



2014

Consiliul Local și
Primăria municipiului
Petroșani

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru perioada 01.01.2013 - 31.12.2013

În cadrul acestui document sunt prezentate activitățile desfășurate de direcțiile, serviciile, birourile și compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Petroșani și subordonate Consiliului Local, în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, conform Legii 215/2001.

Cuprins

- I. **Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat, p.3**
 - 1.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat, p.3
 - 1.1.2. Compartiment Achiziții Publice, Investiții, p.3
 - 1.1.3. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat, p. 4
 - 1.1.4. Compartimentul asociații de proprietari, p. 4
 - 1.1.5. Compartiment energetic, p. 5
 - 1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, grupuri sanitare, ecarisaj, p. 5
 - 1.2.1. Compartiment Administrare Cimitire, Sera de flori, p. 5
 - 1.2.2. Compartimentul de ecarisaj, p. 6
 - 1.2.2. Compartimentul salubritate și salubrizare, p. 7
 - 1.3. Serviciul contabilitate-salarizare, concesiuni, fond locativ de stat și spații cu altă destinație, p. 8
 - 1.3.1. Compartiment Contabilitate - Salarizare, Concesiuni, p. 8
 - 1.3.2. Compartiment Fond Locativ de stat și spații cu altă destinație, p. 9
- II. **Direcția de Asistență Socială, p. 10**
 - 2.1. Compartimentul Protecția Copilului, p. 11
 - 2.2. Compartimentul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap, p. 14
 - 2.3. Serviciul Protecție Socială, p. 16
 - 2.4. Compartimentul Asistență Medicală Școlară și Comunitară, p. 21
- III. **Direcția Economică, p. 24**
 - 3.1. Prezentarea bugetului local, p. 24
 - 3.2. Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice, p. 27
 - 3.3. Serviciul Urmăriri, Încasări și Executare Silită, p. 28
- IV. **Direcția Tehnică, p. 30**
 - 4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, p. 30
 - 4.2. Compartimentul Tehnologia Informației, p. 33
 - 4.3. Compartimentul Administrativ, p. 33
- V. **Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe, p. 35**
- VI. **Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, p. 42**
- VII. **Biroului Juridic, Legislație, Resurse Umane, p. 44**
- VIII. **Biroul de Cadastru și Registru Agricol, p. 46**

- IX. **Compartimentul Transport Public Local**, p. 47
- X. **Serviciul Public Administrația Piețelor**, p. 49
- XI. **Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**, p. 50
- XII. **Serviciul Poliție Locală**, p. 54
 - 12.1. Biroul Ordine și Liniște Publică - Pază, p. 54
 - 12.2. Compartiment Circulație, Drumuri publice, p. 62
 - 12.3. Compartimentul Protecția Mediului, p. 65
 - 12.4. Compartiment Evidența Persoanelor, p. 67
 - 12.5. Compartiment Monitorizare, p. 68
- XIII. **Compartiment Control Comercial, Privatizare**, p. 69
- XIV. **Clubul Sportiv Municipal Petroșani**, p.70
- XV. **Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență**, p. 71
- XVI. **Compartiment Audit Intern**, p. 72
- XVII. **Securitate și sănătate în muncă**, p.73
- XVIII. **Compartiment Atragerea Investitorilor și Promovarea Investițiilor**, p. 74
- XIX. **Muzeul Mineritului Petroșani**, p. 75
- XX. **Compartiment Expert pe problemele Romilor**, p. 75

I. Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat

În perioada 01.01.2012-31.12.2012, Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat a realizat următoarele obiective propuse:

1.1. Serviciul Administrarea Domeniului Public și Privat

1.1.2. Compartiment Achiziții Publice, Investiții

- S-au executat lucrări pentru amenajare parcări și accese aferente acestora în municipiul Petroșani-contract finalizat.
- S-au amenajat 119 locuri de parcare pe următoarele străzi: C. Mille, Tineretului, 1 Decembrie 1918, Carpați, Al. Crângului, Slătinoara, Independenței și Gociu Nicușor.
- S-au executat lucrări de reabilitare străzi din zona Aeroport, L=1809 m, municipiul Petroșani – contract finalizat. S-au reabilitat străzile: Gociu Nicușor și racord Aviatorilor.
- S-au executat lucrări de reabilitare străzi din zona Primăriei Municipiului Petroșani , L= 2015 m, municipiul Petroșani – contract finalizat. S-au reabilitat străzile Șt.O.Iosif, G-ral Dragalina, 6 August, Parângului, 22 Decembrie, Slătinoara.
- S-au executat lucrări pentru reabilitare termică blocuri de locuit din municipiul Petroșani – contracte în derulare la bl. 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18 și 20 de pe strada Păcii și bl. 63 și 92 de pe strada 1 Decembrie 1918.
- S-au întreținut și reparat semafoarele și semnalizatoarele intermitente;
- S-au închiriat 4 bucăți utilaje pentru deszăpezire drumuri publice;
- S-au închiriat un buldoexcavator, o autobasculantă și o autobasculantă echipată cu greifer;
- S-a închiriat o autocompactoare pentru gunoi menajer;
- S-au achiziționat 70 bucăți bănci pentru parcuri;
- S-au executat lucrări de renovare și s-a montat tâmplărie PVC în clădirea situată pe str. 1 Decembrie 1918, nr 90, (Taxe și impozite)
- S-au achiziționat 4 echipamente de fitness și 3 echipamente pentru locuri de joacă în Parcul Central Carol Schreter, unde s-au făcut reparații la alei pietonale și la platforma loc de joacă pentru copii.
- S-au achiziționat 30 de jardiniere pentru amenajarea Centrului Civic cu plante ornamentale.

- S-au executat lucrări de reparații a scărilor de pe domeniul public al mun. Petroșani: Scări acces Piața Centrală, Scări care fac legătura între cartierul Dimitrov și str. Lunca.
- S-a achiziționat material antiderapant constând în 1000 mc nisip și 300 tone sare, pentru perioada de iarnă 2012 – 2013.

1.1.3. Compartiment Administrarea Domeniului Public și Privat

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013 s-au efectuat și alte lucrări afară de cele realizate prin proceduri de atribuire, după cum urmează:

- întreținerea și repararea indicatoarelor de semnalizare rutieră;
- întreținerea fântânilor arteziene;
- au fost montate 150 capace canalizare;
- au fost montate 20 grătare pentru canalizarea pluvială;
- s-au efectuat reparații curente la coloanele de alimentare cu apă potabilă;
- s-au montat apometre la cișmele și fântâni arteziene și la locuințe închiriate;
- au fost curățate și întreținute șanțurile de gardă;
- au fost decolmatate căminele de la canalizarea pluvială;
- a fost înlocuită coloana de canalizare pe strada Venus;
- au fost valorificate 525 ml borduri refolosite, recuperate din străzile reabilite;
- a fost bransat Parcul Brădet la rețeaua de apă;
- s-au reparat și întreținut locurile de joacă pentru copii, mobilierul stradal-bănci, coșuri de gunoi, balustrade, etc.
- au fost executate lucrări de reparații și întreținere la locuințele aflate în administrare.

1.1.4. Compartimentul asociații de proprietari

În decursul anului 2013, Compartimentul asociații de proprietari a consiliat și rezolvat, împreună cu asociațiile de proprietari, majoritatea problemelor semnalate.

Pentru ca activitatea asociațiilor de proprietari să devină mai eficientă a fost inițiată și adoptată hotărârea de consiliu prin care s-a aprobat Regulamentul pentru organizarea și desfășurarea examenului de atestare a persoanelor fizice, în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile și autorizarea persoanelor juridice specializate pentru activitatea de administrare a imobilelor (H.C.L. nr. 349/2013).

Întrucât au fost solicitări privind efectuarea unui control financiar contabil, la câteva asociații de proprietari, prin H.C.L. nr. 373/2013, a fost aprobat Regulamentul privind

îndrumarea și coordonarea asociațiilor de proprietari, precum și desfășurarea controlului financiar-contabil la asociațiile de proprietari din municipiul Petroșani.

1.1.5. Compartiment energetic

În cursul anului 2013, compartimentul energetic a realizat următoarele obiective:

- extindere rețele de termoficare secundare aferente P.T. 26 - Caritas Asistență socială Alba Iulia și casa Islay - str. Enăchiță Văcărescu;
- extindere rețele de termoficare secundare aferente P.T. 27 - str. Nicolae Titulescu;
- reabilitare rețele de termoficare, apă caldă de consum și recirculare aferente P.T. 1 (bl. 66A și 64B str. Aviatorilor);
- reabilitare rețele termice secundare aferente P.T. 12;
- reabilitare rețele termice secundare aferente P.T. 15.

În vederea asigurării unor servicii corespunzătoare în domeniul iluminatului public, au fost realizate următoarele:

- servicii întreținere iluminat public din municipiul Petroșani;
- pentru sărbătorile de iarnă au fost instalate echipamente electrice (ghirlande, figurine, șiruri, perdele tuburi luminoase), în rețeaua de iluminat;
- s-au înlocuit 1.400 bucăți becuri și accesorii;
- s-au montat 50 bucăți corpuri de iluminat;
- s-au eliberat 7 autorizații privind bransamentul aerian către Enel Distribuție;
- s-au eliberat 18 autorizații de săpare pe domeniul public;
- s-au rezolvat peste 700 de sesizări care au vizat probleme de iluminat public.

1.2. Serviciul salubritate, administrare cimitire, sera de flori, grupuri sanitare, ecarisaj

1.2.1. Compartiment Administrare Cimitire, Sera de flori

Au fost executate lucrări de interes public pe spațiile verzi, după cum urmează:

- pregătirea terenului pentru plantat flori: intersecție Slătinoara, str. Păcii, Șt. O Iosif, 1 Decembrie 1918 bl. 95-97-99, zona Hermes - Primărie, Parc Carol Schreter, Parc Poștă, Parc Teatru, zona Centrală, Piața Victoriei, Dărănești, Parc A. Saligny, sens giratoriu zona UPSRUEEM, Biserica Catolică, str. Aviatorilor, școli, grădinițe, licee, etc.
- s-au plantat peste 600.000 buc diferite specii de flori;
- s-au plantat peste 1.000 fire gard viu;
- au fost întreținute zonele cu flori (udare, plivire, săpare, aplicare îngrășăminte);

- a fost tăiat gardul viu, manual și mecanic;
- au fost cosite zonele verzi din parcuri și de pe domeniul public;
- au fost plivite buruienile din rondurile amenajate cu flori;
- au fost recoltate semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic;
- au fost văruite tulpinile copacilor de pe marginea șoselelor, parcurilor și zonelor verzi;
- au fost îngropați, dezgropați și tăiați trandafirii;
- au fost plantate 100 bucăți trandafiri;
- a fost pregătit terenul și s-au plantat 10.000 bulbi de lalele;
- au fost plantați 50 pomi ornamentali;
- au fost plantate 150 buc. tuia;
- a fost toaletat coroana a 800 de copaci.

S-a achiziționat direct material dendrologic, pentru execuția lucrărilor de interes public-zone verzi: parcuri, ronduri, scuaruri, etc., după cum urmează: semințe de iarbă (500 kg), panseluțe (5.000 buc.) petunii (10.000 buc.)

Pentru înfrumusețarea zonelor verzi, din municipiul Petroșani, cu eforturi financiare minime, s-a produs material dendrologic în sera proprie, după cum urmează: răsaduri diferite flori - peste 600.000 buc., butași trandafiri - 100 buc., panseluțe - 2.000 buc., gard viu - 1.000 buc.

Cimitirul Central Petroșani a fost preluat în administrarea Serviciului Public Administrarea Domeniului Public și Privat, începând cu luna octombrie 2008.

În anul 2013 au fost înhumați 208 de decedați.

S-a acționat în vederea recuperării restanțelor de la cei care nu au achitat concesiunea pentru locurile de veci.

Ca acțiuni gospodărești au fost cosite iarba și buruienile, au fost tăiați sau fasonați copacii uscați, a fost scos și transportat gunoiul dintre morminte.

1.2.2. Compartimentul de ecarisaj

În luna februarie 2013 s-a înființat Asociația Serviciul Județean de Ocrotire a Animalelor fără Stăpân la care a aderat și municipiul Petroșani și care, în perioada de referință, a desfășurat următoarele activități:

- s-au reamenajat vechile adăposturi precum și vechea sală pentru efectuarea operațiilor și intervențiilor chirurgicale;
- s-a separat iluminatul-perimetrul în care sunt cazați câinii;

- s-a separat rețeaua de apă;
- s-a recondiționat și amenajat o încăpere veche pentru garaj și magazie pentru hrană;
- s-a intervenit la aproximativ 350 de reclamații;
- au fost capturați 400 câini comunitari;
- s-au deparazitat și vaccinat 400 câini comunitari;
- au fost dați în adopție, la persoane fizice și asociații de protecție a animalelor, 200 câini comunitari;
- actualmente în adăpost sunt cazați 50 de câini comunitari.

1.2.3. Compartimentul salubritate și salubritate

S.P.A.D.P.P. a procedat la colectarea și depozitarea gunoiului menajer cu două autocompactoare marca MAN de 19 m³ fiecare și două autocompactoare MAN de 12 și respectiv 14 m³.

Gunoiul menajer se colectează săptămânal din Stațiunea montană Parâng și zilnic de pe raza municipiului Petroșani.

Serviciul de salubritate funcționează cu un dispozitiv de 42 muncitori.

