primăria Petroșani este înregistrată în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, Serviciul Constatăre și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin ”Ghișeul.ro”, operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze ”Ghișeul.ro”

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

3.3. Serviciul Urmăririi, Încasări și Executare Silită

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi
- alte taxe locale (taxa de salubritate)

Din 01/01/2017 pana in 31.12.2017 S.U.I.E.S s-a ocupat de intocmirea referatelor in vederea actionarii in judecata a persoanelor fizice si juridice cu datoriile restante la concesiuni si chirii.In acest sens,in anul 2017 s-au trimis 75 note de plata si s-au intocmit 30 referate pentru darea in judecata a persoanelor fizice si juridice.

Pentru recuperarea debitelor persoane fizice si juridice s-au intocmit adrese catre I.T.M,A.N.A.F,Casa Judeteana de Pensii,S.P.C.L.E. Petrosani,Serviciul Inmatriculari Auto,Registrul Comertului,lichidatori si executori judecatoresti.

In vederea recuperarii debitelor restante s-au efectuat un numar de 11 sechestre la persoane juridice si 115 la persoane fizice.

S-au intocmit un numar de 182 dosare de declarare a insolventitatii persoane fizice , pentru persoanele juridice intrate in insolventa sau faliment s-au intocmit declaratii de creanta .

Serviciul S.U.I.E.S.I.T.L. opereaza platile efectuate la persoane fizice de catre tertii popriti si ia masurile necesare de virare intre conturi.

In perioada 01.01.2017-31.12.2017 au fost inregistrate si operate un numar de 3453 amenzi contraventionale in vederea executarii silite.

În perioada sus menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 2193 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite

locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2017 – 31.12.2017.

Serviciul nostru întocmeste anunțurile colective ,care se afișează pe site-ul Primăriei Petrosani

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 108 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 1161 popriri pensii,conturi precum și pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

Veniturile încasate din executare silită pentru perioada 01.01.2017–31.12.2017,în urma emiterii au fost în sumă de 1.980.584 lei.

Veniturile incasate din amenzi in 48 ore au fost in suma de 639139.80 lei

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petrosani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

IV. Direcția Tehnică

4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Activitățile desfășurate în cadrul biroului pe parcursul anului 2017:

Proiect „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică din municipiul Petroșani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1, Apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1

- elaborarea răspunsurilor la clarificările solicitate aferente cererii de finanțare și depunerea acestora la sediul ADR Vest - OI POR, pregătirea documentelor aferente fazei de precontractare și semnarea contractului de finanțare a acestei investiții
- completarea cererii de finanțare în aplicația electronică MySMIS, încărcarea documentelor-suport și a anexelor obligatorii, elaborarea și transmiterea prin MySMS a răspunsurilor la clarificări, semnarea electronică a contractului de finanțare, încărcarea și transmiterea contractului prin MySMIS
- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii de informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului, de servicii de marketing și promovare a obiectivului finanțat, de servicii de digitizare a obiectivului de patrimoniu, semnarea contractelor de servicii, urmărirea derulării acestora
- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea achizițiilor de servicii de supervizare a investiției: dirigenție de șantier și de supraveghere arheologică a lucrărilor

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de lucrări

Proiect „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani” propus pentru finanțare prin *Programul Operațional Regional 2014 – 2020*, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1., Operațiunea A– Clădiri rezidențiale

- asigurarea actualizării documentațiilor tehnice elaborate pentru 5 blocuri de locuințe cu regim de înălțime P+8 și P+10, respectiv: **bl. 120 – str. 1 Decembrie 1918, bl. 122 – str. 1 Decembrie 1918 , bl. 22 – str. Aviatorilor, bl. 7 – str. Avram Iancu, bl. 4 – str. Gen. Dragalina** și adaptarea acestora la modificările legislative survenite în domeniu
- supunerea spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Petroșani a documentațiilor tehnice și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele menționate, precum și a mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Municipiul Petroșani pentru asigurarea contribuției proprii a asociațiilor de proprietari
- întâlniri cu asociațiile de proprietari în vederea elaborării și adoptării documentelor necesare în forma solicitată de finanțator
- completarea cererii de finanțare, pregătirea și încărcarea documentelor-suport și a anexelor obligatorii în aplicația electronică MySMIS – apelul de proiecte POR/2017/3/3.1/A/2/7REGIUNI și transmiterea proiectului prin MySMIS, la ADR Vest - OI POR

Proiecte „Creșterea eficienței energetice a blocurilor de locuințe din municipiul Petroșani”

- actualizarea și adaptarea documentațiilor tehnice elaborate la modificările legislative survenite în domeniu, pentru 10 blocuri de locuințe cu regim de înălțime P+2, P+3, P+4, respectiv **bl. 33 - Str. Viitorului, bl. 9A - Str. Avram Iancu, bl. 16 - Str. Aviatorilor, bl. 2 – str. Carpați, bl. 2 - Str. Păcii, bl. 5 - Str. Păcii, bl. 1B - Str. Șt. O. Iosif, bl. 3 - Str. Aleea Poporului, bl. 19 - Str. General Vasile Milea, bl. B - Str. Constructorul**
- supunerea spre aprobarea Consiliului Local al Municipiului Petroșani a mecanismului de recuperare a sumelor avansate de Municipiul Petroșani pentru asigurarea contribuției proprii a asociațiilor de proprietari
- pregătirea cererilor de finanțare prin *POR 2014 – 2020, Axa prioritară 3, Prioritatea de investiții 3.1., Operațiunea A – Clădiri rezidențiale* pentru reabilitarea termică a celor 10 blocuri de locuințe, împreună cu documente-suport, completarea de informații și încărcarea de documente-suport și anexe obligatorii în aplicația MySMIS

Proiect „Modernizare străzi în Municipiul Petroșani” (strada Grivița Roșie, Radu Șapcă, Micu Klein)

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică de lucrări pe loturi: lot 1: Modernizare strada Grivița Roșie, lot 2: Modernizare strada Radu Șapcă, lot 3: Modernizare strada Micu Klein.
- încheierea contractelor de lucrări și urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților contractelor de lucrări

Proiect „Modernizare străzi în municipiul Petroșani strada Gheorghe Doja”

- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică de proiectare și execuție, încheierea contractului de lucrări și urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților contractului

Proiect „Regenerare economico-socială a comunităților urbane marginalizate”

- pregătirea documentelor, elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru proiectul ”Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității în municipiul Petroșani”, în cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU)*, “Sprijin pregătit pentru animarea comunității din cadrul orașelor cu populație peste 20 000 de locuitori”, **prin aplicația electronică MySMIS**
- *Proiect* ”Reabilitarea clădirii vechi a Școlii Gimnaziale nr. 2 și transformarea în Grădiniță cu program normal”, finanțat prin *Programul Național de Dezvoltare Locală*
- pregătirea și transmiterea către MDRAP a documentelor solicitate pentru acest obiectiv de investiții inclus în *Programul Național de Dezvoltare Locală*
- urmărirea desfășurării în bune condiții a activităților contractului de lucrări

*Proiect ”Construire Grădiniță cu program normal și prelungit”, finanțat prin *Programul Național de Dezvoltare Locală**

- pregătirea și transmiterea către MDRAP a documentelor solicitate pentru acest obiectiv de investiții inclus în *Programul Național de Dezvoltare Locală*
- pregătirea documentelor, organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică pentru continuarea lucrărilor , încheierea contractului de lucrări

*Proiect „Reabilitarea și modernizarea cinematografului Victoria din municipiul Petroșani”, finanțat de *Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A.**

- menținerea legăturii cu executantul lucrărilor de reabilitare și modernizare a cinematografului Victoria, finanțate prin C.N.I., efectuarea demersurilor necesare

pentru asigurarea utilităților de bază (apă, canalizare, curent electric, gaze naturale), asigurarea finalizării și funcționării corespunzătoare a cinematografului Victoria prin execuția de lucrări amenajări exterioare și a instalației de utilizare gaze naturale-proiectare și execuție.

Proiect „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului

Proiect ”Reabilitare zonă pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, AP 1, DMI 1.1

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei finale de monitorizare a proiectului

Proiect ”Reabilitare străzi zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, AP 1, DMI 1.1

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- organizarea recepției finale a lucrărilor în cadrul proiectului
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei finale de monitorizare a proiectului

Proiect ”Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, AP 1, DMI 1.1

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare

- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitei finale de monitorizare a proiectului

Proiect "Reabilitare, modernizare și achiziționare echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani"

- asigurarea durabilității proiectului, monitorizare și raportare postimplementare
- asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare a proiectului

Finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

- pregătirea documentațiilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul local pe componentele: servicii religioase / culte, servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică, activități culturale, activități sociale
- desfășurarea procedurilor și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, astfel:
 - servicii religioase / culte – 9 contracte
 - servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică – 3 contracte
 - activități culturale – 3 contracte
 - activități sociale – 2 contracte

Întocmirea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2017*, inclusiv a programelor anuale de achiziții publice pe anul 2017; completarea și/sau modificarea acestora în funcție de necesitățile ulterioare semnalate

Întocmirea documentațiilor de atribuire și realizarea achizițiilor prevăzute în *Strategia Anuală de Achiziții Publice 2017* - programele anuale de achiziții publice pe anul 2017 pentru bunuri, servicii și lucrări, pe baza referatelor de necesitate aprobate ale compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Petroșani

Întocmirea *Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2018 - preliminar* în conformitate cu noua legislație în vigoare:

- Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Instrucțiunea nr. 1/2017 din 4 ianuarie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit.g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Instrucțiunea nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
- Instrucțiunea nr. 3/2017 din 8 august 2017 privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2018 - preliminar cuprinde următoarele anexe:

- **Anexa 1** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2018
- **Anexa 2** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2018, ANEXĂ PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE
- **Anexa 3** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE - 2018, ANEXA 2
- **Anexa 4** - PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE pentru anul 2018, PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Prioritatea de investiții 5.1. „Reabilitarea clădirii Muzeului Mineritului și amenajare muzeistică”

Întocmirea de întâmpinări și susținerea în justiție a punctelor de vedere ale autorității contractante față de contestațiile depuse de operatorii economici în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, etc.

Rezolvare corespondență diversă

4.2. Compartimentul Tehnologia Informației

În anul 2016, Compartimentului Tehnologia Informației din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- derulare activităților de instalare și mentenanță pentru echipamentele (calculatoare, servere, routere, switch-uri etc.) și aplicațiile software implementate, planificate și/sau neprevăzute;
- administrarea siteului instituției și operarea modificărilor de conținut necesare;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- administrarea și întreținerea serverelor de aplicații (registratură electronică, Lex Expert, etc);

4.3. Compartimentul Administrativ și Gestiune

În anul 2016 compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2016 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare.

Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimante tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Rechizite, consumabile pentru birou, cartușe, tonere au fost achiziționate electronic .

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele și imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani fiind asigurat pe bază de contract.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.151/2010, nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare. A fost asigurat personalul necesar pentru efectuarea reparațiilor curente și a lucrărilor de igienizare la unitățile de învățământ.