În cursul anului 2013, în municipiul Petroșani s-au colectat 9.978 tone deșeurii menajere și 1.200 tone deșeurii din demolări, s-au balotat și compactat aproximativ 14 t de deșeurii de hârtie și 2 t de deșeurii din plastic.

Activitatea de salubritate stradală este realizată de către SC Retim Ecologic Service SA Timișoara, punct de lucru Petroșani prin desfășurarea unor activități specifice ca : măturatul manual, măturatul mecanic, curățirea rigolelor, întreținut manual trotuare și alei pietonale, stropitul și spălutul stradal, încărcare și transport deșeurii stradale .

Pentru desfășurarea, în bune condiții, a acestei activități, S.C. Retim Ecologic Service S.A. are în dotare 1 automăturatoare , 1 autocompactoare, 1 autostropitoare, 1 autoutilitară carosată, 3 aspiratoare praf pentru trotuare, 1 motocositoare, 20 autocontainere pentru material antiderapant, saci polietilenă pentru colectarea deșeurilor.

În perioada de iarnă s-au executat lucrări de menținere în stare de circulație pietonală a trotuarelor și trecerilor de pietoni prin îndepărtarea zăpezii și gheții și împrăștierea manuală a materialului antiderapant. SC Retim Ecologic Service SA Timișoara în perioada de iarnă și în tot cursul anului a contribuit la transportul zăpezii, gheții și a altor deșeurii de pe arterele principale ale orașului.

La solicitarea noastră, societatea a asigurat forța de muncă necesară pentru curățirea orașului după evenimentele organizate în aer liber precum zilele municipiului, revelionul, diferite spectacole, etc.

În cursul anului 2013 s-a încărcat și transportat cantitatea de peste 4.000 m³ deșuri stradale și 1.500 m³ zăpadă și gheață. SC Retim Ecologic Service SA Timișoara operează cu un număr de 15 angajați.

În vederea asigurării dezăpezirii și combaterii poleiului, pe timpul iernii, s-au achiziționat 1.000 m³ nisip și 400 t sare și se acționează, funcție de necesități, cu utilajele închiriate în acest sens.

Colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice. În perioada de referință a fost colectată și predată cantitatea de 1.901 kilograme deșuri: televizoare, monitoare, mașini de spălat, frigider, boilere, aparate radio, calculatoare, etc.

1.2.4. Compartiment întreținere grupuri sanitare

Serviciul Public Administrarea Domeniului Public și Privat administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani în Parcul Carol Schreter, Parcul Pensionarilor și Piața Victoriei.

1.2.5 Activitate compartiment juridic

În perioada 01.01.2013 - 31.01.2013 Compartimentul Juridic a instrumentat un număr de 300 de dosare și 40 de informări privind medierea.

S-au emis 363 de decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a S.P.A.D.P.P.

Au fost avizate, din punct de vedere juridic, toate contractele de închiriere, concesiune, vânzare-cumpărare încheiate, precum și documentațiile de licitație întocmite pentru achiziții de lucrări, bunuri și servicii, concesiune și vânzare de bunuri.

1.3. Serviciul contabilitate-salarizare, concesiuni, fond locativ de stat și spații cu altă destinație

1.3.1. Compartiment Contabilitate - Salarizare, Concesiuni

În perioada de referință compartimentul de contabilitate a desfășurat activitățile specifice, dar și alte activități, după cum urmează:

- Contracte încheiate : 162 (închirieri – 27 contracte , din care 3 pentru alei și trepte, 19 pentru terase de vară, 1 spații comerciale, 4 transferuri)
- Contracte de concesiune :135 (59 noi, 76 transferuri de concesiune)

- Acte adiționale la contractele existente – 30
- Proceduri de licitație – total 74 din care: concesiuni – 60 - finalizate 54; vânzări – 14 - finalizate 10.

Din concesiuni, închirieri și vânzări a fost încasată suma de 2.524.206.67 lei, după cum urmează:

- 210.652,42 lei – chirii locuințe;
- 1.042.044 lei – concesiuni persoane fizice și juridice;
- 1.089.179,54 lei – rate locuințe + majorări;
- 182.330,71 lei – vânzări terenuri.

1.3.2. Compartiment Fond Locativ de stat și spații cu altă destinație

Activitatea compartimentului se poate evidenția astfel:

- contracte de închiriere expirate și reînnoite – 106;
- locuințe rămase pe fondul locativ la 31.12.2013 – 428;
- contracte de comodat încheiate – 13;
- acte adiționale la contractele pentru spațiile cu altă destinație – 10;
- acte adiționale încheiate la contractele de închiriere pentru locuințele din Peștera Bolii și Slătinoara – 50;
- locuințe vândute din fondul locativ de stat – 9;
- cereri depuse pentru atribuirea de locuințe sociale pe 2013 – 30;
- cereri depuse pentru locuințe ANL pe 2013 – 3;
- contracte încheiate pentru spații cu altă destinație – 6.

II. Direcția de Asistență Socială

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Petroșani nr. 241/2013, Serviciul Public Local de Asistență Socială, înființat în conformitate cu prevederile Legii 705/2001 privind sistemul național de asistență socială a fost transformat în Direcția de Asistență Socială Petroșani. Serviciul Public Local de Asistență Socială a fost acreditat în anul 2008 prin decizia nr. 47/2007 și reacreditat în anul 2010, respectiv 2013 prin Deciziile nr. 131 /2010 și 237/2013 ale Comisiei de Acreditare Județeană pentru Furnizorii de Servicii Sociale Hunedoara ca furnizor de servicii cu caracter primar.

Direcția de Asistență Socială Petroșani se organizează și funcționează potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Ordonanței nr. 68/2003, privind serviciile sociale și HG nr. 335/2003 privind modificarea și completarea HG nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială.

Direcția de Asistență Socială cu sediul în Petroșani str. 1 Decembrie 1918, nr. 90, parter județul Hunedoara, este un serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, ștampilă, cont propriu și cod fiscal, fiind finanțat integral din bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Petroșani.

Directorul executiv al D.A.S. are calitatea de ordonator terțiar de credite.

Serviciul public este acreditat pentru acordarea de servicii sociale cu caracter primar și specializat care au drept scop prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc din domeniul protecției copilului, a persoanei singure, a familiei, grupurilor ori comunităților, ce pot duce la marginalizare sau excluziune socială, precum și acordarea serviciilor de sănătate publică(servicii de medicină școlară).

Direcția de Asistență Socială stabilește, prin compartimentele de specialitate, măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor aflate în situație de risc social.

Direcția de Asistență Socială Petroșani este organizată pe servicii și compartimente, astfel:

- Serviciul Protecție Socială compus din: Compartiment beneficii de asistență socială; Cantina de ajutor social;
- Compartimentul protecția copilului;
- Compartimentul pentru protecția persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;
- Compartiment contractări servicii sociale;

- Compartimentul contabilitate;
- Compartimentul resurse umane, juridic;
- Compartiment registratură, relații cu publicul;
- Compartimentul asistență medicală școlară și comunitară.

2.1. Compartimentul Protecția Copilului

Compartimentul Protecția Copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială, are ca obiectiv principal activitatea de protecție a copilului, respectarea și garantarea drepturilor copilului, respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior ale copilului.

Copilul are dreptul la protecție și asistență în realizarea și exercitarea deplină a drepturilor lui, în condițiile legii.

Asigurarea creșterii și dezvoltării copilului se află în responsabilitatea părinților.

Exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești trebuie să asigure bunăstarea materială și spirituală a copilului, în special prin îngrijirea și menținerea relațiilor personale cu acesta, prin asigurarea creșterii, educării și întreținerii sale.

Copilul are dreptul să crească alături de părinții săi în condiții care să-i permită dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală și socială.

Pentru realizarea obligațiilor ce le revin față de copil, autoritățile administrației publice trebuie să susțină familia prin acordarea de beneficii de asistență socială, precum și prin asigurarea de servicii sociale.

Principalele obiective ale acestui compartiment sunt următoarele:

- Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local, asupra instituțiilor speciale etc.;
- Realizarea activității de prevenire a separării copilului de familia sa;
- Identificarea copiilor aflați în dificultate, elaborarea documentației pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora (Orice copil lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi are dreptul la protecție alternativă care constă în instituirea tutelei, măsuri de protecție specială și adopție).

Protecția specială constă în instituirea măsurii plasamentului și acordarea de servicii sociale destinate îngrijirii și dezvoltării copilului până la dobândirea capacității depline de exercițiu a acestuia, acompaniate de beneficiile de asistență socială prevăzute de lege.

- În situația în care părintele/reprezentantul legal se folosește de copil pentru a apela la mila publicului, cerând ajutor financiar sau material, precum și în situația în care copilul a fost victima

abuzului/neglijării/exploatării/traficului exercitat de părinte/reprezentant legal, Direcția de asistență socială inițiază, în momentul constatării faptei, demersurile necesare instituirii unor măsuri de protecție specială prevăzute de lege.

- Urmăresc evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, efectuează vizite și rapoarte lunare pe o perioadă de 6 luni;
- Organizează și susține dezvoltarea de servicii alternative de tip familial;
- Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea serviciilor și/ sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau prestații, în condițiile legii;
- Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale în vederea identificării situațiilor deosebite care apar în activitatea de protecție a copilului a cauzelor apariției acestor situații și a stabilirii măsurilor pentru îmbunătățirea acestei activități;
- Colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului, în domeniul protecției copilului și transmit acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- Realizează parteneriate și colaborează cu organizațiile neguvernamentale și cu reprezentanții societății civile în vederea dezvoltării și susținerii măsurilor de protecție a copilului;
- Asigură relaționarea cu diverse servicii de specialitate;
- Sprijină accesul în instituțiile de asistență socială destinate copilului sau mamei și copilului și evaluează modul în care sunt respectate drepturile acestora;
- Monitorizează și transmite către DGASPC Deva trimestrial date cu privire la copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

Documentația primară, respectiv dosarele minorilor în dificultate, de pe raza municipiului, au fost întocmite de către inspectorii de specialitate din cadrul compartimentului, fiind înaintate DGASPC Deva, în vederea luării măsurilor de protecție specială.

La baza întocmirii acestor dosare au stat anchetele sociale efectuate de responsabilii de caz, la domiciliul minorilor.

În anul 2013, în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată prin Legea nr. 257/2013, au fost reevaluate împrejurările care au stat la baza măsurilor de protecție ale minorilor dispuse de comisie și totodată s-a solicitat luarea unor măsuri de protecție specială pentru minorii aflați în dificultate după cum urmează:

✓	Reevaluări dosare minori aflați în plasament familial	61 dosare
✓	Reevaluări dosare minori aflați la asistenți maternali	26 dosare
✓	Reevaluări dosare minori aflați în centre de tip rezidențial	22 dosare
✓	Plasamentul minorului la familii de plasament, cazuri noi	4 dosare
✓	Plasamentul minorului în centre de tip rezidențial, cazuri noi	0 dosare
✓	Plasamentul copilului în regim de urgență	12 dosare
✓	Plasamentul în Centrul Maternal Hunedoara	1 dosar
✓	Revocarea măsurii de plasament	12 dosare
✓	Dosare înaintate către DGASPC pentru luarea hotărârii de plasament familial	4 dosare

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată și completată prin Legea nr. 257/2013, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa au fost întocmite 167 planuri de servicii, pentru copiii fiind înscriși în cadrul unor centre de zi de pe raza municipiului Petroșani și un nr. de 7 planuri de servicii, pentru copii aflați în situație de risc, din evidența Compartimentului de Protecția Copilului.

Totodată asistenții sociali din cadrul Compartimentului pentru Protecția Copilului au efectuat periodic (semestrial) rapoarte de vizită pentru copiii care se află în plasament familial.

Conform HCL nr. 259/2012, privind acordarea unor burse sociale, în anul 2013 au fost acordate 12 burse sociale în cuantum de 3900 lei/ lună.

La solicitarea unor instituții publice au fost întocmite un număr de 306 anchete sociale astfel:

- 86 anchete sociale pentru încredințare spre creștere și educare unui părinte în procesele de divorț, reîncredințări minori, stabilire program vizită minori.
- 5 anchete sociale solicitate de Poliție pentru minorii cercetați penal.
- 135 anchete sociale solicitate de diverse instituții (DGASPC Deva, Tribunal, Judecătorie, Birouri Notariale, Centre de plasament).
- 6 anchete sociale efectuate în vederea plasamentului minorilor unor familii (anchete sociale efectuate atât la familia naturală cât și la familia în cadrul căreia se face plasamentul)-dosare noi.

- 4 anchete sociale efectuate în vederea încredințării minorilor spre adopție
- 1 dosar solicitat de DGASPC Deva pentru minorii care au săvârșit fapte penale dar care nu răspund penal.
- 11 anchete sociale la solicitarea organelor de poliție pentru persoane majore.

Menționăm că, în urma Ordinului nr. 219/15.06.2006 privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate, au fost luați în evidență un număr de 420 copii aflați în situația de mai sus.

De asemenea, conform Legii nr. 272/2004, au fost întocmite 3 dosare de acordare a unor prestații financiare excepționale pentru protecția copilului, criteriile de acordare a ajutoarelor financiare fiind aprobate prin HCL 162/2007.

La solicitarea Poliției și a Procuraturii, au fost asistați un nr. de 12 minori, în vederea audierii acestora.

De asemenea în baza legii 321/2001 au fost distribuite 1540 cutii de lapte praf, copiilor cu vârsta cuprinsă între 0-12 luni.