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2016 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe

Relațiile cu publicul reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2017, au participat 319 cetățeni, consemnați în Registrul de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrul de audiențe se prezintă astfel:

- 107 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 35 probleme sociale;
- 106 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, agent termic, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer, asociații de proprietari, probleme legate de câinii comunitari);
- 11 probleme de sistematizare;
- 11 probleme de fond funciar, cadastru;
- 11 probleme privind taxe și impozite;
- 4 probleme referitoare la privatizare;
- 4 probleme privind transportul local;
- 1 problemă privind serviciul piață;
- 2 probleme privind poliția locală;
- 12 probleme legate de un loc de munc;
- 4 probleme juridice;
- 20 probleme diverse (evidența populației, stare civilă, mediu, probleme pensii, etc.).

În cursul anului 2017, s-au primit 106 petiții adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani, precum și 27 petiții din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele, ridicate de cetățeni, în cele 106 petiții, se prezintă astfel: 18 probleme de sistematizare, 29 probleme de poliția locală (perturbarea liniștii publice, protecția mediului, consum băuturi alcoolice), 32 probleme gospodărie comunală (reabilitare străzi, iluminat public, câini comunitari, acoperiș bloc etc.), 1 problemă de transport local, 3 probleme Club Sportiv Municipal Jiul Petroșani (referitoare la Bazinul de înot didactic Petroșani, Stadion Jiul Petroșani), 2 probleme sociale, 3 probleme legate de taxe și impozite, 6 probleme referitoare la privatizare, 12 probleme diverse.

În ceea ce privește Registratura, au fost înregistrate un număr de 23.823 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

- Componenta de **informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

În anul 2017 s-au primit cereri pentru 3.316 adeverințe care au fost eliberate în timp util.

S-au primit și rezolvat în termen legal 35 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 7 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 11 cereri au fost în legătură cu utilizarea banilor publici;
- 12 cereri în legătură cu acte normative, reglementări.
- 5 cereri-altele (infrațiunea de contrabandă, salarii, adăpost pentru câini)

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nicio reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
 - structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
 - numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
 - coordonatele de contact ale Primăriei;
 - programul de audiențe;
 - sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil,
- iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

- Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni culturale - artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:

- sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie;
- participarea în calitate de coorganizator al ”Cupei Parâng” ed. a II-a, alături de Serviciul Public Salvamont;
- participarea în calitate de coorganizator al „Serbărilor Zăpezii” , ediția a XIV-a, alături de Asociația Schi Turism Montan „Pro-Parâng”;

- comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea preșcolarilor și elevilor din instituțiile de învățământ, precum și a Zilei Veteranilor de Război;
- acordarea premiilor Excelsior în vederea promovării imaginii municipiului Petroșani;
- susținerea comunității momârlanilor din zonă în vederea păstrării tradițiilor legate de organizarea nedeilor;
- organizarea unor activități, începute în cadrul Forumului Pro-Urbis (Ziua Verde, Ziua Familiei) cu o participare largă din cadrul comunității locale;
- sărbătorirea Zilei Europei și a Zilei Independenței României prin organizarea unei manifestări cultural-artistice cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ;
- acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie: parada costumelor de carnaval, concursuri sportive în aer liber pentru copii, concursul de ecologizare, orientare turistică și cultură civică pentru elevii din școlile generale din municipiu;
- sărbătorirea Zilei Minerului, printr-o ceremonie de depunere de coroane la statuia Minerului din Parcul Central Carol Schreter
- organizarea celei de-a XVI-a ediții a Zilelor Municipiului Petroșani, eveniment cultural - artistic și sportiv desfășurat în luna iunie;
- coorganizarea în luna august a Festivalului Berii;
- organizarea Reuniunii Vânătorilor de Munte din Europa în luna septembrie;
- organizarea primei ediții a concursului ”Petroșani-Parâng Trail Run” în 16 septembrie, în colaborare cu Asoc. Casa Pro Urbis, Asoc. Bike & Run, CNIPT Petroșani, Crucea Roșie și Salvamont Petroșani;
- sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice și a Zilei Educatorului în luna octombrie, fiind premiate 11 cadre didactice care și-au încheiat activitatea în anul 2017;
- organizarea celei de-a VII-a ediții a Târgului de produse tradiționale, în municipiul Petroșani, în luna octombrie;
- s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local, pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Petroșani unui număr de 6 persoane, cu merite deosebite
- organizarea în lunile mai, octombrie și decembrie a trei festivități de înmânare a Diplomelor de Fidelitate și a unui premiu în bani unui număr de 33 de cupluri cu mariaj de 50 de ani și, s-a acordat, Diploma de longevitate și un premiu în bani, unui număr de 10 cupluri care au avut 60 de ani de căsătorie;
- sprijinirea sportivului Avram Iancu în demersul acestuia de a înota de la izvoarele Dunării până la vărsare;
- proiecția filmelor ”Ana, mon amour”, ”Octav” și ”Planeta Petrita” la Teatrul I.D.Sîrbu, cu accesul gratuit al publicului;
- sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul Central „Carol Schreter”, unde, după arborarea drapelului național și acordarea onorului, s-a organizat un concert de muzică populară susținut de artiști locali și au fost servite porții cu mâncare tradițională românească participanților la festivitate;
- organizarea unui moment festiv dedicat persoanelor cu dizabilități, acțiune organizată și în acest an de Primăria municipiului Petroșani;

- organizarea unui concurs de religie dedicat sărbătoririi Sfintei Mare Mucenițe Varvara;
- organizarea în parteneriat cu Șc. Gim. I.G.Duca și Asoc. Klavier Art a festivalului concurs Klavier Art în 8-10 decembrie;
- acțiuni dedicate Sărbătorilor de iarnă: Sărbătoarea Pomului de Crăciun și pornirea iluminatului festiv, acordarea de cutii de dulciuri tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial din instituțiile de învățământ din municipiul Petroșani, precum și acordarea de pachete tuturor colindătorilor;
- organizarea celei de a XI-a ediții a „Revelionului Pensionarilor”, în luna decembrie pentru un număr de 1.093 de pensionari;
- organizarea Revelionului 2018 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor artiști locali, urmat de un foc de artificii;
- organizarea, pe parcursul anului, a diferite acțiuni cultural-sportive sau workshop-uri, importante pentru comunitatea locală.

Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:

- Asociația Schi Turism Montan Pro-Parâng, în coorganizarea celei de a III-a ediții a Trofeului ”Pro-Parâng”;
- Universitatea Petroșani, în organizarea evenimentului „Întâlnirea generației Florii de Colț” în luna septembrie;
- Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale;
- Clubul Copiilor din Petroșani, în vederea organizării Concursului Național de Gimnastică Aerobică ”Cupa Parâng”, ediția a XI-A, în luna mai;
- Asociația Umanitară Carbo Gremium și Parohia Romană catolică în vederea organizării Zilelor Culturale Maghiare din Valea Jiului, în perioada 22-25 iunie și a Zilelor Culturale Maghiare Hunedorene, în perioada 23.09.-01.10.2017;
- instituții de învățământ, în vederea organizării unor evenimente în cadrul unor proiecte internaționale;
- premiarea, de-a lungul anului, în cadru festiv a elevilor meritoși precum și a sportivilor cu rezultate deosebite, din municipiu;
- În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**:
 - au fost întocmite documentele legate de cheltuielile necesare, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizite ale delegațiilor străine în Petroșani în vederea decontării;
 - au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate, au fost redactate și trimise invitațiile pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani;
 - au fost întocmite programele pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
 - s-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează:
 - în perioada 14–16.03.2017, primirea unei delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota, în vederea stabilirii și semnării programului comun pe anul 2017;
 - în perioada 16–18.11.2017, vizita unei delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota, în vederea stabilirii și semnării programului comun pe anul 2018;

- În cursul anului 2017, au fost onorate următoarele invitații, în cadrul compartimentului fiind pregătite documente în vederea deplasării în străinătate, conform HG 518/2001.

- în perioada 9-11 iunie 2017, o delegație oficială a participat la Ziua Victoriei la Varpalota;
- în perioada 15-20 iunie 2017, o delegație oficială împreună cu ansamblul Parângul a participat la Festivalul Internațional de Muzică și Dansuri populare la Psary.

În relația cu **mass-media**, pe parcursul anului 2017, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.

În anul 2017 la compartimentul **arhivă** din cadrul Serviciului Relații publice, cultură, relații externe s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au eliberat 7 adeverințe de salariu la solicitarea petenților în termenul prevăzut de lege;
- s-au răspuns cererilor petenților (în număr de 8) și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă (în număr de 2);
- s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere (6 procese-verbale de inventariere);
- s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare documente din arhivă și s-au verificat restituirea acestora;
- s-a actualizat nomenclatorul arhivistic al unității;
- s-a efectuat selecționarea unor documente din arhivă cu termene de păstrare expirate;
- s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege; s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.

•

VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 11 persoane- consilieri, inspecți și un referent- ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

-avizare documentației de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;

-întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;

-eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;

-efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;

-întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;

-întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară;

-întocmirea certificatelor de nomenclatură stradală;

-organizarea, a procedurilor de licitații publice în vederea concesionării unor terenuri și spații administrative, conform hotărârilor de consiliu local adoptate și întocmirea contractelor de concesiune

-rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate, de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2017, s-au emis un număr de **149 autorizații de construire și 3 autorizații de desființare**, valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire și desființare este de **62828,59 RON**. S-au eliberat un număr de **301 certificate de urbanism**, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de **3118,37 RON**.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2017 un număr de **111 Certificate de atestare a edificării construcțiilor** în scopul întabulării lor în Cartea Funciară și **34 Certificate de nomenclatură stradală**, taxele aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de **5720,00 RON**.

În cursul anului 2017, au fost depuse la Serviciul Urbanism trei documentații de urbanism în vederea analizării și avizării de către Comisia Locală de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și s-au emis două Avize tehnice, o documentație fiind respinsă în comisie. Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat **2 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor**, în valoare totală de **2000RON**.

În anul 2017, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt:

-Modernizare străzi în municipiul Petroșani Str. Micu Klein, Str.Grivița Roșie și Str.Radu Șapcă;

-Modernizare DJ709F-DN7A Cabana Rusu-Masivul Parâng;

-Reabilitare DN66 km 130+290 până la km131+750;

-Reparații clădire Stație CFR;

-De asemenea, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi și branșamente de gaze naturale la clădiri de locuit.

În cursul anului 2017, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de **50 Hotărâri ale** Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total și s-au întocmit un număr de **215 contracte de concesiune**.

Precizăm că documentația de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism”elaborată de SC. RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL BUCUREȘTI se află în continuare în curs de avizare.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2017 este de **71666,96 RON**.

VII. Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane

Activitatea biroului juridic, legislație, resurse umane desfășurată în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, a constat în principal în următoarele:

Activitatea biroului *juridic, legislație* a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani (Primăria municipiului Petroșani/Consiliului Local al municipiului Petroșani) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Așadar, în perioada susamintită, *Municipiul Petroșani*, ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată *Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local al municipiului Petroșani*) a avut calitatea de *reclamant* sau *pârât* în 105 de litigii, din care:

- 85 litigii aflate pe rol;
- 20 litigii soluționate, prin sentințe (decizii) irevocabile, din care un procent de 80% au fost soluționate favorabil instituției noastre;
- litigii suspendate, potrivit prevederilor din Codul de Procedură Civilă;

De asemenea, în cursul anului 2017 în cadrul biroului juridic, legislație au fost emise 549 “*anexe-24*” necesare moștenitorilor pentru dezbaterea succesiunii la notarul public, atât din oficiu cât și ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii

succesorale înregistrate și s-au comunicat răspunsuri la petițiile adresate instituției în termenul prevăzut de lege.