În conformitate cu prevederile noului Cod Civil au fost întocmite 11 dispoziții curatele minori

2.2. Compartimentul pentru Protecția Persoanelor cu Handicap

Promovarea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități reprezintă o obligație pentru autoritățile statului, pentru toate persoanele juridice de drept public și privat, precum și pentru toți cetățenii din România.

Statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale, are obligația de a asigura măsurile specifice de protecție și de asistență socială, în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

În baza principiului asigurării de oportunități egale, autoritățile publice competente au obligația să asigure toate măsurile necesare destinate persoanelor cu dizabilități în scopul:

- a) accesului nemijlocit și neîngrădit la educație, sănătate, ocupare, justiție, precum și la toate tipurile de servicii publice de interes general și servicii sociale;
- b) facilitării participării active la viața comunității din care face parte persoana și a societății în general.

Persoanele cu dizabilitati, în funcție de nivelul deficienței, gradul de afectare a funcțiilor și a structurilor organismului, factorii de mediu și personali, incapacitatea manifestată se încadrează în grade de dizabilitate, reglementate prin legile speciale.

În vederea respectării și promovării drepturilor persoanelor cu handicap, în cadrul acestui compartiment au fost derulate ca și activități:

– Instrumentarea dosarelor pentru persoanele care urmează a fi încadrate într-un grad de handicap de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, acest sens fiind efectuate un nr. de 263 anchete sociale pentru persoane cu handicap grav, din care 230 anchete sociale pentru persoane majore cu handicap grav și 33 anchete sociale pentru minorii cu handicap grav.

– În acest sens au fost efectuate un număr de 8 anchete pentru încadrarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav.

– În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite un număr de :

– 96 dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoana cu handicap grav (din care 4 pentru minori și 92 pentru persoane majore)

– 79 dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare de însoțitor.

– În conformitate cu dispozițiile art. 39 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, au fost întocmite un nr. de 130 rapoarte de vizită în urma controalelor periodice efectuate asupra activității asistenților personali.

– Totodată, în vederea stabilirii gradului de handicap de către comisiile de evaluare complexă din cadrul D.G.A.S.P.C. Deva, atât pentru persoanele majore cât și pentru minori, au fost efectuate un nr. de 347 anchete sociale.

– Au fost întocmite un nr. de 4 dosare pentru internarea persoanelor majore cu dizabilități și persoanele vârstnice în unități de asistență socială aparținând D.G.A.S.P.C. Hunedoara

– În baza Legii nr. 17/2000, privind asistența socială persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost întocmite 3 dosare solicitate de persoane vârstnice în vederea internării acestora în centre de îngrijire și asistență socială;

– În conformitate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, au fost asistate un nr. de 19 persoane vârstnice, în vederea încheierii unor acte juridice în scopul întreținerii și îngrijirii acestora.

2.3. Serviciul Protecție Socială

Sistemul național de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar sistemelor de asigurări sociale și se compune din:

- sistemul de beneficii de asistență socială și
- sistemul de servicii sociale.

Serviciul protecție socială din cadrul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a fost înființat prin H.C.L. nr. 322/2007 și cuprinde :

- Compartimentul beneficii de asistență socială;
- Cantina de ajutor social

Serviciul protecție socială stabilește măsuri individuale în vederea prevenirii și combaterii marginalizării sociale a familiilor și persoanelor identificate după cum urmează:

- Evaluează situația economico – financiară a persoanelor și familiilor care primesc beneficii sociale conform legislației în vigoare (ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, bani de liceu, burse sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței etc.);
- Identifica nevoile și resursele acestora;
- Identifica situațiile de risc cu care se poate confrunta persoana sau familia;
- Monitorizează aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiază persoana sau familia;
- Analizează câți dintre beneficiarii de ajutor social sau care provin din familiile beneficiare de ajutor social sunt fără loc de muncă, sunt persoane vârstnice fără susținători legali, nu au o locuință în proprietate sau în folosință, locuiesc în condiții improprii.
- Organizează acordarea drepturilor de asistență socială și asigură consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;
- Asigură prin instrumente și activități specifice asistenței sociale prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin aplicarea unor măsuri de prevenire și combatere a marginalizării sociale;
- Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de beneficii sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de beneficii sociale stabilite prin actele normative în vigoare;
- Asigură întocmirea documentației pentru acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor pentru susținerea familiei, indemnizației pentru creșterea familiei;

- Realizează evidența beneficiarilor de măsuri de asistență socială;
- Colaborează cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor în vederea dezvoltării de programe de asistență socială de interes local.

Astfel :

- Conform Legii nr. 61/1993 s-au întocmit 231 dosare pentru acordarea alocației de stat.
- Conform O.U.G. nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului și O.U.G. nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor s-au preluat 163 dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 2, respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap, 57 dosare privind acordarea stimulentei și a alocației de stat aferente;
- Conform Legii 208/1997 privind cantinele de ajutor social s-au acordat în medie 147 porții/lună la cantina de ajutor social pentru familiile fără venituri, cu probleme sociale.
- Cantina de ajutor social a fost reacreditată în anul 2013 prin Decizia nr. 237/2013 a Comisiei de Acreditare Județeană pentru Furnizorii de Servicii Sociale Hunedoara, din cadrul A.J.P.I.S. Deva.
- Au fost înmormântate din fondurile Consiliului Local 5 persoane fără aparținători.
- În baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea pentru familiei și a HGR nr. 38/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 277/2010, în cursul anului 2013 :
 - au fost înregistrate 187 cereri noi, la sfârșitul anului 2013 fiind în plată un nr. de 300 dosare în vederea acordării alocației pentru susținerea familiei.
 - 406 dispoziții de stabilire alocații, de suspendare sau de modificare quantum alocații, dispoziții care au fost comunicate A.J.P.I.S. Hunedoara în vederea întocmirii Deciziilor de plată și efectuării plăților aferente.
- Tot în cadrul serviciului au fost eliberate un nr. de 1567 adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, necesare acestora la diverse instituții (spital, medic de familie, etc.)
- Au fost primite diverse sesizări pe probleme de asistență socială fiind întocmite aproximativ: 25 răspunsuri pentru sesizările primite de la persoane fizice; 17 răspunsuri pentru petițiile primite de la diverse instituții (Președinție, Prefectură, etc.).
- Conform Legii 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale au fost verificate și întocmite tabele pentru aproximativ 76 beneficiari, suma acordată fiind virată către S.C. Apa Serv Petroșani, conform H.C.L. nr. 16/2003 modificată și completată cu H.C.L. 59/2007 și a Convenției încheiată cu S.C. Apa Serv Petroșani.

- HCL 56/2010 pentru modificarea și completarea HCL 277/2008 privind aprobarea unor măsuri pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, prevede plata contravalorii a 70 kw/h/fam energie electrică, plată care se face trimestrial prin casieria DAS în baza facturilor prezentate și achitate către SC Enel Energie SA de către beneficiari.
- Conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 50/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, în cursul anului 2013 au fost înregistrate 151 cereri de ajutor social, la sfârșitul anului 2013 fiind în plată 329 familii sau persoane singure.

Situația privind ajutoarele sociale în anul 2013, comparativ cu anul 2012 este următoarea: 169 cereri noi ajutor social în anul 2012 și 151 în anul 2013; 310 dosare în plată la sfârșitul anului 2012 și 329, la finele anului 2013.

Pentru dosarele intrate în plată în 2013 au fost întocmite anchete sociale și dispoziții de stabilire (sau respingere, acolo unde nu s-au încadrat în prevederile legale), iar pentru cele existente în plată s-au întocmit, semestrial sau ori de câte ori a fost necesar, anchete sociale de reevaluare.

Astfel în cursul anului 2013 au fost întocmite 576 dispoziții conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat (de stabilirea ajutorului social, de modificare cuantum, de suspendare, repunere în plată, încetare plată, etc.).

Tot în baza Legii 416/2001 au fost acordate 522 ajutoare de urgență fiind întocmite anchetele sociale și dispozițiile de stabilire în acest sens. Pentru persoanele care nu au întrunit condițiile de acordare a unor ajutoare de urgență s-au întocmit 96 răspunsuri.

În perioada sezonului rece 2013-2014, conform Legii 416/2001, au fost acordate 212 ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în sumă de 59.276 lei.

Conform O.U.G. nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată prin O.U.G. nr. 27/2013 s-au acordat ajutoare pentru încălzirea locuinței cu combustibil solid, altele decât cele beneficiare de venit minim garantat conform Legii 416/2001, unui număr de 185 beneficiari

Totodată s-au preluat în baza aceleiași ordonanțe un număr de 561 cereri pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică, întocmindu-se dispoziții de acordare a ajutorului.

În cadrul programului PEAD 2013, până la data de 31.12.2013 a fost recepționată cantitatea de 125.000 kg alimente, corespunzătoare pentru 9 categorii de alimente, fiind distribuite unui număr de aproximativ 3450 persoane care se încadrează în prevederile

H.G.NR.600/2009 privind stabilirea beneficiarilor de ajutoare alimentare care provin din stocurile de intervenție comunitare destinate categoriilor de persoane cele mai defavorizate din România, cantitatea rămasă în stoc urmând să fie redistribuită până la data de 31. martie 2014.

Conform HCL nr.104/2013, modificată și completată prin HCL nr. 128/2013 și HCL nr. 346/2013, în cursul anului 2013 s-au acordat un număr de 4083 de tichete sociale în valoare de 50 lei/tichet pentru anumite persoane defavorizate.

În cadrul Programului „Ghiozdanul meu”, aprobat prin HCL nr. 171/2013, modificată și completată prin HCL nr. 229/2013, în vederea susținerii învățământului școlar din municipiul Petroșani, s-au achiziționat și s-au distribuit în luna septembrie 2013, un nr. 350 de ghiozdane echipate cu rechizite școlare pentru clasele pregătitoare și un nr. de 3100 de pachete cu rechizite școlare pentru elevii înscriși în clasele I-VIII.

În anul 2013, Consiliul Local al municipiului Petroșani, prin intermediul Direcției de Asistență Socială Petroșani, a încheiat contracte pentru acordarea de servicii sociale cu următoarele asociații și organizații neguvernamentale care desfășoară activități de asistență socială pe raza municipiului Petroșani, acordând subvenții de la bugetul local astfel:

Nr.	Obiectul acordului	Consiliul Local al municipiului Petroșani - Direcția de Asistență Socială și	Subvenția Acordată /lună	Perioada de valabilitate
1.	Convenție provizorie pentru acordarea de servicii de asistență socială	Asociația de Voluntariat „ Casa Pollicino”	10.500 lei	01.01.2013- 01.04.2013
2.	Convenție definitivă pentru acordarea de servicii de asistență socială	Asociația de Voluntariat „ Casa Pollicino”	10.500 lei	01.04 - 31.12.2013
4.	Contract pentru acordarea de servicii sociale specializate	Organizația Caritas - Centrul de Îngrijire Medicală și Asistență Socială la Domiciliu CIMAS Petroșani	1.500	01.04.2013- 31.12.2013
5.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	Organizația Caritas - Asistență Socială - Centrul de zi pentru copii și tineri „ Maria Stein” Petroșani	2.500	01.04.2013- 31.12.2013
6.	Contract pentru acordarea de servicii sociale	Asociația Umanitară și Etnografică “ Sf. Varvara” Petroșani	3.000	01.04.2013- 31.12.2013

Cheltuielile pentru principalele prestații sociale conform legilor mai sus amintite au fost următoarele:

	Nr. cereri	Sume acordate în anul 2013 lei
Ajutoare de urgență	522	117.650
Prestații financiare excepționale	4	1.800
Ajutoare încălzirea locuinței (lemne, cărbuni)	212	59.276
Ajutoare înmormântare	5	1.600
Asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizații pentru persoanele cu handicap grav sau reprezentanții legali ai acestora	In medie 457/lună	3.997.436
Cantina ajutor social	In medie 147 porții/zi	409.815,18
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3 mc apă rece/persoană/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 76 familii (pers. singure)	13.601,37 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 3 mc apă caldă/familie/lună pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 24 familii (pers. singure)	0 (Sume achitate)
Prevenirea marginalizării sociale(plata a 70 kwh/familie/lună energie electrică pentru persoanele care se încadrează în prevederile legii)	In medie 13 familii (pers. singure)	3.076 (Sume achitate)
Burse școlare		409.447
Burse sociale	11	46.800
Asistență socială		
	Total sumă achitată	5.060.501,55

2.4. Compartimentul Asistență Medicală Școlară și Comunitară

În cadrul acestui compartiment înființat în anul 2009 prin transferul de la Ministerul Sănătății Publice către autoritățile publice locale a ansamblului de atribuții privind

- Asistența medicală comunitară
- Asistența medicală desfășurată în unitățile de învățământ

Asistența medicală comunitară cuprinde ansamblul de activități și servicii de sănătate care se acordă în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață.

Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Serviciile și activitățile de asistență medicală comunitară sunt asigurate de următoarele categorii profesionale: asistentul medical comunitar și mediatorul sanitar.

Asistentul medical comunitar poate desfășura activitate în următoarele domenii: îngrijiri la domiciliu, psihiatrie, social și altele asemenea.

Asistentul medical comunitar are, în principal, atribuții privind:

- a) identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- b) determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- c) supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic;
- d) promovează necesitatea de alăptare și practicile corecte de nutriție;
- e) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;
- f) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- g) îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;
- h) urmărește și supraveghează în mod activ copiii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici etc.);
- i) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și contribuie la înscrierea acestora.

Mediatorul sanitar are următoarele atribuții:

- a) cultivă încrederea reciprocă între autoritățile publice locale și comunitatea de romi din care face parte;

- b) facilitează comunicarea între membrii comunității de romi și personalul medico-sanitar;
- c) catagrafiază gravidele și lehuzele, în vederea efectuării controalelor medicale periodice prenatale și post-partum; le explică necesitatea și importanța efectuării acestor controale și le însoțește la aceste controale, facilitând comunicarea cu medicul de familie și cu celelalte cadre sanitare;
- e) explică noțiunile de bază și importanța asistenței medicale a copilului;
- f) urmărește înscrierea nou-născutului pe listele medicului de familie, titulare sau suplimentare;
- g) explică avantajele includerii persoanelor în sistemul asigurărilor de sănătate, precum și procedeul prin care poate fi obținută calitatea de asigurat;
- h) explică avantajele igienei personale, a igienei locuinței și spațiilor comune; popularizează în comunitatea de romi măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;
- i) participă la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București;
- j) însoțește cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, explică membrilor comunității rolul și scopul măsurilor de urmărit;
- k) semnalează cadrelor medicale apariția problemelor deosebite din cadrul comunității: focarele de boli transmisibile, parazitoze, intoxicații, probleme de igienă a apei etc.;
- l) semnalează în scris direcțiilor de sănătate publică județene sau a municipiului București problemele identificate privind accesul membrilor comunității rome pe care o deservește la următoarele servicii de asistență medicală primară:
- m) informarea asistentului social cu privire la cazurile potențiale de abandon al copiilor.

Referitor la asigurarea asistenței medicale desfășurată în unitățile de învățământ sunt preluate două cabinete medicale școlare :

Cabinet medical școlar I.G. Duca și Cabinetul medical universitar, cabinete care asigură serviciile medicale prevăzute de lege.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 162/2008, cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritățile publice locale sunt responsabile de acoperirea cu servicii de asistență medicală comunitară, asistență medicală în unitățile de învățământ și asistență medico-socială a populației din zonă și în special a celei din comunitățile defavorizate.

Asistența medicală preventivă din colectivitățile de copii preșcolari, școlari și studenți se asigură prin cabinetele medicale organizate, conform legii, în unitățile de învățământ preșcolar, școlar sau universitar, publice ori private sau prin cabinetele individuale ale medicilor de familie, după caz”.

Deoarece celelalte instituții de învățământ nu sunt dotate cu, cabinete medicale școlare, au fost încheiate contracte de prestări servicii conform O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu 4 Cabinete individuale medici de familie care asigură în unitățile de învățământ:

- triajul epidemiologic: consult in vederea depistării bolilor contagioase, parazitare, recoltare exsudat faringian;
- consultații premergătoare vaccinării;
- examen bilanț: depistare tulburări de vedere, auz, dezvoltare fizica etc.
- asistenta medicala la bacalaureat, examen de absolvire.

De remarcat este faptul că în cadrul Direcției de Asistență Socială au fost întocmite un nr. de 1.241 dispoziții dintr-un total de 1863 dispoziții întocmite în cadrul Primăriei Petroșani.

Menționăm că Serviciul își desfășoară activitatea de contabilitate proprie, resurse umane, control financiar preventiv și casierie, întocmind actele necesare în acest sens.

III. Direcția Economică

3.1. Prezentarea bugetului local

Bugetul local detaliat la Venituri pe capitole și subcapitole și la Cheltuieli pe capitole

Structura acestora se prezintă astfel:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri totale	86.800.100	84.675.797	97,55
Venituri proprii	31.768.000	30.002.562	94.44
Sume defalcate din TVA	29.624.000	29.290.929	98,88
Subvenții buget stat	12.348.200	12.328.332	99.84
Donații si sponsorizări	300	300	100
Sume primite de la U E	13.059.600	13.053.674	99.95
Cheltuieli totale	89.918.100	82.194.070	91.41
Autorități publice	4.881.500	4.653.359	95,32
Alte servicii publice generale	583.800	336.436	57.62
Tranzacții privind datoria publică	1.300.000	1.096.583	84.35
împrumuturi			
Ordine publică și siguranță	1.058.600	998.910	93.42
Învățământ	26.604.000	26.296.589	98.98
Sănătate	20.997.000	15.172.997	72.26
Cultură, recreere și religie	1.240.300	1.132.336	91.30
Asigurări și asistență socială	6.044.000	5.831.876	96.45
Locuințe, servicii și dezvoltare	12.005.100	11.669.008	97.20
Protecția mediului	2.803.800	2.776.473	99.03
Acțiuni generale economice	10.000	---	0
Combustibili și energie	2.115.000	2.114.171	99.96
Transporturi	10.108.000	10.008.593	99.02
Acțiuni economice	167.000	116.739	69.90

- Veniturile totale prevăzute a se realiza în această perioadă au fost de 86.800.100 lei, din care realizate 84.675.797 lei, respectiv 97.55%.
- Veniturile proprii locale prevăzute pe această perioadă au fost de 31.768.000 lei din care s-au realizat 30.002.562 lei, respectiv 94.44%. Aceste venituri se compun în principal din:
Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Venituri proprii	31.768.000	30.002.562	94.44
Impozit pe venit, profit și câștiguri din capital	18.311.000	16.947.829	92.56
Impozite și taxe pe proprietate	6.858.700	6.743.159	98.31
Impozite și taxe pe bunuri și servicii	1.871.700	1.771.597	94,65
Alte impozite și taxe fiscale	77.500	77.924	100.5
Venituri nefiscale	4.341.100	4.211.033	97.00
Venituri din capital	308.000	251.020	81.50

- Prelevări din bugetul statului prevăzute au fost de 29.624.000 lei din care s-au realizat 29.290.929 lei, respectiv 98,88%. Aceste venituri se compun din:

Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Sume defalcate din TVA	29.624.000	29.290.929	98,88
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul municipiilor	29.115.000	28.781.929	98,86
Sume defalcate din TVA pentru drumuri	0	0	
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	509..000	509.000	100
Sume defalcate din TVA pentru programul de dezvoltare a infrastructurii din spațiul rural	0	0	

- Subvenții de la bugetul de stat prevăzute pe această perioadă au fost de 12.348.200 lei și s-au realizat 12.328.332 lei, în proporție de 99.84%. Subvențiile se compun din:
Lei

Buget	Prevederi	Realizări	%
Subvenții de la bugetul statului	12.348.200	12.328.332	99.84
Subvenții pentru reabilitarea termică a clădirilor de locuit	263.000	262.419	99.78
Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	0	0	
Subvenții de la Bugetul de Stat către Bugetele locale pt. achitarea obligațiilor restante către furnizorii de energie termica si ale centralelor de termoficare	0	0	
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne,cărbuni și combustibil petrolier	60.000	54.656	91.09
Subvenții primite pt. finanțare lucrări cadastru imobiliar	0	0	00
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru realizarea obiectivelor de investiții în turism	0	0	0
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	672.000	661.054	98.37
Subvenții de la Bugetul Statului către Bugetele Locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare	7.963.200	7.960.203	99.96
Subvenții din venituri proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pt. finanțarea investiției in sănătate	3.390.000	3.390.000	100

- Donații și sponsorizări prevăzute pe această perioadă au fost de 30 lei și s-au realizat 300 lei, în proporție de 100%.
- Sume primite de la UE prevăzute pe această perioadă au fost de 13.059.600 lei și s-au realizat 13.0853.674 lei, în proporție de 99.95%.

3.2. Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, Serviciul Constatare și Impunere Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa hotelieră;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- amenzi ;
- alte taxe locale (taxa carte de identitate, taxă de înmatriculare, taxă examinare școala de șoferi, taxa permis auto, taxă eliberare certificat fiscal , etc.).

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt: eliberarea certificatelor de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau imobile ale contribuabililor, activități specifice înregistrării Primăriei Municipiului Petroșani în Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar (SNEP) și activități legate de plata impozitelor și taxelor locale prin ”Ghișeul.ro”.

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2013 a fost în sumă de 11.853.000 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr. 375 / 2012 pentru plata cu anticipație a impozitelor, persoanele fizice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de

31.03.2013, marea majoritate a contribuabililor persoane fizice și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2013– 31.12.2013 au fost în sumă de 87.713.732 lei.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petroșani, Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

Pentru a răspunde cu promptitudine solicitărilor contribuabililor, aceștia se pot prezenta la Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice în orice zi lucrătoare, programul cu publicul desfășurându-se pe parcursul a 8 ore pe zi, fără pauză, iar marți programul cu publicul se prelungește până la ora 18.30, pentru a fi la dispoziția contribuabililor care nu se pot prezenta la serviciul impozite și taxe în timpul programului obișnuit.

Pentru o mai bună organizare și pentru a veni în sprijinul contribuabililor care își au domiciliul mai departe de sediul serviciului nostru, există un centru de încasări a impozitelor și taxelor situat într-un cartier (Aeroport) aflat la o distanță considerabilă de sediul serviciului.

În cursul anului 2013 Primăria Petroșani, prin Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice, s-a înregistrat în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar – SNEP, în vederea facilității plății electronice a impozitelor și taxelor locale datorate bugetului local Petroșani, prin ”Ghișeul.ro”. Serviciul Constatere și Impunere Persoane Fizice și Juridice ține evidența plăților prin ”Ghișeul.ro”, operează plățile efectuate pe rolul contribuabililor și ia măsurile necesare de virare a sumelor între conturi, oferă asistență contribuabililor care doresc să utilizeze ”Ghișeul.ro”

Contribuabilii pot achita impozitele la centrele de încasare în numerar sau cu cardul.

3.3. Serviciul Urmărire, Încasări și Executare Silită

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, S.U.I.E.S s-a ocupat de urmărirea și executarea silită a următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează:

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- amenzi;
- alte taxe locale (taxa de salubritate).

În perioada menționată S.U.I.E.S a întocmit un număr de 4.022 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite locale și amenzi. Pe lângă acestea, S.U.I.E.S are în urmărire și alte dosare de executare silită întocmite anterior perioadei de 01.01.2013 – 31.12.2013.

Totodată, s-au instituit popriri pe conturile din bănci pentru 425 de societăți comerciale cu datorii la bugetul Consiliului Local Petroșani și 2.078 popriri pensii,conturi precum si pe salarii la persoane fizice angajate cu carte de muncă la diferite societăți comerciale.

La momentul actual, în cadrul Primăriei municipiului Petroșani, S.U.I.E.S beneficiază de o bază de date. Aceasta răspunde de problemele importante ale comunității.

IV. Direcția Tehnică

4.1. Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice

Activitățile desfășurate în cadrul biroului pe parcursul anului 2013:

- Proiect „Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani” finanțat prin POR, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 2.1:
 - monitorizare și raportare postimplementare
 - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
 - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR
- Proiect „O școală pentru viitor” finanțat prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4:
 - monitorizare și raportare postimplementare
 - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
 - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR.
- Proiect ”Realizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere și a sistemului de canalizare pe străzile: Tudor Vladimirescu, Vlad Țepeș și, parțial Aradului, din zona Colonie – municipiul Petroșani” finanțat prin Programul de Infrastructură Municipală, din cadrul „Proiectului de închidere a minelor, refacere a mediului și regenerare socio-economică” ("Mining II") – finanțat de BIRD:
 - întocmirea și transmiterea documentațiilor solicitate de Agenția Română pentru Dezvoltarea Durabilă a Zonelor Industriale – Unitatea de Management a Proiectului - Regenerare Socio - Economică
- Proiect ”Reabilitare zonă pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: «Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani» finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1:
 - monitorizare și raportare postimplementare
 - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare
 - asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

– întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR

• Proiect ”Reabilitare străzi zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: „Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1:

– monitorizare și raportare postimplementare

– asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare

– asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

– întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR.

• Proiect ”Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani” - proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: „Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 1, Domeniul major de intervenție 1.1:

– monitorizare și raportare postimplementare

– asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare postimplementare

– asigurarea respectării regulilor privind vizibilitatea proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR

– întocmire/pregătire documente, prezentare și susținere în instanță a punctelor de vedere referitoare la aplicarea nejustificată de corecții financiare de către Autoritatea de Management pentru POR.

• Proiect „Reabilitare, modernizare și achiziționare echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani” finanțat prin POR 2007-2013, Axa prioritară, Domeniul major de intervenție 3.1:

– urmărirea execuției lucrărilor

– organizarea procedurii de achiziție publică – licitație deschisă pe loturi și încheierea contractelor pentru furnizare echipamente medicale și mobilier

– urmărirea livrării echipamentelor medicale și a mobilierului specific

- pregătirea și transmiterea la ADR Vest a cererii de prefinanțare nr. 2, a cererilor de rambursare nr. 5, 6, 7, 8 și 9, împreună cu documentele suport
 - asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare a proiectului, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - OI POR
 - pregătirea documentelor în vederea întocmirii actului adițional nr. 2 la contractul de finanțare, referitor la prelungirea perioadei de implementare a proiectului și transmiterea acestora la Organismul Intermediar - ADR Vest
 - urmărirea elaborării și realizării materialelor de informare și publicitate, primirea/recepționarea produselor realizate și difuzarea/postarea acestora, organizarea și desfășurarea Seminarului de închidere și diseminare a rezultatelor proiectului, în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR și avizele favorabile ale ADR Vest - OI POR
 - întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de către MDRAP - Autoritate de Management pentru POR și ADR Vest – Organism Intermediar pentru POR.
 - Proiect „Centru Național de Informare și Promovare Turistică în municipiul Petroșani”, depus spre finanțare prin POR, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4, operațiunea „Crearea Centrelor Naționale de Informare și Promovare Turistică (CNIPT) și dotarea acestora”:
 - obținerea aprobării finanțării proiectului, ca urmare a pregătirii și transmiterii documentelor suplimentare solicitate de comisia de evaluare.
 - Finanțări nerambursabile conform Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:
 - pregătirea documentațiilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul local pe componentele: servicii religioase; servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică și servicii recreative;
 - desfășurarea procedurilor și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, după cum urmează: servicii religioase – 16 contracte; servicii sportive cuprinse în Programele sportive de utilitate publică – 4 contracte; servicii recreative – 3 contracte.
- Întocmirea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2013; completarea și/sau modificarea acestuia în funcție de necesități.
- Întocmirea Programului preliminar anual al achizițiilor publice pe anul 2014.
- Întocmire documentații de atribuire pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări.

Întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Asociația Municipiilor din România, etc.

Rezolvare corespondență.

4.2. Compartimentul Tehnologia Informației

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, Compartimentul Tehnologia Informației din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, a desfășurat următoarele activități:

- realizarea activităților specifice atribuției de administrator de sistem - în cadrul proiectului “Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani”;
- administrarea rețelei de calculatoare din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, precum și întreținerea și exploatarea acestora în condiții optime de funcționare;
- monitorizarea periodică și întreținerea echipamentului informatic din cadrul primăriei;
- asigurarea suportului tehnic, pentru celelalte servicii și birouri din cadrul primăriei, în vederea remedierii eficiente a defecțiunilor apărute (hardware și software);
- asigurarea suportului tehnic de specialitate în cadrul activității de achiziții publice a echipamentelor informatice, a pieselor de schimb și consumabilelor necesare funcționării și întreținerii acestor echipamente.

4.3. Compartimentul Administrativ

În anul 2013, compartimentul a acționat pentru întreținerea și dotarea corespunzătoare a tuturor obiectivelor din cadrul Primăriei.

În ceea ce privește întreținerea, în cursul anului 2013 s-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora fie electrice fie sanitare astfel ca instituția să se poată încadra în parametrii normali de funcționare. S-au efectuat lucrări de zugrăveli în unele birouri . Pentru o bună desfășurare a activității s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite, imprimate tipizate, consumabile întreținere și reparații conform necesarelor emise de servicii, birouri, compartimente.

Rechizite, consumabile pentru birou, cartușe, tonere au fost achiziționate electronic.

S-a asigurat asistența tehnică de specialitate, service-ul la calculatoarele, imprimantele precum și la copiatoarele aflate în dotarea Primăriei Municipiului Petroșani fiind asigurat pe bază de contract.

Consumul de combustibil s-a făcut cu respectarea cotelor de carburanți având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 151/2010 , nefiind depășiri ale acestor cote.

S-au efectuat de asemenea reparații ale autoturismelor din dotare.

Compartimentul administrativ a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări ce au avut loc în cursul anului 2013 la sediul Primăriei Municipiului Petroșani.

Au fost efectuate reparații curente și lucrări de igienizare la toate unitățile de învățământ ce aparțin municipiului Petroșani.

V. Serviciul Relații Publice, Cultură, Relații Externe

• **Relațiile cu publicul** reprezintă o componentă a Serviciului, al cărui obiect de activitate include participarea cetățenilor municipiului Petroșani la audiențele organizate, precum și urmărirea rezolvării problemelor ridicate de către cei audiați și asigurarea răspunsurilor.

La audiențele organizate la Primăria municipiului Petroșani, în cursul anului 2013, au participat 725 cetățeni, consemnați în Registrul de audiențe, ale căror probleme au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Statistic, problemele ridicate de cetățenii înregistrați în Registrul de audiențe se prezintă astfel:

- 192 probleme de spațiu locativ (solicitări locuință, solicitări schimb de locuință, probleme privind chiria, etc.);
- 166 probleme sociale;
- 206 probleme gospodărie comunală (apă rece, canalizare, agent termic, iluminat public, gaz metan, ridicarea ritmică a gunoiului menajer);
- 19 probleme de sistematizare;
- 14 probleme de fond funciar, cadastru;
- 29 probleme privind taxe și impozite;
- 9 probleme referitoare la privatizare;
- 54 probleme diverse (evidența populației, stare civilă, mediu, etc.);
- 36 probleme legate de un loc de munca

În cursul anului 2013, s-au primit 230 petiții adresate de către cetățenii din municipiul Petroșani, precum și 20 petiții venite din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal.

Problemele, ridicate de cetățeni, în cele 250 petiții, se prezintă astfel: 14 probleme de spațiu locativ, 13 probleme sociale, 11 probleme fond funciar, 147 probleme gospodărie comunală, 32 probleme sistematizare, 4 probleme legate de taxe și impozite, 29 probleme diverse.

În ceea ce privește **Registratura**, au fost înregistrate un număr de 22.515 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă la Registratura Primăriei, ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției.

• **Componenta de informare și relații cu publicul** a avut ca principală activitate informarea publică directă a persoanelor. În acest sens, s-au oferit zilnic informații diverse pentru toți cetățenii, existând o colaborare bună cu celelalte compartimente ale primăriei și serviciile publice aflate în subordinea Consiliului Local. În conformitate cu HG 1723/2004, modificată prin HG 1487/2005, programul de lucru cu publicul s-a stabilit astfel încât să se poată prelua din partea cetățenilor un volum cât mai mare de solicitări, respectiv între orele 8.30 și 16.30 și într-o zi pe săptămână, între orele 8.30 și 18.30.

În anul 2013 s-au primit cereri pentru 4.517 adeverințe care au fost eliberate în timp util.

De asemenea, s-au eliberat 14.470 tichete de transport gratuit pentru pensionari, persoane cu handicap precum și pentru asistenții personali și însoțitorii acestora, veterani și văduve de război, deportați și refugiați politic, conform HCL 144/ 2002, HCL 94/2008, modificat prin HCL 222/2008, HCL 172/2009 și HCL 39/2013.

S-au primit și rezolvat în termen legal 18 cereri pentru informații de interes public (în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public) din care departajate pe domenii de interes:

- 7 cereri au fost în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- 11 cereri în legătură cu acte normative, reglementări.

Cererile au fost primite atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic. Nu a fost depusă nici o reclamație administrativă.

Au fost afișate periodic unele informații din oficiu, după cum urmează:

- acte normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției;
- structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor;
- numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei;
- coordonatele de contact ale Primăriei;
- programul de audiențe;
- sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil,

iar acolo unde a fost cazul, acestea au fost reactualizate.

În cadrul punctului de informare - documentare, amplasat la parterul Primăriei, au fost afișate lunar toate hotărârile adoptate de Consiliul Local pentru a putea fi consultate de către orice cetățean al municipiului.

Pentru solicitările care presupun completarea unor formulare tipizate, s-au afișat modele de completare a acestora.

- Componenta de **Relații Publice și Cultură** s-a ocupat de organizarea unor acțiuni culturale artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. Dintre aceste acțiuni cele mai importante au fost următoarele:
 - sărbătorirea Unirii Principatelor Române în 24 ianuarie, ocazie cu care s-a sărbătorit și împlinirea unui an de la constituirea Forumului Pro-Urbis, ce reunește reprezentanți ai comunității locale din municipiul Petroșani din diferite domenii de activitate;
 - participarea în calitate de coorganizator al Cupei Telescaun Parâng Ski Alpin, ediția a XXXII-a organizarea unei manifestări dedicate sărbătoririi Zilei Femeii, comemorarea în cadru festiv a Zilei Eroilor Neamului, printr-un ceremonial religios, cu participarea preșcolarilor și elevilor din instituțiile de învățământ;
 - susținerea comunității momârlanilor din zonă în vederea păstrării tradițiilor legate de organizarea nedeilor;
 - organizarea unor activități, începute în cadrul Forumului Pro- Urbis (Ziua Verde, Ziua Familiei) cu o participare largă din cadrul comunității locale;
 - sărbătorirea Zilei Europei și a Zilei Independenței României prin organizarea unei manifestări culturale-artistice cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ;
 - organizarea de proiectări a două filme care au primit premii naționale și internaționale, și anume „Poziția copilului” și „Matei, copil miner”;
 - acțiuni desfășurate cu prilejul zilei de 1 Iunie: parada costumelor de carnaval, concursuri sportive în aer liber pentru copii, concursul de ecologizare, orientare turistică și cultură civică pentru elevii din școlile generale din municipiu, expoziții de desene și fotografii;
 - organizarea celei de-a XII-a ediții a Zilelor Municipiului Petroșani, eveniment cultural-artistice și sportiv desfășurat în perioada 30 mai - 2 iunie;
 - sărbătorirea Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, și a Zilei Educatorului în luna octombrie, fiind premiate 16 cadre didactice care și-au încheiat activitatea în anul 2013;
 - organizarea celei de-a III-a ediții a Târgului de produse tradiționale, în municipiul Petroșani, în luna octombrie;
 - s-a asigurat pregătirea materialelor pentru proiectele de hotărâre ale Consiliului Local pentru acordarea titlului de Cetățean de Onoare al municipiului Petroșani unui număr de 4 persoane, cu merite deosebite și pentru acordarea medalei Pro Urbe unui număr de 3 cetățeni ai municipiului nostru;

- organizarea a trei festivități de înmânare a Diplomelor de Fidelitate și a unui premiu în bani unui număr de 49 de cupluri cu mariaj de peste 50 de ani și, în premieră, s-a acordat Diploma de longevitate și un premiu în bani unui număr de 13 cupluri care au avut cel puțin 60 de ani de căsătorie;
- sărbătorirea Zilei Naționale a României, acțiune desfășurată în Parcul „Carol Schreter”, unde, după arborarea drapelului național și acordarea onorului, s-a organizat un concert de muzică populară susținut de artiști locali și au fost servite peste 4.500 de porții cu mâncare tradițională românească;
- organizarea unui moment festiv dedicat persoanelor cu dizabilități, acțiune organizată și în acest an de Primăria municipiului Petroșani;
- revigorarea tradițiilor băștinașilor din zonă prin organizarea acțiunii „Pițărăii - vestitorii Nașterii Domnului”, obiceiuri cu ocazia sărbătorilor de iarnă;
- acțiuni dedicate Sărbătorilor de iarnă: Sărbătoarea Pomului de Crăciun și pornirea iluminatului festiv, acordarea de cutii de dulciuri tuturor preșcolarilor și elevilor din ciclul primar și gimnazial din instituțiile de învățământ din municipiul Petroșani, precum și acordarea de pachete tuturor colindătorilor;
- organizarea celei de a IV-a ediții a Festivalului Colindelor, cu participarea unor coruri ecumenice de la bisericile aparținând diferitelor culte din localitate precum și a unor coruri de la instituțiile de învățământ din municipiu;
- organizarea celei de a VII-a ediții a „Revelionului Pensionarilor”, în luna decembrie pentru un număr de 1.500 de pensionari;
- organizarea Revelionului 2014 în aer liber pentru toți cetățenii municipiului Petroșani, cu participarea unor formații de renume, urmat de un grandios foc de artificii;
- organizarea, pe parcursul anului, a diferite acțiuni cultural-sportive sau workshop-uri, importante pentru comunitatea locală.

Consiliul Local și Primăria municipiului Petroșani au susținut diverse instituții din localitate, în calitate de parteneri, în vederea organizării unor manifestări, după cum urmează:

- Asociația de Ecologie Petro-Aqua în organizarea unui concert de muzică religioasă la Peștera Bolii;
- Teatrul Dramatic „I.D. Sîrbu”;
- Subfiliala Petroșani a Societății Naționale de Cruce Roșie pentru acțiuni cuprinse în diferite programe educaționale;

- Clubul Copiilor din Petroșani, în vederea organizării Concursului Național de Gimnastică Aerobică, ediția a VII-A, în luna mai;
- instituții de învățământ, în vederea organizării sau participării la diferite competiții sportive;
- susținerea unor autori locali, în vederea editării unor lucrări de interes pentru locuitorii municipiului Petroșani.
- În ceea ce privește componenta de **Relații Externe**, în cursul anului 2013:
 - au fost întocmite documentele legate de cheltuielile necesare, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizite ale delegațiilor străine în Petroșani în vederea decontării;
 - au fost întocmite scrisorile de corespondență în țară și străinătate, au fost redactate și trimise invitațiile pentru delegațiile primite la Primăria Petroșani;
 - au fost întocmite programele pentru vizite sau întâlniri cu delegați din țară sau străinătate;
 - s-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează: delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota (Ungaria) în perioada 14-16 martie, luna martie, în vederea stabilirii programului comun de acțiuni pe anul 2013;
 - s-a organizat, în perioada 21-28 august primirea unei delegații formată din reprezentanți ai funcționarilor publici din Primăria din Varpalota, în baza realizării schimbului de experiență cu funcționarii de la Biroul de Contabilitate și Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, între cele două instituții;
 - s-a organizat primirea unor delegații din străinătate după cum urmează: delegații oficiale din orașul înfrățit Varpalota (Ungaria) și din orașul înfrățit Smedjebacken (Suedia) cu ocazia manifestărilor dedicate celei de a XII-a ediții a Zilelor municipiului Petroșani, în perioada 30.05-02.06.2013;
 - în perioada 7-9 mai, o delegație oficială din Belfort, Franța a efectuat o vizită de lucru în municipiul Petroșani, în cadrul căreia a avut loc o întâlnire între reprezentanții administrației publice locale și oameni de afaceri, cu scopul de a vedea posibilitățile de colaborare dintre cele două micro-regiuni, între care există mai multe similitudini;
 - De asemenea o delegație din regiunea Ofterschwang – Germania, reprezentată prin dl. primar Alois Ried, au efectuat o vizită de lucru, în Petroșani, în perioada 18 – 19.05.2013, în care s-a prezentat un nou proiect comun intitulat „Tinerii din Valea Jiului la practică în Valea Iller-ului”;

În cursul anului 2013, au fost onorate următoarele invitații, în cadrul compartimentului fiind pregătite documente în vederea deplasării în străinătate, conform HG 518/2001.