În ceea ce privește Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani pe perioada susamintită, menționăm că au fost emise un număr de 2075, de asemenea, în aceeași perioadă Consiliul Local al Municipiului Petroșani a adoptat un număr de 329 de hotărâri.

Invederăm de asemenea, că sesiunile Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 30 din care: 12 sesiuni ordinare și 18 sesiuni de îndată.

Principalele activități desfășurate de *compartimentul resurse umane* în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017

- au fost întocmite un număr de 12 adeverințe, privind stagiile de cotizare conform Legii nr.236/2010 și 4 dosare de pensionare;

- au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (în număr de 376 bucăți);
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de șefii de servicii și de birou;

- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
- au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Biroul de Cadastru și Registru Agricol

Activitatea Biroul de Cadastru și Registru Agricol desfășurată în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017, a constat în principal în următoarele

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol –2953 adeverințe.
- S-au eliberat un număr de 169 adeverințe teren agricol necesare SCIPFJ- Petroșani.
- S-au eliberat atestate de producător agricol – 53 atestate.
- Verifică achitarea taxei chiriei anuale stabilită conform legii nr. 571/2003-privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele de închiriere pentru terenuri, ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite pentru pășunat – 9 contracte închiriere.
- S-au întocmit un număr de 43 adeverințe (de intravilan-extravilan).
- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței ne.28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic.
- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.
- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată.
- S-au eliberat procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.1/2000, respectiv Legea 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, cu modificările ulterioare pentru cererile validate de comisia județeană.
- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003.
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 401 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.
- S-au verificat și eliberat un nr. de 17 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.
- S-au verificat și întocmit un număr de 120 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 28 terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.

- S-au eliberat un nr. de 65 de planuri de situatie si incadrare in zonă necesare la intacmirea proiectelor de introducere a gazului metan.

IX. Compartimentul Transport Public Local

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost soluționate un nr. de aproximativ 160 adrese în cadrul compartimentului;
- în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, au fost verificate și prelungite 5 autorizații taxi, pentru care s-au încasat la casieria Primăriei 500 lei;
- au fost înregistrate la sediul instituției noastre 25 solicitări de cedare de autorizații taxi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, astfel: 18 autorizații din partea S.C. TAXI ALPIN S.R.L.; 3 autorizații din partea CITY TRANS IMPEX S.R.L. și 4 autorizații din partea S.C. TRAVIATA S.R.L.; ocazie cu care au luat naștere noi transportatori, încasându-se suma de 5000 lei.
- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate la cerere un număr de 4 autoturisme mai vechi de 10 ani sau din alte motive, cu altele mai noi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate, încasându-se 400 lei;
- a fost încasată taxa de parcare pentru 143 autoturisme ce realizează servicii de taxi, încasându-se 14.300 lei la casieria Primăriei ;
- au fost verificate toate dosarele, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate autorizațiile taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, încasându-se 14.300 lei la casieria Primăriei;
- au fost verificate toate dosarele pentru autorizațiile de transport în regim taxi și vizate anual;
- a fost verificată documentația în vederea vizării anuale a 3 autorizații de Dispecerat, respectiv: S.C.Taxi Alpin S.R.L., S.C.Corola Trans S.R.L. și S.C.Comar Activ S.R.L., încasându-se 300 lei;
- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale zilnice pe trasee de către angajații Compartimentului Transport Public Local sau de către aceștia împreună cu Poliția Rutieră și Poliția Locală, pentru punerea în legalitate a operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători, ocazie cu care au fost sancționați unii conducători auto;
- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare transportatorilor;
- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani, modificată și completată prin H.C.L. nr. 95/2012., totodată conducătorii auto care au fost surprinși că nu aveau achitată taxa de tonaj, au fost atenționați verbal și îndrumați la Primăria Municipiului Petroșani pentru achitarea acesteia;
- în urma solicitărilor de la cetățeni, în colaborare cu Poliția Rutiera și D.A.D.P.P., au fost modificate și înființate noi stații taxi și maxi - taxi.

X. Serviciul Public Administrația Piețelor

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a H.C.L. nr.37/2010, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea strictă a normelor sanitar – veterinar și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de **1.039.133,00** lei, defalcate lunar și trimestrial astfel:

Trimestrul I 2017: 233.706,00 lei;

- Ianuarie: 74.020,00 lei;
- Februarie: 87.865,00 lei;
- Martie: 71.821,00 lei;

Trimestrul II 2017: 295.008,00 lei;

- Aprilie: 91.526,00 lei;
- Mai: 97.969,00 lei;
- Iunie: 105.513,00 lei;

Trimestrul III 2017: 279.663,00 lei;

- Iulie: 107.444,00 lei;
- August: 91.665,00 lei;
- Septembrie: 80.554,00 lei;

Trimestrul IV 2017: 230.756,00 lei;

- Octombrie: 73.612,00 lei;
- Noiembrie: 64.663,00 lei;
- Decembrie: 92.481,00 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de **1.031.419,00** lei.

În cursul anului 2017 s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care:

- Confecționarea unei porți metalice la intrarea în piața centrală;

- Înlocuirea firmei luminoase cu „ Piața Centrală ”;
- Construcția unei fântani pe platoul pieței , lângă hala de legume fructe;
- Zugrăvirea halei de legume fructe și a grupurilor sanitare din piața centrală;
- Montarea unor camere de supraveghere noi pe perimetrul pieței centrale cât și în piața Dacia;
- Reparații la parcare din piața centrală cât și la căile de acces din perimetrul pieței;
- Reparații la toate acoperișurile din piața centrală , piața Dacia și Micropiață;
- Organizarea Târgului de produse tradiționale în perioada 13 - 15 octombrie;
- Organizarea Târgului de Crăciun din data de 15 - 31 decembrie;
- Lucrări de reparații , zugrăvire și vopsire a birourilor , spațiilor comerciale, precum și a căilor de acces din hala pieței centrale , în urma calamității din data de 03.09.2017;
- Amenajarea unui spațiu în incinta halei agroalimentare pentru „Arhivă”;
- Efectuarea , în regie proprie , a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare , a canalizărilor și a spațiilor de pe perimetrul Pieței Centrale, piața Dacia și Micropiață, aflate în administrare;

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal.

XI. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Pe linie de management, organizare și planificare a serviciului

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani, a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 64/2015, s-a aprobat organigrama serviciului prin care s-au stabilit un număr de 13 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 10 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.).

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 7 posturi, compartiment informatică – 1 post, 4 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de 43.274 de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza *municipiului Petroșani* și a *comunei Bănița*, jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr.4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi și vineri de la 8³⁰-16³⁰, cu program prelungit în ziua de marți, între orele 8³⁰-18³⁰.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

Controale metodologice pe linie de evidența persoanelor, stare civilă și informatică

În cursul anului 2017, activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. a fost supusă următoarelor controale metodologice:

Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, și informatică, în perioada **08.05.2017 -11.05.2017**, fiind verificată activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani din perioada **01.06.2016 -11.05.2017**.

Din concluziile rezultate în urma controlului, conform Procesul Verbal încheiat la data de **11.05.2017**, rezultă faptul că nu s-au constatat nereguli, respectându-se prevederile legale specifice activităților privind evidența persoanelor și stare civilă.

La data de **24.10.2017** reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un recontrol pe linie de evidență a persoanelor.

Obiectivele controalelor, au urmărit:

- activitatea pe linie de management, exercitat de șeful serviciului;
- activitatea pe linie de evidență a persoanelor;
- activitatea pe linie de stare civilă;
- modul de actualizare a componentei județene a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

Indicatorii realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2017:

Total de acte de identitate eliberate **4.715 - din care, 4.481** de cărți de identitate, și **234** cărți de identitate provizorii.

Astfel, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate, un număr de **330** persoane, ca urmare a împlinirii vârstei de 14 ani, un număr de **12** persoane majore puse în legalitate cu primul act de identitate, un număr de **2.801** persoane, ca urmare a expirării actului de identitate, un număr de **330** persoane, ca urmare a schimbării numelui, un număr de **1.770** persoane, ca urmare a schimbării domiciliului, un număr de **384** persoane ca urmare a pierderii actului de identitate, un număr de **14** persoane ca urmare a declarării furtului actului de identitate, un număr de **54** persoane, ca urmare a deteriorării/distrugerii actului de identitate, un număr de **131** persoane, aflate temporar în străinătate, prin procură specială iar pentru un număr de **155** persoane, alte cazuri.

De asemenea, au fost puși în legalitate, cu cărți de identitate provizorii, un număr de **234** persoane, pentru lipsă dovada domiciliului, un număr de **185** persoane, pentru lipsa certificatelor de stare civilă, un număr de **25** persoane, pentru lipsă hotărâre divorț, un număr de **28** persoane, pentru CRDS cu reședință în România, **62** de persoane.

Au fost luați în evidență un număr de **245** persoane la naștere și un număr de **2** persoane, ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România.

Pe parcursul anului 2017, s-au aplicat un număr de **384** mențiuni privind stabilirea reședinței.

Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:

Total persoane verificate în R.N.E.P., la solicitarea MAI, a altor ministere precum și a persoanelor fizice: **13.528**.

Activități pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege

Au fost generate și înaintate, trimestrial invitații persoanelor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-au efectuat un număr de **23** deplasări cu stația mobilă, în vederea preluării imaginilor foto pentru persoanele nedepasabile.

Au fost operate în RNEP mențiunile privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică.

La sfârșitul anului 2017, în evidența BEP figurează un număr total de **1.298** de persoane al căror act de identitate a expirat, din care **880** din ani anteriori.

Pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării, au fost operate în RNEP mențiuni privind restanțierii justificați, conform proceselor verbale transmise de polițiștii de ordine publică, pentru un număr de total de **564** de persoane.

Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin

Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 3462829/16.07.2012 emisă de D.E.P.A.B.D. București.

Au fost puși în legalitate **minorii** internați în centre de protecție a copilului sau aflați în plasament la rude sau familii ocrotitoare.

Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată și controlată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 5 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date naționale (R.N.E.P.), 6 echipamente de calcul, utilizate pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei criptate; accesul la serverul *ftp*.

S-au efectuat înregistrările/actualizările/modificările/corecțiile pentru persoanele care au solicitat eliberarea unui nou act de identitate;

S-au efectuat înregistrările nou-născuților, a mențiunilor privind căsătoria, divorțul, decesul, conform comunicărilor înaintate de oficiile de stare civilă.

S-au efectuat verificările impuse de Radiogramele comune IGPR/DEPABD privind persoanele al căror act de identitate a expirat în anii anteriori precum și pentru persoanele nonagenare.

S-a achiziționat un aparat foto pentru preluarea imaginilor cu stația mobilă.

Pe linie de stare civilă

Pe parcursul anului **2017**, activitatea **Compartimentului de Stare Civilă**, se concretizează în următorii indicatori principali:

- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de **1.597** acte de stare civilă, după cum urmează:
- întocmirea unui număr de **570** acte de naștere;
- întocmirea unui număr de **249** acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de **778** acte de deces.
- Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de **1.597**.
- S-au eliberat:
- **1.931** certificate de naștere;

- **470** certificate de căsătorie;
- **952** certificate de deces.
- De asemenea, s-au soluționat un număr de **1.857** de mențiuni, din care:
 - mențiuni primite și operate - **629**;
 - mențiuni întocmite și operate - **657**;
 - mențiuni întocmite și expediate - **571**
- S-au întocmit un număr de **234** livrete de familie;
- S-au soluționat:
 - **30** dosare de schimbări de nume pe cale administrativă;
 - **15** dosare de rectificarea actelor de stare civilă;
 - **11** dosare de divorț pe cale administrativă;
 - **73** dosare transcrieri (59 - naștere, 9 - căsătorie, 5 - deces) ;
 - **136** mențiuni de divorț operate
 - **494** extrase de uz oficial;
 - **570** de comunicări de nașteri;
 - **249** de dosare de căsătorii;
 - **101** anexe de pe actele de nașteri, căsătorii, decese;
 - **35** dosare de recunoașterea paternității;
 - **5.456** înregistrări în Registrul de intrare-ieșire.