- participarea, în perioada 23-26.06.2013, la Varpalota, Ungaria, a unei delegații compuse din funcționari publici ai Primăriei Petroșani, de la Biroul de Contabilitate și Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice, la Varpalota, Ungaria, la un schimb de experiență, în baza Programului comun, aprobat prin HCL 44-2013, și care a avut ca tematică proiectele cu finanțare europeană;
- la invitația Universității de Mine din Moscova precum și la cea din partea Centrului Internațional pentru Informații Științifice și Tehnice, cu sediul la Moscova, domnul consilier municipal și prof.univ.dr. ing. Iliș Nicolae a participat, în perioada 27.01 – 01.02.2013, la conferința internațională „Săptămâna Minerului” și la întâlnirile de lucru din cadrul Centrului Internațional pentru Informații Științifice și Tehnice, în calitate de reprezentant plenipotențiar. În cadrul acestei vizite, s-au găsit noi oportunități de colaborare între specialiștii din cele două țări în domeniul valorificării georesurselor, al cercetării științifice și al educației;
- în perioada 14-17.02, la invitația Ambasadei Republicii Austriei la București, domnul primar Tiberiu Iacob-Ridzi a efectuat o vizită de lucru la Schadming, landul Stiria, cu ocazia Campionatului Mondial de Schi Alpin 2013, unde a participat la mai multe workshop-uri, ce au avut drept scop formarea unei viziuni de ansamblu privind pregătirea și organizarea unui eveniment sportiv de asemenea amploare, în special în ceea ce privește instalațiile, transportul, dotarea IT, formarea profesională și know-how-ul legat de sporturile de iarnă, cu scopul final de găsi soluțiile necesare pentru a putea practica un turism profitabil în zona noastră;
- în perioada 16 – 19 august, o delegație oficială s-a deplasat în orașul înfrățit Smedjebacken, Suedia, onorând pentru prima dată invitația oficială din orașul înfrățit, și unde au avut loc vizite de lucru, ce au avut drept scop observarea economiei și modului de lucru al instituției publice al uneia dintre cele mai dezvoltate societăți din Europa, cea suedeză;
- la invitația doamnei primar Martha Talaber, al orașului înfrățit Varpalota, o delegație oficială a participat, în perioada 17-20.10.2013, la manifestările culturale și sportive organizate cu ocazia unei sărbători locale importante;
- la invitația primarului municipiului Chișinău, o delegație oficială a participat la manifestările culturale ocazionate de „Hramul Orașului”, în perioada 13-14 octombrie;
- în perioada 28-31.10.2013, o delegație oficială a participat la o vizită de studiu, în regiunea North Karelia, Finlanda, organizată de ADR Vest împreună cu Universitatea de Științe Aplicate din Joensuu și Institutul Finlandez de Cercetare al Pădurilor, scopul fiind acela de a evalua posibilitățile de valorificare a surselor existente în vederea producerii de energie termică și electrică pe scară cât mai largă în Regiunea Vest.

- În relația cu mass-media, pe parcursul anului 2013, serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.

- În ceea ce privește activitatea desfășurată de **Biblioteca Municipală Petroșani**, în anul 2013, aceasta a realizat următorii indicatori:

➤ Utilizatori activi:	5429
➤ Utilizatori vizați	3930
➤ Utilizatori noi înscriși:	1499
➤ Total volume difuzate:	95033
➤ Total vizite la bibliotecă:	35141
➤ Total volume existente la 31.12.2013	58566
➤ Total volume achiziționate în 2013	
- din donații:	678 vol. – 3.600,5 lei
- din achiziții:	213 vol. - 3.685,5 lei
➤ Indici de activitate:	
• Indici de frecvență zilnică :	23,44 utilizatori
• Indici de lectură :	17,5 cărți /locuitor
• Indice de atragere la lectură :	14,60 din locuitori
• Indice de circulație a cărții:	1,62
• Indice de dotare :	1,58 vol./locuitor
➤ Număr de programe culturale:	46
➤ Expoziții de carte:	84
➤ Număr de participanți la programele culturale :	550
➤ Numărul de vizitatori la Centrul Internet:	7.978
➤ Număr de persoane instruite în utilizarea calculatorului:	29

VI. Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Activitatea Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani s-a desfășurat cu efectivul total de 9 persoane - consilieri, inspeciori și referent - ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, recepțiile acestora.

Principalele activități desfășurate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului sunt:

- avizare documentații de urbanism (Planuri Urbanistice de Detaliu și Planuri Urbanistice Zonale) în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri;
- întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local al municipiului Petroșani;
- eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire pe baza documentațiilor depuse conform Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberarea autorizațiilor de construire/desființare, în conformitate cu prevederile aceleiași legi;
- efectuarea recepțiilor la finalizarea lucrărilor de construcții;
- întocmirea proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza D.T.A.C. ;
- întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor, în vederea notării acestora în Cartea Funciară.
- rezolvarea cererilor și petițiilor.

Întreaga activitate desfășurată de către Serviciul U.A.T. s-a realizat în bune condiții, respectându-se prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Planului Urbanistic General al Municipiului Petroșani cât și a Regulamentului Local de Urbanism aprobat, răspunzându-se în termen solicitărilor persoanelor interesate; de asemeni, prin măsurile luate și condițiile impuse, s-a urmărit a se îmbunătăți aspectul urbanistic al municipiului nostru.

În cursul anului 2013, s-au emis un număr de 114 autorizații de construire și 7 autorizații de desființare; valoarea totală a taxelor încasate pentru eliberarea autorizațiilor de construire este de 41.852 RON, iar a celor pentru autorizațiile de desființare este de 743 RON.

S-au eliberat un număr de 334 certificate de urbanism, valoarea totală a taxelor încasate pentru emiterea acestora fiind de 2.630,9 RON.

Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a eliberat în cursul anului 2013 un număr de 42 Certificate de atestare a edificării construcțiilor în scopul intabulării lor în Cartea Funciară și 16 certificate de nomenclatura stradală, taxele aferente eliberării acestora însumând o valoare totală de 2.244 RON.

S-a întocmit un Aviz Tehnic ale Comisiei Locale de Urbanism și Amenajarea Teritoriului pentru documentația P.U.D.(Plan Urbanistic de Detaliu): Construire grup de 5 garaje-str. Aviatorilor, zona bl. 54 A.

Pentru construcțiile executate fără autorizații de construire, sau cu nerespectarea acestora, s-au încheiat șase procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, din care s-au achitat patru amenzi în valoare totală de 4000 RON, celelalte două fiind contestate în instanță.

În anul 2013, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului a emis o serie de autorizații de construire pentru obiective de importanță deosebită pentru Municipiul Petroșani, cum sunt:

- Regularizare și consolidare pârâu Maleia, Etapa a - II-a, Reabilitare Cinematograf Victoria, Construire centrala termică - SUP, Modernizare sector legume-fructe Piața Centrală Petroșani, Alimentare cu energie electrică domeniul schiabil-în zona turistică Parâng.
- De asemeni, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi și branșamente de gaze naturale la clădiri de locuit, precum și pentru reabilitări termice ale blocurilor de locuințe colective.
- În cursul anului 2013, Serviciul U.A.T. a colaborat la elaborarea unui număr de 77 Hotărâri ale Consiliului Local care au fost duse la îndeplinire parțial sau total.
- Precizăm că în perioada 01.01.2013- 31.12.2013 s-au continuat demersurile în vederea completării de către SC Blom România S.R.L. Târgoviște a documentației de urbanism: „Reactualizare Plan Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism”, cu ultimele avize necesare.

Menționăm că valoarea totală a taxelor încasate de Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului în anul 2013 este de 51.469,9 lei.

VII. Biroului Juridic, Legislație, Resurse umane

Activitatea Biroului Juridic, Legislație, Resurse umane desfășurată în perioada 01.01.2013 - 31.12.2013, a constat în principal în următoarele:

- Astfel, activitatea **Biroului Juridic, Legislație** a avut ca scop respectarea legalității actelor emise de către aparatul de specialitate al Primarului municipiului Petroșani, precum și reprezentarea Municipiului Petroșani (Primăria municipiului Petroșani/Consiliului Local al municipiului Petroșani) în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată.

Așadar, în perioada susamintită, Municipiul Petroșani, ca și unitate administrativ-teritorială (au fost citate în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local al municipiului Petroșani) a avut calitatea de reclamant sau pârât în 156 de litigii, din care:

- 121 litigii aflate pe rol;
- 35 litigii soluționate, prin sentințe (decizii) irevocabile, din care un procent de 80% au fost soluționate favorabil instituției noastre;
- litigii suspendate, potrivit prevederilor din Codul de Procedură Civilă.

De asemenea, în cursul anului 2013 în cadrul biroului juridic, legislație au fost emise 189 “Anexe-24” necesare moștenitorilor pentru dezbaterea succesiunii la notarul public, ca urmare a solicitărilor de deschidere a procedurii succesoriale înregistrate și s-au comunicat răspunsuri la petițiile adresate instituției în termenul prevăzut de lege.

În ceea ce privește Dispozițiile emise de Primarul Municipiului Petroșani pe perioada susamintită, menționăm că au fost emise un număr de 1.863, de asemenea, în aceeași perioadă Consiliul Local al Municipiului Petroșani a adoptat un număr de 388 de hotărâri.

Invederăm de asemenea, că ședințele Consiliului Local al Municipiului Petroșani au fost în număr de 37 din care: 12 ședințe ordinare, 4 ședințe extraordinare și 21 ședințe de îndată .

- Referitor la **Compartimentul Arhivă** din cadrul biroului juridic, legislație, resurse umane, în perioada menționată mai sus, precizăm că activitatea acestuia în anul 2013, a constat în următoarele:

- s-au eliberat 5 adeverințe de salariu, la solicitarea petenților în termenul prevăzut de lege;
- s-a răspuns cererilor petenților (în număr de 9) și s-au eliberat copii xerox după actele aflate în arhivă (în număr de 2);
- s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere (15 procese-verbale de inventariere);
- s-au pus la dispoziția compartimentelor creatoare, documente din arhivă și s-a verificat restituirea acestora;

- s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite prin lege;
- s-a menținut ordinea și s-a asigurat curățenia în depozitul de arhivă.
- Principalele activități desfășurate de **Compartimentul Resurse umane** în perioada 01.01.2013 – 31.12.2013:
 - au fost întocmite un număr de 8 adeverințe, privind stagiile de cotizare conform Legii nr. 236/2010;
 - au fost eliberate pentru salariații instituției adeverințe de salarizare, adeverințe medicale și alte adeverințe solicitate (în număr de 625 bucăți);
 - au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și personalului contractual;
 - au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani;
 - au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
 - a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
 - au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în clasă și în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - au fost întocmite, păstrate și completate la zi dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și depuse la I.T.M. Petroșani modificările intervenite;
 - au fost verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale întocmite de șefii de servicii și de birou;
 - a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției.
 - au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
 - au fost întocmite statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică Hunedoara și Direcția Generală a Finanțelor Publice Hunedoara;
 - au fost întocmite și transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare.

VIII. Biroul de Cadastru și Registrul Agricol

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, au fost realizate următoarele:

- S-au eliberat adeverințe de teren agricol – 4021 adeverințe.
- S-au eliberat certificate de producător agricol – 9 certificate de producător.
- S-au încheiat contracte de închiriere pentru terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite în scop agricol – 104 contracte închiriere.
- S-au întocmit un număr de 44 adeverințe (de intravilan-extravilan).
- S-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a registrului agricol în conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 28/2008 și HGR 1632/2009, atât pe suport hârtie cât și în format electronic
- S-a asigurat completarea declarațiilor de impunere.
- S-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată, participând la ședințele Comisiei Locale de Fond Funciar – 5 cereri soluționate favorabil pentru care s-a eliberat Ordinul prefectului și 4 cereri în curs de soluționare.
- S-au întocmit schițele și procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr. 1/2000, respectiv Legea 247/2005 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și cele forestiere, cu modificările ulterioare pentru cererile validate de comisia județeană – s-au pus în posesie terenuri agricole în suprafață de 212.7905 ha și terenuri cu vegetație forestieră în suprafață de 553.6796 ha.
- S-au verificat documentațiile efectuate conform HGR 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, în vederea obținerii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor.
- Verifică cererile potrivit Legii nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare, privind revoluționarii din decembrie 1989 – 1 cerere soluționată favorabil și 3 cereri soluționate nefavorabil.
- Verifică cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, conform Legii nr. 15/2003 – 7 cereri soluționate favorabil, 1 cerere soluționată nefavorabil.
- S-au verificat în teren petițiile - reclamațiile cetățenilor și s-au întocmit răspunsurile corespunzătoare în termen de 30 zile de la data primirii solicitărilor, s-au eliberat cereri pentru marcat lemn din proprietate, un număr total de 756 răspunsuri și cereri.
- Participarea la expertize judiciare, emite rapoarte către Biroul juridic, în vederea întocmirii întâmpinărilor pentru instanță, cu privire la terenurile proprietatea municipiului Petroșani aflate în litigiu.