S-a efectuat radierea unui număr de **778** decedați din Registrul Electoral Permanent.

XII. Serviciul Poliție Locală

Activitățile desfășurate de către angajații serviciului Poliție locală Petroșani, funcțiile de structură ce compun acest serviciu sunt, în principal următoarele:

BIROUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ - PAZA BUNURILOR :

Activitatea biroului ordine și liniște publică-pază bunuri s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și în baza prevederilor altor acte normative specifice activității. Efectivul biroului a fost de 24 angajați , respectiv 17 polițiști locali și 7 paznici, activitatea fiind condusă de un șef de birou sub coordonarea directă a șefului de serviciu.

În conformitate cu atribuțiile prevăzute de lege și a dispozițiilor primite, polițiștii locali și personalul contractual au desfășurat activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, paza și supravegherea obiectivelor de interes public și privat, activități de însoțire și asigurare protecție a personalului din primărie sau alte instituții, au fost asigurate măsuri de ordine cu ocazia diferitelor evenimente ce au avut loc, și au răspuns cu promptitudine și soluționat sesizările venite din partea cetățenilor, precum și alte activități specifice prevăzute de lege.

Pe linia asigurării unui climat de ordine și siguranță a cetățenilor s-a acționat prin intensificarea activităților de patrulare în zonele și locurile publice aglomerate conform situației operative, atât cu patrule auto cât și pedestru și s-a avut în vedere: combaterea și prevenirea actelor de cerșetorie, identificarea de oameni ai străzii adăpostiți în diferite locații, verificarea zonelor predispuse la săvârșirea de fapte antisociale, combaterea actelor de disconfort civic create de către unele persoane, păstrarea integrității mobilierului urban de pe raza municipiului.

Ex: În data de 04/05.01.2017, patrula auto de ordine publică aflându-se în patrulare pe strada Aleea Poporului respectiv în vecinătatea parcului Carol Schreter a observat o persoană care introducea într-o pubela de gunoi mai multe cutii. Persoana în cauză a fost interceptată și legitimată fiind întrebată despre prezența în zonă, acesta motivând că a fost la un prieten cu care a consumat băuturi alcoolice. Ulterior a fost verificat bagajul acestuia ocazie cu care au fost găsite mai multe cutii cu telefoane mobile. Având în vedere cele constatate s-a trecut la imobilizarea acestuia și a fost întrebat de proveniența celor găsite asupra sa acesta relatând că au fost sustrate dintr-un magazin situat la parterul blocului 95 de pe str.1 Decembrie 1918, fapt confirmat în urma verificării efectuate. A fost solicitat sprijinul lucrătorilor poliției municipiului care au sosit la fața locului și au preluat suspectul și bunurile sustrate deplasându-se la sediul poliției pentru continuarea cercetărilor.

Au fost efectuate patrule în zonele frecventate de către persoane ce apelează la mila publicului respectiv zona supermarket-urilor, piețelor, lăcașelor de cult, acestea fiind depistate, sancționate contravențional conform Legii 61/1991 republicată și îndepărtate din zonele respective, fiind îndrumate spre localitățile de domiciliu. În acest sens au fost întocmite procese verbale de depistare și înștiințată Direcția de Asistență Socială în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea au fost efectuate patrule periodice în parcuri zone de agrement în vederea depistării persoanelor care pătrund cu animale de companie, acestea fiind avertizate în conformitate cu prevederile HCL nr.33/2008 modificată, și s-a avut în vedere modul de folosire a echipamentelor și bunurilor amplasate pe domeniul public, precum și păstrarea ordinii și curățeniei.

Împreună cu lucrători din cadrul compartimentului circulație au fost desfășurate acțiuni comune de depistare a conducătorilor de autovehicule care pătrund pe zona pietonală reabilitată sau opresc și staționează pe trotuarele modernizate precum și pe zonele verzi, unde în colaborare cu centrul de monitorizare video s-a reușit intervenția promptă, asupra persoanele în cauză fiind luate măsurile legale.

Totodata au fost desfășurate acțiuni comune de identificare a persoanelor deținătoare de autovehicule care le expun la vânzare pe domeniul public, încalcând astfel prevederile HCL nr.93/2010, fapt pentru care au fost avertizate în acest sens.

Pe toată perioada cât au fost înregistrate temperaturi scăzute sau au fost emise atenționări meteorologice în acest sens, patrulele de ordine publică auto și pedestre au acționat în vederea depistării persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în adăposturi improvizate și conducerea acestora la adăpostul amenajat la fostul sediu al Poliției locale. În acest sens au fost identificate un număr de 20 persoane, cazate permanent la adăpost au fost în număr de 6, unele dintre acestea fiind cazate temporar, iar altele refuzând și motivând că au unde să locuiască.

La sfârșit de săptămână au fost desfășurate activități de către polițiștii locali în zona montană - Rusu unde s-au avut în vedere fluidizarea traficului, parcare regulamentară a autovehiculelor în vederea prevenirii blocajelor în trafic, asigurarea ordinii și liniștii publice în preajma stației de îmbarcare de la cele doua telescaune.

Polițiștii locali au asigurat însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, Direcției de Administrare a Domeniului Public și Privat, Direcția de Asistență Socială, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial în efectuarea unor controale și acțiuni specifice, precum și la sesizările venite din partea acestora.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în incinta Complexului Sportiv Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activității de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990, privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, a Legii nr.145/2014, pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol și au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței în efectuarea activităților specifice în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare adoptat prin Hotărârea nr.144/2015.

S-a acționat în continuare în sistem integrat, în principal în colaborare cu Poliția Municipiului Petroșani și Jandarmeria Petroșani. În baza protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani s-au stabilit zone și sectoare de patrulare comune, modalități concrete de colaborare în scopul prevenirii faptelor de natură

antisocială, răspunderii în timp util la sesizările venite din partea cetățenilor prin dispecerat sau sistemul unic de urgență 112.

Pe timpul nopții s-a acționat cu patrule pedestre mixte în vederea respectării ordinii și liniștii publice ocazie cu care au fost aplanate mai multe stări conflictuale, s-a răspuns la sesizările venite din partea cetățenilor, în unele situații fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform Legii 61/1991 actualizată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

A fost îndeplinită procedura de comunicare a actelor procedurale de către polițiștii locali desemnați în conformitate cu Legea 134/2010 privind Codul de procedură civilă, fiind comunicate un număr de 590 acte de procedură către persoanele nominalizate în adrese și întocmite răspunsuri în acest sens.

De asemenea au fost desfășurate activități de comunicare prin afișare la domiciliul contravenientului a proceselor-verbale de sancționare, constatate și aplicate de către personalul din cadrul serviciului, precum și cele permise de la alte poliții locale din țară.

Urmare a Protocolului încheiat cu Serviciului Județean de Ocrotire a Animalelor Hunedoara, polițiștii locali au însoțit personalul care s-a ocupat de prinderea și capturarea câinilor comunitari de pe raza municipiului, activitatea decurgând fără incidente.

Au fost desfășurate activități specifice de secretariat - ridicarea corespondenței de la primărie, repartizarea acesteia compartimentelor spre competență soluționare, redactare răspunsuri, întocmire situații, expediere corespondență. În registrul general de corespondență al poliției locale au fost înregistrate un număr de 1399 lucrări.

Au fost verificate la solicitarea lucrătorilor operativi, și consemnate în Registrul de Evidență a Persoanelor prin accesarea bazelor de date D.P.A.B.D. și S.P.C.R.P.C.I.V. un număr de 109 persoane, 72 identificări proprietari de autoturisme și 37 identificări persoane și s-a transmis informația de către polițiștii locali aflați în serviciu în vederea stabilirii identității și luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale.

De asemenea au fost înregistrate în registrul de evidență un număr de 445 procese verbale de contravenție, fiind derulată dacă a fost cazul, procedura de comunicare prin poștă sau ulterior fiind solicitat sprijinul altor colegi din alte localități în vederea comunicării, după caz, urmând apoi procedura de trimitere spre executare silită la primăriile de pe raza teritorială unde își au domiciliul contravenienții, cu respectarea strictă a termenelor stabilite de lege, a proceselor verbale care nu au fost achitate.

În fiecare zi de joi a săptămânii, s-au desfășurat activități de către polițiștii locali, în vederea derulării în cât mai bune condiții a activității de primire – eliberare pașapoarte la biroul din incinta primăriei, precum și cu ocazia programului de audiențe

Pe parcursul anului cu ocazia desfășurării diferitelor manifestări culturale - artistice, sau sportive (ex: parada de Ziua Copilului, Zilele Municipiului Petroșani, Festivalul Berii, Târgul de produse tradiționale, competițiile de fotbal din Liga a-IV -a, competițiile de rugby , Revelionul în aer liber, etc), precum și a celor comemorative, educative, a

concursurilor tematice „polițiștii locali” au fost prezenți și au efectuat activități specifice, și anume:

- a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective;
- au fost asigurate măsuri de ordine în zona scenelor amplasate în diferite locații;
- au fost supravegheate zonele de desfășurare a acestor manifestări precum și cele unde au fost repartizați comercianții ambulanți prezenți cu ocazia evenimentelor;
- a fost restricționată circulația rutieră și deviată pe rute ocolitoare pentru ca activitățile organizate să se desfășoare în siguranță

A fost asigurată paza obiectivelor Primărie și a Complexului Sportiv Jiul Petroșani, unde datorită numărului insuficient de personal contractual necesar asigurării pazei obiectivului au fost constituite patrule mixte formate din polițiști locali și agenți de pază care asigură temporar supravegherea obiectivului menționat pentru a preveni pătrunderea persoanelor străine cu scopul sustragerii de bunuri.

De asemenea a fost asigurat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotare de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale la casieria primăriei, precum și însoțirea casierelor la trezorerie în vederea ridicării sau predării de mase monetare.

Pregătirea profesională a personalului biroului s-a desfășurat având la bază tematica de instruire întocmită în acest sens, precum și cu ocazia ședințelor periodice, temele prezentate fiind în concordanță cu necesitățile rezultate în urma analizelor trimestriale a situațiilor operative de pe raza municipiului.

Referitor la starea și practica disciplinară nu au fost înregistrate abateri grave care să necesite sesizarea comisiei de disciplină. În urma analizei efectuate a reieșit faptul că personalul biroului a efectuat concediul de odihnă în proporție de cca 90%, restanțele rămase datorându-se efectivului insuficient ce a necesitat și efectuarea unui număr însemnat de ore suplimentare.