- S-au verificat și eliberat un nr. de 123 cereri pentru schimbarea categoriei de folosință asupra unor terenuri.
- Au fost inventariate terenurile aparținând UAT Petroșani în suprafață de 21080,7766 ha, conform Legii nr. 165/2013 - privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire s-au prin echivalent a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România
- S-au întocmit un număr de 18 documentații topografice pentru notarea în CF a unor locuințe în zona Peștera Bolii, precum și un număr de 4 documentații de intabulare obiective ce aparțin domeniului public și privat care aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au întocmit un număr de 113 note de parcelare, pentru terenurile ce aparțin Municipiului Petroșani.
- S-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea a 29 terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani.

IX. Compartimentul Transport Public Local

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, Compartimentul Transport Public Local a realizat următoarele obiective:

- au fost soluționate un nr. de 176 adrese și reclamații repartizate Compartimentului Transport privind activitatea transportatorului public local, a transportatorilor în regim taxi și a dispeceratelor taxi;
- au fost verificate 141 de dosare, actele expirate fiind înlocuite cu altele în termen, vizate 140 autorizații taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, încasându-se 14.000 lei la casieria Primăriei;
- domnul Erwin Petrolean a realizat o solicitare de renunțare la autorizația taxi nr. 106, prin adresa nr. 1381/28.01.2013;
- au fost verificate 36 dosare și vizate anual 35 autorizații de transport, încasându-se 3.500 lei la casieria Primăriei;
- a fost încasată taxa de parcare pentru 140 autoturisme ce realizează servicii de taxi, încasându-se 3.360 euro la casieria Primăriei ;
- au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate autoturismele mai vechi de 10 ani cu altele mai noi sau la cerere datorită diverselor situații, în conformitate cu Legea nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, pentru autorizațiile de transport în regim taxi aflate în perioadă de valabilitate;

- au fost verificate dosarele pentru executarea de servicii de închirieri autoturisme „rent a car”, în conformitate cu Legea 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere și Ordinul nr. 356/2007 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, atât dosarele vechi, cât și cele depuse pentru solicitare de noi autorizații rent a car, fiind eliberată o nouă autorizație, în acest sens;
- în conformitate cu legislația în vigoare, s-au desfășurat controale zilnic pe trasee de către inspectorii Compartimentului Transport sau de aceștia împreună cu Poliția Rutieră, Poliția Locală, Poliția Transport Feroviar, Garda Financiară și Registrul Auto Român, pentru punerea în legalitate a operatorilor de transport în regim de taxi, cât și a celor de transport public local de călători, ocazie cu care au fost sancționați contravențional unii conducători auto, fiind întocmite procese verbale de contravenție;
- a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi și modul în care acestea oferă servicii de dispecerizare transportatorilor;
- au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 227/2006 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone în Municipiul Petroșani;
- a fost eliberată o autorizație liberă trecere zona Parâng, în conformitate cu H.C.L. nr. 2/2011 privind adoptarea unor măsuri în ceea ce privește accesul spre zona de agrement Parâng.

X. Serviciul Public Administrația Piețelor

În perioada 01.01.2013 – 31.12.2013, Serviciul Public Administrația Piețelor Petroșani și-a desfășurat activitatea conform prevederilor legilor specifice în vigoare, a H.C.L. nr. 37/2010, privind aprobarea organizării Serviciului Public Administrația Piețelor Petroșani ca serviciu public cu personalitate juridică, cu respectarea stricta a normelor sanitar – veterinare și de siguranță a alimentelor.

Încasările din activități autofinanțate s-au ridicat la suma de 1.022.534,53 lei, defalcate lunar și trimestrial, astfel:

- Trimestrul I 2013: 248.127, 87 lei;
 - Ianuarie: 87.429,18 lei;
 - Februarie: 86.394,72 lei;
 - Martie: 74.303,97 lei;
- Trimestrul II 2013: 230.006,19 lei;
 - Aprilie: 75.009,87 lei;
 - Mai: 86.561,45 lei;
 - Iunie: 68.434,87 lei;
- Trimestrul III 2013: 276.215,72 lei;
 - Iulie: 105.135,96 lei;
 - August: 84.831,76 lei;
 - Septembrie: 86.248 lei;
- Trimestrul IV 2013: 268.184,75 lei;
 - Octombrie: 84.354,54 lei;
 - Noiembrie: 72.840,82 lei;
 - Decembrie: 110.989,39 lei.

Valoarea plăților în perioada la care se face raportarea este de 1.013.253, 82 lei.

În cursul anului 2013 s-au realizat, cu finanțare integrală din bugetul veniturilor proprii, diverse obiective, printre care: construcția, în regie proprie, a unui pavilion recreere (filigorie) în zona parcului Pieței Centrale; efectuarea, în regie proprie, a unor lucrări privind: reparațiile și întreținerea grupurilor sanitare și a spațiilor de pe perimetrul piețelor aflate în administrare; reparația și modernizarea rețelei electrice a halei Pieței Centrale; amenajarea unei copertine în zona platoului exterior al Pieței Centrale, în vederea creării unui sector destinat special producătorilor; crearea unor noi căi de acces în platoul exterior al Pieței Centrale. Totodată s-au achiziționat vitrine pentru casetarea unor mese destinate produselor lactate comercializate în Piața Dacia, pentru a asigura condițiile igienico – sanitare specifice acestor produse, s-au achiziționat camere video pentru monitorizarea zonei Pieței Dacia.

Pe tot parcursul anului s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal (poligon).

XI. Serviciului Public Comunitar Local de Evidență A Persoanelor

- **Pe linie de management, organizare și planificare a serviciului**

Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Petroșani, a fost înființat prin HCL nr. 1/20.01.2005, prin care au fost aprobate organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare, ulterior modificate prin hotărâri ale consiliului local al mun. Petroșani.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local nr. 167/2010, s-a aprobat organigrama serviciului prin care s-au stabilit un număr de 12 posturi, după cum urmează: 1 șef serviciu, 9 funcții publice și 2 posturi personal contractual (M.A.I.), structură organizatorică rămasă neschimbată prin HCL nr. **54/2013**.

Serviciul este structurat, după cum urmează: biroul de evidență a persoanelor – 7 posturi, compartiment informatică – 1 post, 3 funcții la biroul de stare civilă și un șef serviciu.

Populația deservită de S.P.C.L.E.P. Petroșani este de 45.381 de persoane, reprezentată de persoanele care au domiciliul pe raza municipiului Petroșani și a comunei Bănița, jud. Hunedoara.

Locația în care își desfășoară activitatea Biroul de Evidență a Persoanelor se află în sediul Poliției mun. Petroșani, pe str. Nicolae Bălcescu nr.4, iar Compartimentul de Stare Civilă își desfășoară activitatea în sediul Primăriei mun. Petroșani, pe str. 1 Decembrie 1918, nr 93.

Programul de lucru cu publicul, reglementat prin H.G. nr. 1723/2004, și stabilit prin Dispoziția Primarului mun. Petroșani, se desfășoară astfel: luni, miercuri, joi și vineri de la 8³⁰-16³⁰ cu program prelungit în ziua de marți, între orele 8³⁰-18³⁰.

Avizierul este actualizat permanent cu toate datele necesare informării cetățenilor, astfel încât activitatea cu publicul să se desfășoare în condiții optime.

- **Controale metodologice pe linie de evidența persoanelor, stare civilă și informatică**

În cursul anului 2013, activitatea angajaților din cadrul S.P.C.L.E.P. a fost supusă următoarelor controale metodologice:

Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un control metodologic pe linie de evidență a persoanelor, stare civilă, și informatică, în perioada 15.04.2013 -18.04.2013, fiind verificată activitatea S.P.C.L.E.P. Petroșani din perioada 01.10.2012 – 15.04.2013.

Din concluziile rezultate în urma controlului, conform Procesul Verbal încheiat la data de 18.04.2013, rezultă faptul că nu s-au constatat nereguli, respectându-se prevederile legale specifice activităților privind evidența persoanelor și stare civilă.

La data de 07.10.2013, Reprezentanții Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Hunedoara din cadrul Consiliului Județean Hunedoara, au efectuat un recontrol pe linie de evidența persoanelor, stare civilă și informatică.

Verificările efectuate au urmărit: managementul exercitat de șeful serviciului; activitatea de evidență a persoanelor; activitatea de stare civilă; modul de actualizare a componentei județene a Registrului Național de Evidență a Persoanelor.

- Principalii indicatori realizați de B.E.P. pe parcursul anului 2013 sunt:

- din totalul de 5.349 de acte de identitate eliberate:

un număr de 5.110 de cărți de identitate, din care:

- 960 s-au emis pentru motivul schimbarea domiciliului;
- 3.303 cărți de identitate s-au eliberat pentru motivul expirării valabilității;
- 408 cărți de identitate s-au eliberat pentru persoanele care au împlinit vârsta de 14 ani;
- Pentru alte motive, s-au eliberat un număr de 439 cărți de identitate;

Total cărți de identitate provizorii eliberate: 239

Vize de reședință aplicate : 503

- Pe linia furnizării datelor cu caracter personal:

Total persoane verificate în R.N.E.P. - 3.830 (din care pentru : MAI- 28, alte ministere - 3.731, agenți economici - 29, persoane fizice - 42)

- Activității pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenul prevăzut de lege

Prezentăm în continuare indicatorii realizați în anul 2013, pentru diminuarea numărului de persoane nepuse în legalitate cu acte de identitate:

- total persoane verificate în teren de către lucrătorii de ordine publică: 787

- total persoane verificate în alte evidențe, de lucrătorii de evidența persoanelor: 701, din care:

- la pașapoarte: 22

- la starea civilă: 35

- la penitenciare: 3

- la alte adrese din țară: 28

- în baza de date centrală: 613

- numărul de acțiuni cu stația mobilă 12; număr de persoane puse în legalitate: 17;

- controale efectuate de lucrătorii de evidența persoanelor la unitățile sanitare și de protecție socială: 2;

- acțiuni de popularizare a prevederilor legale (presă și televiziune): 1
- Instruiri organizate pentru prevenirea încălcării legii evidenței populației : 6

Pe parcursul anului 2013, s-au eliberat un număr de 3.303 acte de identitate ca urmare a expirării celui anterior și un număr de 408 acte de identitate pentru persoanele care au împlinit vârsta de 14 ani.

Comparativ cu 01.01.2013, la data de 31.12.2013, din analiza activității pe linia punerii în legalitate a persoanelor care nu au solicitat acte de identitate în termenele prevăzute de lege, se disting următorii indicatori: numărul total al persoanelor care au împlinit vârsta de 14 ani în anii anteriori și nu au solicitat eliberarea unui act de identitate, a scăzut cu 65, iar numărul persoanelor al căror act de identitate a expirat în anii anteriori, a scăzut cu 337 persoane.

- Analiza activităților desfășurate pe linie de minori asistați

Activitatea B.E.P. Petroșani, pe linie de minori asistați s-a desfășurat în baza sarcinilor rezultate din prevederile Ordonanței Guvernului nr. 84/2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia nr. 3462829/16.07.2012 emisă de D.E.P.A.B.D. București.

Pe parcursul anului 2013, lucrătorii BEP Petroșani au efectuat un număr de 2 controale pe linie de minori asistați, astfel:

- un număr de 2 controale la secția de Neonatologie din cadrul Spitalului de Urgență Petroșani;

Scopul controalelor este acela de a verifica dacă noi-născuții figurează înregistrați în registrele de stare civilă.

Au fost identificați toți minorii aflați în plasament la rude sau alte familii de pe raza de competență a SPCLEP Petroșani, cărora li s-a oferit sprijinul în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate, astfel că, la sfârșitul anului 2013, în evidențele BEP nu a rămas niciun minor instituționalizat fără act de identitate.

- Pe linie de informatică și activitatea de actualizare a bazei de date

Activitatea Compartimentului de Informatică a fost coordonată și controlată de către informaticienii din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor – Hunedoara și de reprezentanții Biroului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor – Hunedoara.

În dotarea Biroului de Evidență a Persoanelor, există un număr de 5 stații de lucru, utilizate în scopul actualizării bazei de date județene (R.J.E.P.), 4 echipamente de calcul, utilizate

pentru: preluarea și transmiterea fotografiilor în vederea producerii C.I. și C.I.P.; preluarea/transmiterea poștei cu caracter secret de serviciu; accesul la serverul ftp.

De asemenea, în vederea implementării noii aplicații de actualizare a bazei de date - SNIEP, există 2 stații de lucru funcționale.

Pe parcursul anului 2013 au fost soluționate diferențele rezultate în urma rulării coerențelor dintre RNEP / RJEP, RJEP/BDC privind evidența pașapoartelor precum și toate coerențele transmise de administratorii RJEP din cadrul BJABDEP Hunedoara.

La solicitarea DEPABD București, au fost efectuate testele necesare privind funcționarea SNIEP.