Sinteza activităților desfășurate la finele anului 2017 se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire activitate	Perioada				
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
1	Posturi de patrulare efectuate:	225	235	252	179	891
	- patrule pedestre	17	76	102	25	220

	- patrule auto	136	97	125	154	512
	- patrule mixte	72	62	25	-	134
2	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului	88	103	95	90	376
3	Conflicte aplanate	3	4	5	2	14
4	Persoane depistate (minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	73	27	24	20	144
5	Activități de însoțire și protecție a personalului	33	54	48	49	184
6	Asigurare masuri de ordine	39	42	36	30	147
7	Acte procedurale comunicate	164	139	143	144	590
8	Sesizări din oficiu/cetățeni	120	95	82	94	391
9	Posturi de pază efectuate	182	185	198	295	860
10	Posturi de pază și transport valori efectuate	186	212	192	186	776
11	Persoane legitimate	397	372	248	263	1280
12	Sanțiuni aplicate:	82	54	40	50	226
	- avertismente verbale	16	12	11	10	49
	- avertismente scrise	41	30	17	29	117
	- amenzi	25	12	12	11	60
	- valoarea totală	5500	3900	2300	1700	12400

COMPARTIMENT CIRCULAȚIE

Pe perioada anului 2017, activitatea compartimentului Circulație, drumuri publice s-a desfășurat conform atribuțiilor specifice stabilite de Legea-cadru a Poliției Locale și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, cu un efectiv de 6 polițiști locali, dintre aceștia unul coordonând activitatea compartimentului, conform fișei postului.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe două planuri distincte și anume :

- activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor rutiere mixte organizate împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului Rutier al Poliției Petroșani,
- activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor auto, formate în parte sau în totalitate din polițiști locali din cadrul compartimentului.

Având în vedere prevederile art. 43, alin. 4 din Legea nr. 155/2010 și a protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani, polițiștii locali rutieri din cadrul compartimentului au efectuat serviciul prin rotație, pe toate cele 3 schimburi, împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului rutier al Poliției Municipiului Petroșani, fiind prezenți în trafic și luând parte la toate activitățile desfășurate pe linie de circulație rutieră

În cadrul patrulelor rutiere mixte, polițiștii locali rutieri au acționat sub coordonarea polițiștilor rutieri, acordându-le acestora sprijin în cazul producerii de accidente rutiere soldate cu pagube materiale și/sau victime omenești, luând primele măsuri la fața locului pentru transportul victimelor la Spitalul de Urgență Petroșani, pentru identificarea martorilor și a conducătorilor auto implicați, asigurând, la nevoie, perimetrul unde s-a produs accidentul rutier pentru efectuarea cercetărilor la fața locului.

Au fost vizate în principal asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, prevenirea unor evenimente rutiere deosebite, constatarea contravențiilor prevăzute de Codul Rutier și sancționarea participanților la trafic care încalcă normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcarea vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mașinilor și utilajelor, a mopederelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Petroșani.

Toate aceste activități au fost întreprinse în conformitate cu dispozițiile consemnate zilnic în caietul de sarcini, întocmit de către conducerea Biroului Rutier al Poliției Municipiului Petroșani.

Pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile de învățământ aflate în această zonă, în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

În cadrul patrulelor auto organizate, pe linie de circulație au fost desfășurate activități specifice de supraveghere a circulației rutiere în special în zona Centrului Civic, cu precădere la alveola de pe str. Cloșca și la parcare din zona C.E.C. - Administrația Fiscală, bl. 57, unde au fost sesizate repetate încălcări ale legislației prin opriri, staționări, parcări neregulamentare pe trotuare sau chiar pătrunderi ale autovehiculelor în zonele pietonale reabilite.

Cu ocazia organizării unor evenimente, întreceri sportive sau când au avut loc ninsori abundente, pe perioada week-end-urilor din lunile ianuarie și februarie, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709F în zona Telescaunului din Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor.

Polițiștii locali rutieri au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice, cu ocazia desfășurării tuturor manifestărilor cultural artistice, sportive sau comemorative, a concursurilor tematice și a paradelor organizate de către instituțiile și autoritățile publice locale sau alți organizatori, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a acestora.

A fost verificată periodic zona străzilor Constructorul, Gen. V. Milea, Zorilor și C-tin Mille, în vederea constatării faptelor contravenționale ca oprirea, staționarea sau parcare autovehiculelor pe trotuarele reabilite sau zonele verzi din dreptul imobilelor, reușindu-se reducerea semnificativă a cazurilor de încălcare a prevederilor legale.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat acțiuni pe linie de transport local și transport persoane în regim de taxi.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupuse a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor. Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 63 lucrări pe anul în curs, 2 din ele fiind ridicate de către Primăria municipiului Petroșani, respecti DADPP.

De asemenea a fost acordată atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform HCL nr. 93/2010. În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoștințare și avertizare verbală a acestora.

O altă activitate desfășurată în cadrul compartimentului Circulație este înregistrarea în circulație a vehiculelor de pe raza municipiului Petroșani care nu se supun înmatriculării conform prevederilor HCL nr. 146/2007. Au fost înregistrate în circulație 24 vehicule, din care 2 mopede, 5 vehicule cu tracțiune animală și 19 tractoare, fiind radiat din circulație 1 vehicul.

Pe perioada anului 2017 polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 217 procese verbale de constatare a contravențiilor, din care 102 avertismente scrise și 115 amenzi în valoare totală de 33050 lei. Din totalul amenzilor aplicate 48 au fost achitate în termenul legal de 48 de ore, fiind încasată suma totală de 6960 lei.

Au fost înaintate către Serviciul de Impozite și Taxe Locale pentru procedura de executare silită, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și Codului Fiscal, toate procesele – verbale încheiate pe parcursul trimestrului.

În cazul constatării contravențiilor prevăzute de Codul Rutier pentru oprirea sau staționarea neregulamentară și accesul interzis polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 170 procese verbale prin care au aplicat, ca sancțiune complementară prevăzută de lege, un număr de 240 puncte de penalizare pe permisul de conducere. Aceste procese verbale au fost înaintate, în copie, pentru implementare, către I.P.J. Hunedoara – Serviciul Rutier.

Pregătirea și instruirea profesională se efectuează individual, atât zilnic, la intrarea în serviciu, pe baza tematicii stabilite lunar, cât și cu ocazia ședințelor și a întâlnirilor cu polițiștii locali.

Nu au fost înregistrate acte de indisciplină în cadrul compartimentului.

BIROUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII CONTROL COMERCIAL, PROTECTIA MEDIULUI

În cursul anului 2017 biroul DCCCPM și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr.155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 9 persoane.

COMPARTIMENT PROTECTIA MEDIULUI

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;
- HCL nr.33/2008 privind instituirea unor contravenții modificat cu HCL 108/2013;
- Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

În cursul anului 2017 fost soluționat un număr de:

- 79 (petiții, sesizări)
- 121 cereri de toaletări și tăieri arbori

În ceea ce privește obligativitatea întocmirii și transmiterii raportărilor lunare către Agenția de Protecția Mediului Deva și București:

- s-au întocmit raportările lunare către Agenția Pentru Protecția Mediului Deva privind cantitățile de deșeuri municipale și DEEE colectate în municipiul Petroșani precum și raportările privind informațiile despre mediu.

- au fost întocmite și transmise în format electronic (SIM) la Agenția Națională de Protecția Mediului București situațiile privind GDMUN , GDTRAT; inventar emisii pe 2017 – consum de combustibil in municipiul Petroșani și informații referitoare la activități de construcții și demolări, situațiile privind deșeurile de ambalaje.

Au fost efectuate 10 controale împreună cu reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu Deva, S.H.I Petroșani, cu privire la starea de salubritate a municipiului Petroșani, a cursurilor de apă și a căilor de comunicație, întreținerea rigolelor precum și verificarea unor societăți comerciale .

Au fost întocmite documente privind finalizarea etapelor a IV-a, V-a, VI-a din Registrul Spațiilor Verzi al municipiului Petroșani. Registrul a fost finalizat și s-au întocmit documente pentru elaborarea Hotărârii de Consiliu Local prin care acesta a intrat în vigoare.

In urma controalelor efectuate cu privire la depozitățile necontrolate de deșuri din construcții, persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozități necontrolate au achitat la caseria Primăriei Municipiului Petroșani suma de 380 lei.

A fost întocmit și transmis către Serviciul UAT un număr de 3 rapoarte de mediu în vederea aplicării prevederilor OUG nr.54/2006 art.51, alin.4 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

A fost aplicat un număr de 15 sancțiuni contravenționale :

- 9 avertismente
- 6 amenzi în valoare de 1500 lei.

Au fost întocmite 2 note de constatare și s-au impus măsuri referitor la probleme de evacuare a apelor uzate și depozități necontrolate de deșuri din construcții, problemele fiind remediate la termen.

COMPARTIMENT EVIDENȚA PERSOANELOR

În cursul anului 2017 compartimentul evidența persoanelor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Cu sprijinul compartimentului IT din instituție și a Serviciului de Transmisiuni Speciale și în baza protocoalelor de acces a fost operaționalizat accesul serviciului în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne.

Au fost verificate la solicitarea lucrătorilor operativi, și consemnate în Registrul de Evidență a Persoanelor prin accesarea bazelor de date DPABD și S.P.C.R.P.C.I.V. un număr de 109 persoane, 72 identificări proprietari de autoturisme și 37 identificări persoane și s-a transmis informația de către polițiștii locali aflați în serviciu în vederea stabilirii identității și luării măsurilor ce se impun conform prevederilor legale.

S-au desfășurat activități de înregistrare și soluționare electronică a documentelor serviciului și s-a oferit sprijin în teren colegilor din compartimentul Protecția Mediului.

COMPARTIMENT DISPECERAT - MONITORIZARE

În cursul anului 2017 în funcția de operator monitorizare video au fost încadrate un număr de 5 persoane care deservesc 24 ore din 24 acest compartiment.

Prin HCL 249/2012 a fost aprobat ulterior Regulamentul privind amplasarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor componente ale sistemului de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani în baza căruia se desfășoară activitatea acestui compartiment.

Pe parcursul anului, operatorii au răspuns la 312 de solicitări telefonice, care au fost soluționate sau transmise pentru soluționare lucrătorilor serviciului sau celorlalte servicii din instituție.

Cu ajutorul aparatului din dotare precum și a stațiilor de transmisie s-a efectuat comunicarea în timp real cu patrulele de ordine publică și circulație în timpul adunărilor publice desfășurate în raza de acțiune a camerelor video.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub coordonarea și sub supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

În cursul anului 2017 s-au înregistrat un număr de 31 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, fiind furnizate un număr de 37 de dvd-uri cu date video.

Compartimentul disciplină în construcții, afișaj stradal și compartimentul control comercial - nu au avut activitate în anul 2017, posturile fiind vacante, activitatea este suplinită de alte birouri și servicii din instituție cu atribuții similare.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

XIII. Compartiment Control Comercial, Privatizare

În anul 2017, compartimentul control comerț privatizare a verificat și a emis un număr de 892 dosare de autorizații –din care 169 autorizații de funcționare pentru societăți noi , în domeniul comerț , prestări servicii și alte activități economice.

În piețele din municipiul Petroșani inclusiv Poligon și comerț stradal s-au emis 102 autorizații.

S-au efectuat controale privind respectarea normelor de comerț conform prevederilor legale pe care le avem în competență, respectiv un număr de 170 controale.

S-au soluționat un număr de 19 sesizări privind abateri de la normele de comerț , deranjarea liniștii și ordinii publice, precum și alte aspecte ca :

- s-a efectuat control împreună cu protecția mediului și poliția comunitară pentru verificarea unor aspecte legate de funcționarea unor firme fără autorizație de funcționare.
- s-au verificat agenții economici împreună cu poliția comunitară, cu ocazia manifestărilor culturale de-a lungul anului 2017.

S-au verificat notificări de reduceri de preț cf. prev. OGR.99/2000 la 9 unități comerciale care au practicat reduceri de sezon.

Correspondența cu alte instituții a fost efectuată prin emiterea de rapoarte și situații precum ar fi:

- date privind autorizarea unor societăți – la Poliția Municipiului Petroșani
- situații cu agenții economici care colectează fier vechi- la Prefectura Județului Hunedoara
- situații cu agenții economici pentru Inspectoratul Situațiilor de Urgență Hunedoara.

XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani

CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL JIUL PETROȘANI are 9 secții:

1. karate;
2. șah;
3. tenis de câmp;
4. tenis de masă;
5. box;
6. fotbal;
7. atletism;
8. înot;
9. automobilism.

Pe parcursul anului 2017 s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare la secțiile sportive:

- la secția karate 46.067,40 lei;
- la secția șah 8.436,51 lei;
- la secția tenis câmp 650 lei;
- la secția tenis masă 330 lei;
- la secția box 4.627,50 lei;
- la secția fotbal 55.513,64 lei.
- la secția atletism 710 lei.

S-au obținut următoarele rezultate:

1. La secția karate:

- campionate internaționale: 3 medalie de aur, 5 medalii de argint și 4 medalii de bronz;
- campionate naționale: 13 medalii de aur, 9 medalii de argint și 4 medalii de bronz;
- cupa României: 4 medalii de aur, 5 medalii de argint și 4 medalii de bronz.
- cupe naționale: 19 medalii de aur, 16 medalii de argint și 21 medalii de bronz;

2. La secția șah:

- circuit național: 2 medalii de aur, 3 medalii de argint și 2 medalie de bronz.

3. La secția tenis câmp:

- campionat național: 1 medalie aur (echipe băieți 15 ani).
- 4. La secția tenis masă: secția nu este înscrisă în circuitul campionatului național.
- 5. La secția box: - campionat național: 1 medalie de argint;
- 6. La secția fotbal:
 - campionate județene: locul I–juniori A1 și juniori B1.
- 7. La secția atletism: -cupe nationale: 5 medalii de aur, 3 medalii de argint și 8 medalii de bronz;

Clubul Sportiv Municipal Jiul Petroșani are în administrare din anul 2015 Bazinul de înot didactic Petroșani și Stadionul Jiul Petroșani.

În ceea ce privește Bazinul de înot didactic Petroșani, în anul 2017 s-au cheltuit 328.876,25 lei din bugetul local pe materiale, servicii și facturi utilități și s-au încasat venituri proprii în sumă de 201.954,34 lei din bilete, abonamente și chirie de la instructorii de înot. De asemenea s-au organizat concursuri de înot, s-a pus la dispoziția celor cu dizabilități medicale bazinul, s-a organizat aniversarea de 3 an de la deschiderea oficială a bazinului de înot, s-au înmânat concurenților diplome și dulciuri. Angajații bazinului de înot și-au adus contribuția printr-o muncă colectivă la menținerea spațiilor verzi din jurul bazinului, la întreținerea curățeniei parcării bazinului și de asemenea s-a făcut prin mass-media și școli publicitate pentru atragerea clienților la bazin.

La Stadionul Jiul Petroșani în anul 2017 s-au cheltuit 101.875,61 lei pe reparații materiale, servicii și facturi utilității la baza sportivă și s-au încasat 2.430 lei din închirierea bazei sportive și a terenului de fotbal.

Menționăm că sportivii Ipate Ionuț, Molnar Ionuț, Polifronie Andreea, Mălăuță Miruna, Dinea Andrada, de la secția karate sunt propuși pentru a fi premiați de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Hunedoara în cadrul galei celor mai buni sportivi din județul Hunedoara. Secția de karate a dat la loturile naționale ale României un număr de 11 sportivi de la minicadeți, cadeți, juniori și seniori.

XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

În cursul anului 2017, s-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R., precum și a altor documente specifice.

S-a efectuat inventarierea materialelor aflate în dotarea S.V.S.U., și a celor aflate în dotarea pichetelor P.S.I. aparținând componentei operative a Serviciului.

S-au intensificat, prin intermediul voluntarilor S.V.S.U., acțiunile de informare preventivă a cetățenilor și a turiștilor, în perioadele aglomerate din punct de vedere

turistic, privind riscul de incendiu, modul de comportare și alte măsuri pentru prevenirea incendiilor și pierderilor de vieți omenești.

Au fost distribuite materiale de informare și avertizare, constând în flyere și afișe, în locurile publice și la casele cetățenilor, cu privire la folosirea focului deschis, cu privire la cutremure, cu privire la caniculă, precum și cu privire la improvizațiile electrice, materialele de informare și avertizare fiind primite de la I.J.S.U. „Iancu de Hunedoara” Deva.

Au fost verificate lăcașurile de cult, privind asigurarea desfășurării în condiții de securitate la incendii a activităților specifice sărbătorilor de Paști și de Crăciun și voluntarii S.V.S.U. au asigurat supravegherea, la fața locului, a respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor în timpul acestor sărbători.

S.V.S.U. a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate și s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

Au fost eliberate Acorduri pentru execuție de focuri de artificii pe raza municipiului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Voluntarii din cadrul S.V.S.U. au participat la instruirile organizate lunar pe baza planului tematic, iar personalul din cadrul S.V.S.U. a participat la instruirile în domeniul Situațiilor de Urgență organizate de către I.S.U. Hunedoara.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Hunedoara în data de 04.04.2016 și în data de 16.05.2016 privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare, Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările ulterioare, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005, și H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

A fost executat un exercițiu de intervenție, în cadrul controlului I.S.U. Hunedoara din data de 17.11.2017, la care au participat șeful S.V.S.U. și patru voluntari ai Serviciului.

Nota de evaluare a S.V.S.U. nr.1/2017, întocmită în urma exercițiului efectuat în data de 17.11.2017, evidențiază utilizarea corectă a echipamentului de intervenție, echiparea completă în mod corect a personalului, cunoașterea corectă a mijloacelor de intervenție și a modului lor de utilizare, precum și modul corect de coordonare a acțiunilor întreprinse. A fost recomandată completarea bazei materiale cu echipament și mijloace de intervenție, precum și înlocuirea celor uzate.

În cursul anului 2017, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. „Iancu de Hunedoara” a județului Hunedoara, Administrația Națională Apele Române - Direcția Apelor Jiu-Craiova - S.H.I. Petrosani și Centrul meteorologic Regional Banat-Crișana, s-au primit 50 de Informări Meteorologice „Fără Cod”, 39 de Atenționări și Avertizări Meteorologice de „Cod Galben”, 8 Atenționări și Avertizări Hidrologice de „Cod Galben”, 7 Avertizări Meteorologice de „Cod Portocaliu”, 1 Avertizare Hidrologică de „Cod Portocaliu”, 1 Avertizare Meteorologică de „Cod Roșu” și s-au executat 2 exerciții de simulare de „Cod Portocaliu Meteorologic”.

Ca urmare a instituirii de „Cod Galben” și de „Cod Portocaliu”, S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 33 de servicii de permanență, totalizând un număr de 984 de ore.

S-au eliberat 8 adeverințe de calamitate cetățenilor care au solicitat astfel de adeverințe pentru firmele de asigurare cu care au contract.

XVI. Securitate și sănătate în muncă

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare, etc.).

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenții economice de pe raza municipiului Petroșani precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2017.

XVII. Muzeul Mineritului Petroșani

În perioada 01.01.2017- 31.12.2017, activitățile din cadrul Muzeului Mineritului au constat în organizarea unor evenimente precum:

Nr. crt.	Perioada	Denumire activitate
1	09.03 23.05	Zile dedicate Patrimoniului Național: Proiect Național: “Cunoașterea Patrimoniului Național”, activitate desfășurată de către elevii școlilor din Valea Jiului și Poliția Județeană.
2	20.05	Noaptea muzeelor.
3	01-30.08	Ziua Minerului și a Muzeului. Expoziție realizată din cele mai noi obiecte donate de localnici (roci, tablouri, postere, medalii și obiecte personale ale donatorilor).
4	29.11-03.12	Ziua României sărbătorită de cei mai mici cetățeni ai urbei-Grădinița PP Nr.3 Petroșani Expoziție de desene- România văzută de noi- Grupa Prietenilor

S-au primit următoarele donații:

- Flori de mină, 6 buc- Munteanu Dumitru
- Cărți tehnică minieră, 10 buc- Imola Martonossy

XVIII. Biblioteca Municipală

Biblioteca Municipală și-a desfășurat activitatea și în anul 2017 urmărind să-și îndeplinească cea mai importantă misiune – aceea de a-și consolida rolul în cadrul comunității, de a întări legătura acestei instituții cu publicul deservit.

Biblioteca a oferit accesul liber și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere atât prin colecțiile proprii cât și cu ajutorul celor 8 calculatoare conectate la internet. Modul în care biblioteca interacționează cu membrii comunității se modifică permanent în funcție de interesele cetățenilor, implicându-se în soluționarea diverselor probleme comunitare și la formarea unei noi atitudini comunitare.

În anul 2017 au fost achiziționate din bugetul alocat 115 documente de bibliotecă în valoare de 2999,52 lei și 193 care provin din donații de la persoane fizice .

Biblioteca municipală este o bibliotecă publică de tip enciclopedic și deține la 31.12.2017 un număr de 59959 publicații.

În decursul anului 2017 au fost organizate 41 programe culturale educative și de informare la care se mai adaugă 76 expoziții tematice și de promovare a colecțiilor.

În cadrul Noului serviciu de bibliotecă s-au organizat acțiuni culturale educative împreună cu elevii pe tot parcursul anului.

Numărul de vizitatori la Centrul de internet a fost de 6832 , în medie cam 25/zi. Persoanele care au fost inițiate în utilizarea calculatorului au fost în număr de 29.

Biblioteca Municipală are o pagină de facebook prin care utilizatorii se pot exprima și prin care sunt informați cu privire la activitățile, evenimentele și acțiunile întreprinse de și în bibliotecă.

Biblioteca joacă un rol important în organizarea unor acțiuni de interes comunitar. Se atrag astfel către bibliotecă clienți noi din rândul minorităților, a persoanelor dezavantajate din punct de vedere economic, social, etc. În anul 2017 utilizatorii nou înscrși au fost 1537 , la care se adaugă cei vizați respectiv 3245 utilizatori.

• Utilizatori activi:	4782
• Utilizatori vizați	3245
• Utilizatori noi înscrși:	1537
• Total volume difuzate:	79111
• Total vizite la bibliotecă:	30321
• Total volume existente la 31.12.2017	59959
• Total volume achiziționate în 2017	308

-din donații: 193 vol 1341 lei
-din achiziții: 115 vol 2999,52 lei

Indici de activitate:

- Indici de frecvență zilnică : 24,46 utilizatori
- Indici de lectură : 14,74 cărți /locuitor
- Indice de atragere la lectură : 13,20 din locuitori
- Indice de circulație a cărții: 1,6
- Indice de dotare : 1,09 vol/locuitor
- Număr de programe culturale: 41
- Expoziții de carte: 76
- Număr de participanți la programele culturale : 1099
- Numărul de vizitatori la Centrul Internet: 6832
- Numar de persoane instruite în utilizarea calculatorului: 29

XIX. Centrul Național de Informare și Promovare Turistică

CNIPT Petroșani a fost înființat prin HCL nr. 49/2012, în cadrul proiectului „Centrul Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007 – 2013, Axa prioritară 5 – Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, Domeniul Major de Intervenție 5.3 – „Promovarea

potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică” – Operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”.

Centrul Național de Informare și Promovare Turistică este un compartiment de specialitate, care funcționează în cadrul aparatului propriu al primarului și care colaborează cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și are sediul administrativ în Municipiul Petroșani, str. Mihai Viteazu, nr. 8.

În cursul anului 2016 CNIPT Petroșani și-a desfășurat activitatea conform ROF aprobat prin HCL nr. 310/2015 și Ordin 1096/2008 care stabilește atribuțiile și reglementează activitatea CNIPT-urilor din România.

În cadrul activității de informare turistică, în cursul anului 2016 CNIPT Petroșani a avut un număr de 500 vizitatori din diferite localități ale României și diferite țări ale Europei, aceștia solicitând diferite informații turistice și nu numai.

O situație detaliată a numărului acestora, defalcată în timp (lunar) și după domiciliu, se regăsește în tabelul următor:

Evidență centralizată vizitatori C.N.I.P.T. Petroșani 2016

Luna	Petroșani	România	Europa	Lunar	Anual
Ianuarie	0	2+1telefon=3	0	Ianuarie=3	Ianuarie=3
Februarie	8	2+5telefon=7	0	Februarie=15	Februarie=18
Martie	1telefon	2	0	Martie=3	Martie=21
Aprilie	2	7	5	Aprilie=4	Aprilie=35
Mai	5	12+2telefon=14	7	Mai=26	Mai=61
Iunie	6	22+3telefon=25	10	Iunie=41	Iunie=102
Iulie	24+2telefon=26	33+11telefon=44	19	Iulie=89	Iulie=191
August	14	69+10telefon=79	98+2telefon=100	August=193	August=384
Septembrie	5	16+2telefon=18	16	Septembrie=39	Septembrie=423
Octombrie	3	5+1telefon=6	10	Octombrie=19	Octombrie=442
Noiembrie	8+2telefon=10	18	4+2telefon=6	Noiembrie=34	Noiembrie=476
Decembrie	7	7+3telefon=10	7	Decembrie=24	Decembrie=500
Total	82+5telefon=87	195+38telefon=233	180	Total=500	Total=500

De asemenea tot la partea de informare turistică, aceasta se face și în mediul virtual prin intermediul website-ului propriu al CNIPT Petroșani: www.cniptpetrosani.ro și prin intermediul paginii de Facebook: Cnipt Petroșani. Astfel, pe acest site au fost accesate în cursul anului 2016 un număr de 173.419 pagini.

O situație detaliată a accesărilor site-ului, defalcată în timp (lunar), se regăsește în tabelul următor:

Evidență centralizată accesări site C.N.I.P.T. Petroșani 2016

Luna	Vizitatori unici	Număr de vizite	Pagini	Accesări	Oceteți
Ianuarie	754	1.300	32.408	220.576	5,10 GB
Februarie	450	872	28.381	79.370	2,85 GB
Martie	769	1.032	8.621	35.004	1,48 GB
Aprilie	545	981	8.298	33.436	1,68 GB
Mai	2.358	3.723	11.600	38.710	1,95 GB
Iunie	1.584	2.183	14.599	52.365	2,21 GB
Iulie	537	928	16.081	58.299	2,44 GB
August	722	1.188	13.574	58.723	2,33 GB
Septembrie	1.092	1.606	9.388	38.977	1,52 GB
Octombrie	623	1.167	9.114	50.806	2,40 GB
Noiembrie	721	1.306	7.647	48.712	1,66 GB
Decembrie	1.334	2.149	13.708	71.321	2,49 GB
TOTAL	11.489	18.435	173.419	786.299	28.14 GB

În cadrul activității de promovare, în cursul anului 2016, promovarea obiectivelor turistice din Petroșani și Valea Jiului precum și a munților ce ne înconjoară s-a făcut prin intermediul materialelor de promovare distribuite vizitatorilor CNIPT Petroșani și de asemenea prin recomandările făcute acestora de către personalul din cadrul CNIPT Petroșani.

În mediul on-line activitatea de promovare s-a făcut pe site-ul CNIPT Petroșani: www.cniptpetrosani.ro, pe alte site-uri de profil și în special pe cel al Autorității Naționale pentru Turism www.newsturism.ro.

Astfel pe site-ul CNIPT Petroșani au fost promovate, în anul 2016, 40 de evenimente diverse, ce au avut loc în Petroșani, alte localități ale Văii Jiului și în munții Parâng, Retezat și Vâlcan.

Pentru promovarea la nivel național au fost trimise la Autoritate Națională pentru Turism un număr de 18 evenimente dintre care au fost selectate 7, acestea apărând în Newsletter-ul ANT și pe site-ul www.newsturism.ro.

De asemenea, pentru a îmbunătăți vizibilitatea CNIPT Petroșani și pentru a promova obiectivele turistice și frumusețile din Valea Jiului și județul Hunedoara, în luna noiembrie 2016 a fost creat un cont de Facebook: Cnipt Petroșani care are deja 1958 de prieteni și pe care, pe lângă poze și articole despre anumite obiective turistice, au fost promovate și 15 evenimente diverse.

Tot pe partea de promovare, a stațiunii de interes național Petroșani - Parâng, a fost finalizat un contract cu cunoscuta firmă Schubert & Franzke, prin care a fost inclus un mesaj publicitar pe coperta a II-a a Hărții de drumeție Munții Parâng, același mesaj publicitar apărând site-ul www.muntii-nostri.ro la accesarea Hărții de drumeție Munții Parâng și în aplicația pentru telefon Munții Noștri, secțiunea Munții Parâng.

În cadrul activităților interne din cadrul CNIPT Petroșani, care nu vizează contactul direct cu turistul, putem menționa actualizarea informațiilor de pe site, crearea unor baze de date ale colaboratorilor noștri, ale CIT-urilor din județul Hunedoara și ale structurilor de cazare din stațiunea Petroșani – Parâng.

Activitatea din teren a constat din ieșiri de documentare cu personalul CNIPT Petroșani, la obiectivele turistice din Petroșani și Valea Jiului și în zona montană a stațiunii Petroșani - Parâng, respectiv, zona cuprinsă între Hotel Rusu și vf. Parângul Mic, incluzând aici și părțile Domeniului Schiabil Parâng.

La nivelul colaborării cu alte CIT-uri sau alte instituții și ONG-uri s-au stabilit relații de colaborare cu CIT-urile din localitățile mai apropiate (Lupeni, Uricani, Hațeg, Geoagiu-Băi, Baru, Sălașu de Sus, Orăștioara de Sus) și nu numai.

O bună colaborare există și cu Parcul Național Retezat, Parcul Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina, Parcul Național Defileul Jiului și cu ONG-uri din zonă: Pro Parâng Petroșani, As. Bike & Run Petroșani, San - Montan Petrila, CAVJ Uricani.

Referitor la participare CNIPT Petroșani la diverse activități externe, acesta a participat ca invitat la următoarele evenimente:

- „Întâlnire pe tema înființării Organizației de Management al Destinației (OMD) pentru județul Hunedoara” - Deva 4 septembrie 2016.
- „Conferință cu prilejul Zilei Mondiale a Turismului” - Tg. Jiu 27 septembrie 2016.
- „Seminar pentru dezvoltarea profesională a CIT-urilor în scopul creșterii competitivității și sustenabilității acestora” - Brașov 4 octombrie 2016.
- „Întrunirea reprezentanților Centrelor de Informare Turistică din România” - Predeal 4-6 octombrie 2016.
- „Semimaratonul Internațional Varpalota” - Varpalota-Ungaria 22-23 octombrie 2016.

XX. Compartiment Expert pe problemele Romilor

Activitatea compartimentului, în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, s-a axat pe următoarele domenii sectoriale:

Administrație și dezvoltare comunitară:

1. Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
2. Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi.
3. Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
4. Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .

5. Demararea procedurilor pentru înființarea Grupului de Lucru Mixt din acest grup făcând parte atât ONG-uri române cât și instituții deconcentrate.

Locuințe:

1. Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
2. Evaluarea condițiilor de locuit .

Securitate socială:

1. Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
2. Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.
3. Identificarea noilor cursuri de formare și informarea cetățenilor de etnie romă cu privire la aceste cursuri.
4. Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale, ajutoare de urgență .
5. Sprijinirea etnicilor romi în vederea întocmirii dosarelor pentru ajutorul de încălzire.

Justiție și ordine publică:

1. Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi, Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate .
2. Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
3. Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile de a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
4. Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infracționalității, în

colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.

5. Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.

Protecția copilului:

1. Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.
2. Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
3. Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.

Educație:

1. Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
2. Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.
3. Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și indentificarea elevilor claselor a I de etnie romă.
4. Menținerea legăturii dintre mediatorul școlar și Biroul Local pentru Romi în vederea monitorizării în permanență a situației elevilor romi pentru întâmpinarea abandonului școlar.

Cultură și culte:

1. Sprijinirea evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani.
2. Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.

Comunicare și participare civică:

1. Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
2. Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
3. Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
4. Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.

Societatea civilă

1. Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.

2. Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
3. Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplelor pozitive din rândul tineriilor romi în comunități.
4. Sprijinirea cetățenilor de etnie romă la participarea Bursei Locurilor de Muncă pentru Romi.

XXI. Compartimentul de Protecție Civilă al Municipiului Petroșani

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea Protecția Civilă în municipiul Petroșani este dat de Legea nr. 481/2004 – Legea Protecției Civile, republicată în 2008, Legea 45/1994 Legea Apărării Naționale, Ordonanța de urgență nr. 21/2004 din 15/04/2004 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 361 din 26/04/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, H.G. nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, H.G. nr. 501 din 1.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor, M.Of. nr. 482 din 8.06.2005, ORDIN nr. 1.422/192 din 16 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră. Manualul primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații; Ordinul comun MTCT / MAI 1995 (2005) / 1160 (2006) pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren; Ordinul M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, M.Of. nr. 599 din 12.07.2005; Ordin nr. 1.184 din 6 februarie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență; Ordin nr. 1352 din 23 iunie 2006 pentru aprobarea metodologiei de organizare, asigurare a activităților de evacuare a persoanelor, bunurilor, documentelor și materialelor care conțin informații clasificate, în situații de conflict armat; Ordin Nr. 132 din 29.01.2007 publicat în M.Of. nr. 79 din 01.02.2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a structurii-cadru a planului de analiză și acoperire a riscurilor; Ordin Nr. 1494 din 7 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență; Ordin nr. 1.259 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă; Ordinul 279 din 22 decembrie 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de urgență nucleară sau radiologică, Ordine ale prefectului și dispoziții ale primarului etc.

A. ÎNTOCMIREA ȘI ACTUALIZAREA DOCUMENTELOR

În acest domeniu s-au întocmit următoarele documente:

- Planul pregătirii anuale în domeniul situațiilor de urgență.

- Planul de resurse financiare, materiale și umane la nivelul municipiului Petroșani,
- Dosarul de înștiințare, avertizare și alarmare a populației municipiului Petroșani în situații de protecție civilă.
- Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul municipiului Petroșani
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren ;
- S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice pentru perioada 2017-2021.
- Planul de intervenție în cazul unui accident chimic pe căile de transport.
- Planul de măsuri privind diminuarea potențialelor efecte negative ale fenomenelor periculoase specifice sezonului de iarnă 2017 -2018.
- Planul de intervenție rapidă în cazul producerii unor inundații sau viituri de pe versanți.
- Planul de evacuare în situații de urgență
- Planul de urgență radiologică (actualizat)

■ I. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE DE PROTECȚIE CIVILĂ.

1. Pregătirea salariaților .

- Semestrial s-au testat funcționarii publici și personalul contractual, privind modul cum au fost asimilate cunoștințele de protecție civilă conf .OMAI 712/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
- În anul 2017 s-a colaborat în domeniul situațiilor de urgență cu toate instituțiile și operatorii economici din municipiu.

2. Pregătirea populației.

- În anul 2017 luna Mai s-a desfășurat exercițiul de alarmare publică, iar începând cu luna august s-au făcut mai multe alarmări de la sistemul centralizat de alarmare al municipiului Petroșani pentru ca populația să știe semnalele de alarmare (punerea în funcțiune a sistemului de alarmare s-a făcut atât de către secretariatul tehnic Petroșani cât și de către ISU Hunedoara conform planificării la nivel național).

3. Pregătirea elevilor.

- Pregătirea elevilor din școlile generale și licee s-a făcut la toate școlile conform Protocolului privind pregătirea în domeniul protecției civile a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior ;
- Pentru pregătirea Comitetului Local pentru Situații de urgență și a Centrului Operativ cu Activitate Temporară s-au desfășurat în municipiul Petroșani două exerciții de alarmare semestriale cod protocaliu pentru limitarea unei situații de urgență meteorologică și hidrologică.

II. ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI PRIN ADĂPOSTIRE.

- În anul 2017 au fost prevăzute în bugetul local fonduri pentru întreținerea celor 4 adăposturi speciale de protecție civilă de la blocurile din str. Crîngului 1,3,5 și Aleea Florilor 3 cu o capacitate de 180 de persoane. Adăposturile pot fi folosite în caz de urgențe civile pentru populație. De asemenea s-au verificat și luat în evidență subsolurile care corespund pentru amenajarea de adăposturi simple pentru populație.

• III IN DOMENIUL TRANSMISIUNI ALARMARE

- Prin sistemul de alarmare achiziționat în 2016 s-au primit mesaje de verificare de la eșaloanele superioare în fiecare lună. Acest sistem funcționează prin 4 medii (radio ,internet, linii telefonice dedicate și GSM putând fi acționat atât de la centrală cât și de la distanță (dispecer ISU Hunedoara, IGSU București). Este verificat permanent și este întreținut după instrucțiunile speciale de Protecție Civilă. Toate sirenele electrice sunt în stare de funcționare.

• ACTIVITATEA LA DEZASTRE

- Urmare a fenomenelor meteorologice periculoase din luna iunie, a vântului puternic a fost afectată piața agroalimentară din Petroșani prin distrugerea acoperișului în totalitate. De asemenea au fost afectate mai multe chioșcuri din zona pieții. Toate aceste fenomene au fost gestionate de către CLSU Petroșani.

- S-a făcut prevenire în domeniul situațiilor de urgență în tot cursul anului.

• DOTĂRI

- S-au achiziționat materiale de echipamente pentru situații de urgență care pot fi folosite în caz de necesitate.

CONTROALE DE LA EȘALOANELE SUPERIOARE

Municipiul Petroșani a fost controlat în luna mai 2017, de către Ofițerii ISU Hunedoara Deva și a avut calificativul f.bine.

XXII. Serviciul Public Salvamont Petroșani

În perioada 01.01.2017- 31.12.2017 membrii echipei Salvamont Petroșani au asigurat permanenta în zona arondată cuprinzând masivele Parâng și Șureanu, pentru prevenire și intervenții .

Pe tot parcursul anului s-a intervenit la un număr de 127 de cazuri asistate , din care :

- 35 cazuri (fracturi, luxatii, entorse) cu solicitari atit pe pârțile de schi cât și în zona alpina
- 4 cazuri rătăciti in zona de creastă
- 2 cazuri decedați
- 4 cazuri traumatisme craniene, comotii cerebrale pe pârțile de schi și sanie
- 11 cazuri (lipotimii, hipotermii, afecțiuni cardiace, renale, comă alcoolică, etc, care au necesitat solicitarea ambulantei)
- 75 cazuri de acordare a primului ajutor în zona Stațiunii Parîng (contuzii, plagi, escoriații) ,cazuri la care accidentatii au refuzat transportul și solicitarea ambulantei

Pe tot parcursul anului s-au format echipe care au patrat și au intervenit in zona alpina a masivelor Parîng și Șurianu atît în zona alpină frecventată de turiști cât și pe pârțile de schii în perioada lunilor de iarnă .

Alte activitati ale echipei Salavamont Petrosani:

- În luna ianuarie
 - s-a intervenit la stingerea unui incendiu iscat la una din ghețele de gunoi din stațiune
 - s-a acordat asistență salvamont la festivalul Winter Tour Parâng ,desfășurat în Stațiunea Parîng .
- În luna februarie

concurusul - am organizat în Stațiunea Parâng cu sprijnul Primăriei Petroșani și a CSS,

de schi "Cupa Parâng" ediția aII-a .

- s-a acordat asistență salvamont la Concursul Național de Sanie, competitive care s-a

desfășurat pe pârția de sanie a CSS din Parâng

- În luna martie

- În data de 04 martie 2017 s-a acordat asistență salvamont la cupa "Serbările Zăpezii

" concurs de sanie , desfășurat pe pârția A

de - În perioada 03-05 martie 2017 s-a acordat asistență salvamont la concursul

Parâng. parapantă "Cupa Aerociudaților " competiție ce s-a desfășurat în Masivul

de schi - În data de 10 martie 2017 s-a acordat asistență salvamont la concursul de

intercluburi sportive din țară, concurs desfășurat pe pârția B

desfășurat - În data de 11.03.2017 s-a acordat asistență salvamont la concursul de schi

pe pârția Telescaun organizat de Asociația ProParâng

- În luna aprilie

- un echipaj a participat împreună cu alți salvatori montani din județul Hunedoara la acțiunea de recuperare a celor doi copii decedați în urma producerii avalanșei în Masivul Retezat .

a - s-a acordat asistență salvamont la concursul de schi "Cupa 1 Mai " care s-

desfășurat pe pârția B , concurs destinat elevilor legitimați ai CSS.

- În luna mai

- În această lună participat alături de Asociația San Montan la acivități de ecologizare a zonei Cheile Jiețului unde s-au strâns cantități enorme de gunoaie

asistată de - Toți membrii echipei au participat la un curs de pregătire medicală

implementării medicul echipei , în vederea aprofundării cunoștințelor medicale și a

accidentate. unor noi și eficiente metode de intervenire în cazul persoanelor

de toate - am participat cu întreaga echipă la exercițiul de alarmare publică , alături

salvamont i-a formațiunile din cadrul ISU , în cazul unei calamități , unde echipei

accidentate de la fost solicitat ajutorul pentru recuperarea și evacuarea unei persoane

nivel acoperișului unei clădiri.

- În luna iunie

-am început activitatea de refacere a marcajelor turistice în zona de creastă , avînd

suport material din partea ANSMR .

- în data de 01 iunie la invitația cîtorva clase de copii de gimnaziu am organizat in

zona Cheile Taia un program de escaladă și tiroliană , în cadrul programului ”Școala

altfel” ,la care toți elevii claselor au avut bucuria de a reuși să facă cîtiva pași pe

stîncă și să se dea pe tiroliană .

- s-au efectuat lucrări ample de curățare a traseului Groapa Seacă- Refugiul Agățat, un

traseu des frecventat de turiști ,care merg spre zona de creastă sau la lacul Roșiile ,

s-au tăiat cu ajutorul drujbei și îndepărtate numeroase trunchiuri de brazi căzuți

în perioada ienii peste potecă , accesul pe traseu fiind foarte dificil.

- În luna iulie

-În cursul acestei luni s-a continuat activitatea de refacere a marcajelor turistice în

zona de creastă , avînd suport material din partea ANSMR .

- În cursul acestei luni s-au continuat lucrările de curățare a traseului Groapa Seacă-

Refugiul Agățat, un traseu des frecventat de turiști ,care merg spre zona de

creastă sau la lacul Roșiile . S-au efectuat lucrări de reparații asupra Refugiului

Agățat , la inițiativa membrilor Asociației San Montan

- În luna august

- s-a continuat activitatea de refacere a marcajelor turistice în zona de creastă ,

avînd suport material din partea ANSMR .

- în perioada 12-13 august s-a acordat asistență salvamont la concursul ”Drumeții

montane ” desfășurat în masivul Parîng, competiție care a strîns numeroși iubitori

ai muntelui care sînt afiliați la Cluburi montane .

- În luna septembrie

- doi salvatori montani din cadrul echipei au fost angajați la Serviciul Public

Salvamont Petroșani. Acesastă situație este extrem de benefică în activitatea de

salvare în procesul de realizare optima a prestării permanenței în Masivul Parîng.

- în perioada 08-10 august s-a acordat asistență salvamont la concursul - raliu al

autoturismelor de teren, desfășurat în masivul Șureanu-zona Lunca Florii,

competiție care a adunat numeroși concurenți din țară precum si spectatori de-a

lungul traseului.

de cros- - în data de 16 septembrie s-a acordat asistență salvamont la concursul
Toma maraton organizat de Primăria Petroșani la inițiativa performerilor
numeroși Coconeș și Avram Iancu , concurs aflat la prima ediție , care a adunat
dispersat pe participanți din întreaga țară . Echipile de asistență salvamont s-au
eventualelor întregul traseu de 36 km pentru intervenirea promptă în cazul
accidentări.

acordat - În data de 23 septembrie, la solicitarea Asociației San Montan , s-a
Baru ”, concurs asistență salvamont la concursul ” Pedalează cu San Montan la
participat care s-a desfășurat în zona Baru Mare – cabana Tulișa la care au
țară . numeroși practicanți ai ciclismului cu bicicleta MTB duatlon din

- În luna noiembrie
 - În cursul acestei luni , în data de 11 am acordat asistență salvamont
la concursul maraton ” RUN THE LIFT”, organizat cu sprijinul Primăriei
Petroșani și a câtorva sponsori, la inițiativa lui Toma Coconeș , sportiv de talie
mondială , concurs desfășurat în Stațiunea Parîng. Concursul a strîns numeroși
participanți din țară care au dobândit performanțe atât în țară cât și peste hotare,
unul dintre participanți fiind cunoscutul Tibi Ușeriu , premiarea câștigătorilor și

deschiderea concursului fiind prezidate de către Primarul municipiului.

- în perioada 24-25 noiembrie o echipă de salvatori montani a participat la un

curs care s-a desfășurat în Stațiunea Straja, privind tehnici de salvare din

telescaun și telegondolă .

- În luna decembrie

S-a intervenit la aciunea mediatizată de recuperare a trei schiori care au fost

surprinși de o avalansă formată pe un scoc sub vârful Cârja , în Masivul Parâng

, dintre care unul a decedat în urma asfixierii fiind prins sub stratul de zăpadă și

a posibilelor politraumatisme suferite. A fost o intervenție foarte grea, durata ei

fiind de 11 ore epuizante în condiții meteo vitrege și teren extreme de

accidentat. Acțiunea s-a desfășurat în colaborare cu doi jandarmi și câțiva

salvatori montani din Vale.

Pe tot parcursul anului am efectuat și lucrări administrative atât la sediul Complexului Salvamont Parâng cât și pe perimetrul Stațiunii Parîng.