- Pe linie de stare civilă

Pe parcursul anului 2013, activitatea Compartimentului de Stare Civilă, se concretizează în următorii indicatori principali:

Întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de 1.404 acte de stare civilă, după cum urmează:

- întocmirea unui număr de 475 acte de naștere;
- întocmirea unui număr de 234 acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de 695 acte de deces.

Pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 1.406.

S-au eliberat:

- 1.526 certificate de naștere;
- 394 certificate de căsătorie;
- 860 certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de 2.405 de mențiuni, din care:

- mențiuni primite și operate - 1.021;
- mențiuni întocmite și operate - 773;
- mențiuni întocmite și expediate - 611.

S-au întocmit un număr de 2 livrete de familie;

S-au soluționat: 9 dosare de schimbări de nume pe cale administrativă; 1 înregistrare tardivă a nașterii; 8 dosare de rectificarea actelor de stare civilă; 13 dosare de divorț pe cale administrativă, 1 referat de clasare; 49 dosare transcrieri; 79 mențiuni de divorț operate; 596 extrase de uz oficial; 475 de comunicări de nașteri; 234 de dosare de căsătorii; 1.404 buletine

statistice (475 buletine statistice de nașteri, 234 buletine statistice de căsătorii și 695 buletine statistice de decese), înaintate Direcției Județene de Statistică Hunedoara.

XII. Serviciul Poliția Locală

Ordinea publică reprezintă starea de legalitate, de echilibru și de pace corespunzătoare unui nivel socialmente acceptabil de respectare a normelor legale și de comportament civic.

Siguranța publică exprimă sentimentul de liniște și încredere pe care îl conferă serviciul polițienesc.

Poliția locală a municipiului Petroșani și-a desfășurat activitatea pe parcursul anului 2013 având ca principal scop asigurarea alături de Poliția municipiului Petroșani și a Detașamentului de Jandarmi, îndeplinirii celor două coordonate.

Serviciul Poliția Locală Petroșani în decursul anului 2013, a desfășurat o gamă diversificată de activități, cu respectarea și în limita competențelor stabilite prin lege, activități ce vizează domeniile ordine publică și pază, circulația pe drumurile publice, protecția mediului, în domeniul evidenței persoanelor.

Activitățile desfășurate de către angajații Poliției Locale Petroșani, funcție de structurile ce compun acest serviciu sunt, în principal următoarele :

12.1 Biroul Ordine și Liniște Publică - Pază

Activitatea biroului ordine și liniște publică-pază s-a desfășurat în conformitate cu atribuțiile prevăzute de Legea Poliției Locale nr.155/2010 și de HG 1332/2010 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, efectivul biroului fiind de 23 angajați, respectiv 14 polițiști locali și 9 paznici, activitatea fiind condusă de un șef de birou.

Efectivul de personal al biroului s-a redus în cursul anului prin încetarea raportului de serviciu la cerere a unui angajat, precum și mutarea în cadrul Serviciului Public Local de Administrare a Domeniului Public și Privat unui alt angajat, ajungându-se la finele anului la un număr de 21 angajați.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare și a dispozițiilor primite, polițiștii locali și personalul contractual au desfășurat o serie de activități, în special de menținere a ordinii și liniștii publice pe raza municipiului, paza și supravegherea obiectivelor de interes public și privat, activități de supraveghere a perimetrelor din imediata apropiere a unităților de învățământ,

au răspuns cu promptitudine și soluționat sesizările venite din partea cetățenilor precum și alte activități specifice prevăzute de lege.

Au fost desfășurate activități de patrulare auto și pedestră în vederea asigurării unui climat de ordine și siguranță în zona de competență și s-a avut în vedere asigurarea integrității bunurilor și prevenirea actelor de distrugere a mobilierului stradal, păstrarea ordinii și curățeniei.

Astfel împreună cu polițiști locali din cadrul compartimentului circulație au fost desfășurate acțiuni de depistare a conducătorilor de autovehicule care pătrund pe zona pietonală reabilitată sau opresc și staționează pe trotuarele modernizate unde în colaborare cu centrul de monitorizare video s-a reușit intervenția promptă, persoanele în cauză fiind sancționate contravențional conform HCL 33/2008.

S-a intervenit la sesizările venite prin dispecerat precum și la cele sesizate de către operatorii centrului de monitorizare video fiind soluționate și luate măsurile legale în consecință.

Zilnic au fost efectuate patrulări în special în zonele de interes polițienesc, au fost executate pânde, au fost legitimate persoane, au fost efectuate percheziții corporale, fiind aplicate sancțiuni contravenționale sau în unele situații au fost întocmite alte acte de procedură, persoanele depistate desfășurând activități de natură contravențională sau penală fiind predate pentru continuarea cercetărilor Poliției municipiului Petroșani.

– Ex: În data de 30.10.2013 în jurul orelor 21:35 aflându-se în patrulare pe B-dul 1 Decembrie 1918, patrula auto de ordine publică a sesizat în zona magazinului Jiul producerea unei altercații între un grup de persoane. Deplasându-se la fața locului au constatat că o persoană era căzută la pământ moment în care au somat persoanele implicate să înceteze. Persoanele în cauză la apariția polițiștilor au fugit în direcții diferite fapt ce a necesitat urmărirea acestora, astfel în zona restaurantului Bella Italia a fost prins unul dintre agresori și ulterior identificată victima agresiunii care prezenta urme vizibile de lovire. S-a cerut sprijin patrulei de ordine publică a poliției municipiului care a preluat persoanele implicate în vederea continuării cercetărilor și tragerii la răspundere a vinovaților.

S-a acționat în continuare în sistem integrat, în principal în colaborare cu Poliția Municipiului Petroșani și Jandarmeria Petroșani. În baza protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani s-au stabilit zone și sectoare de patrulare comune, modalități concrete de colaborare în scopul prevenirii faptelor de natură antisocială, răspunderii în timp util la sesizările venite din partea cetățenilor prin dispecerat sau sistemul unic de urgență 112.

Ca și exemplu putem face referire la patrula mixtă de ordine publică care în data 05.03.2013, în jurul orelor 22:10, a fost sesizată de către dispecerat referitor la faptul că din

curtea unui imobil situat pe strada Viitorului se sustrag bunuri. Deplasându-se la adresa indicată au surprins în flagrant trei persoane care sustrăgeau fier vechi din curtea imobilului respectiv. Sprijiniți și de alte patrulele din zonă, au reușit imobilizarea persoanelor în cauză, aceștia fiind identificați și conduși la sediul Poliției Municipiului în vederea continuării cercetărilor.

Patrulele mixte au desfășurat activități de patrulare și supraveghere a instituțiilor bancare, bancomatelor, caselor de schimb valutar și de amanet, precum și verificarea sistemelor de închidere și siguranță a societăților comerciale în vederea asigurării unui climat de siguranță și a prevenirii faptelor de natură infracțională.

Astfel, în data de 17.03.2013, în jurul orelor 23:30, patrula mixtă de ordine publică de pe sectorul de patrulare Piața Dacia – Agip, a observat un grup de patru persoane în apropierea pieței Dacia care aveau asupra lor bagaje voluminoase. La vederea patrulei, persoanele în cauză au fugit în direcții diferite abandonând bagajele. S-a cerut sprijin patrulelor din zonă și s-a trecut la urmărirea acestora, unul dintre suspecți fiind prins în parcare la Livezeni și identificat ca fiind U.V.A în vârstă de 26 ani, domiciliat în Petroșani, strada Saturn. În urma verificărilor și cercetărilor efectuate a reieșit faptul că acesta împreună cu celelalte persoane au sustras produsele din magazia unui imobil situat pe strada Viitorului. Ulterior a fost identificată și persoana păgubită care a fost îndrumată să depună plângere în vederea continuării cercetărilor.

Pe timpul nopții s-a acționat cu patrule pedestre mixte, în vederea respectării ordinii și liniștii publice ocazie cu care au fost aplanate mai multe stări conflictuale, s-a răspuns la sesizările venite din partea cetățenilor, în unele situații fiind aplicate sancțiuni contravenționale conform Legii 61/1991 actualizată pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

– Ex: În seara zilei de 26.04.2013, în jurul orelor 22:26, patrula mixtă de ordine publică, urmare a sesizării venite prin dispeceratul poliției s-a deplasat pe strada Poienilor nr. 2 unde numitul Marchiș Alin a reclamat producerea unui scandal. La fața locului au fost identificate un număr de patru persoane, iar din discuțiile purtate cu aceștia a reieșit faptul că pe fondul consumului de băuturi alcoolice între aceștia s-a produs o altercație agresându-se reciproc. Numitul B.A a fost transportat cu ambulanța la S.U Petroșani în vederea acordării de asistență medicală de specialitate, totodată i s-a adus la cunoștință că poate depune plângere împotriva celor care l-au agresat. În urma verificărilor efectuate și discuțiilor purtate cu persoanele implicate s-a luat măsura sancționării contravenționale a persoanelor vinovate în conformitate cu Legea 61/1991, republicată.

S-au avut în vedere persoanele care apelează la mila publicului și care de cele mai multe ori se folosesc de copiii minori. În acest sens au fost organizate acțiuni atât cu lucrătorii biroului cât și împreună cu lucrători din cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială, persoanele depistate fiind conduse la sediul Poliției Locale unde au fost luate măsurile legale care se impun în astfel de cazuri, fiind identificate și sancționate contravențional conform Legii 61/1991 republicată în unele situații fiind sesizată Direcția pentru Protecția Copilului.

În piețele de pe raza municipiului și la târgul săptămânal organizat în zona stadionului Jiul, au fost asigurate măsuri de ordine în vederea desfășurării în condiții normale a activităților de comerț. Au fost efectuate controale periodice în vederea respectării Legii 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite și HGR nr.661/2001 privind procedura de eliberare a certificatului de producător, și au fost însoțiți reprezentanții administrației pieței în efectuarea activităților specifice. Urmare a solicitărilor venite din partea conducerii pieței a fost acordat sprijin în vederea evacuării persoanelor care nu dețineau autorizațiile necesare desfășurării activităților de comerț sau care refuzau să achite taxele stabilite de către Consiliul Local.

Polițiștii locali au asigurat însoțirea și protecția funcționarilor din cadrul Primăriei, a Serviciului Public Local de Administrare a Domeniului Public și Privat, Serviciul Public Local de Asistență Socială, Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și cei din cadrul compartimentelor Protecția mediului și Control comercial în efectuarea unor controale și acțiuni specifice.

– Ex : În perioada 27.02.2013 - 08.03.2013, polițiștii locali împreună cu lucrători din cadrul biroului Control comercial au desfășurat mai multe acțiuni comune în vederea verificării comercianților care desfășurau activități de comerț, avându-se în vedere respectarea legii și a prevederilor Hotărârilor Consiliului Local, a ordinii și curățeniei în zona unde s-au desfășurat aceste activități.

– Ex: În conformitate cu Dispoziția nr. 344/ 2013, polițiștii locali din cadrul biroului au participat alături de lucrători din cadrul Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului și a Serviciului Public Local de Administrare a Domeniului Public și Privat, în vederea desființării unor construcții ridicate fără forme legale pe terenul în suprafață de 165 mp ce aparține domeniului privat al municipiului Petroșani situat pe strada Avram Iancu în spatele blocului nr. 3.

De asemenea prin Dispoziția Primarului nr. 766 din 30.05.2013 s-a dispus desființarea terasei sezoniere situată în strada 1 Decembrie 1918, lângă blocul 97 realizată fără forme legale pe teren aparținând domeniului public al municipiului Petroșani. Astfel, o patrulă formată din doi

polițiști locali din cadrul biroului au făcut parte din comisia nominalizată să ducă la îndeplinire această activitate asigurând protecția personalului și buna desfășurare a activității.

Lunar, cu ocazia plăților de ajutor social și a altor plăți, au fost asigurate măsuri de ordine la sediul Serviciului Public Local de Asistență Socială, precum și la punctul de distribuire a alimentelor situat pe str. Nicolae Bălcescu unde împreună cu lucrători din cadrul instituției s-a reușit distribuirea alimentelor în condiții bune, nefiind înregistrate evenimente deosebite.

În perioada 01—31.03.2013 având în vedere numărul mare de persoane și aglomerațiile care se creează la punctele de încasare a taxelor și impozitelor locale datorită reducerilor care se fac la plata impozitelor, au fost asigurate măsuri de ordine pentru desfășurarea în condiții optime a activității.

Urmare a adreselor venite din partea instanțelor de judecată prin care a fost înlocuită măsura arestării preventive cu obligația de a nu părăsi localitatea sau țara precum și alte restricții prevăzute de lege în cazul unor persoane ce aveau calitatea de învinuit sau inculpat, s-a impus desfășurarea de activități specifice privind înștiințarea și supravegherea acestora, în vederea respectării obligațiilor prevăzute de lege. În acest sens a fost îndeplinită procedura de comunicare unui număr de 7 persoane și au fost puse în executare 3 mandate de aducere.

În conformitate cu prevederile Codului de procedură civilă – Legea 134/2010, polițiștii locali desemnați din cadrul biroului, au desfășurat activități de comunicare a citațiilor și a altor acte de procedură emise de instanțele de judecată, parchete și executori fiind comunicate un număr de 168 acte procedurale.

Având în vedere adresa cu nr. 1176391/26.11.2013, a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență care prevedea adoptarea unor măsuri complementare pentru sezonul rece, s-a continuat acțiunea de depistare și identificare a persoanelor fără adăpost sau care locuiesc în spații neîncălzite. Astfel, pe toată perioada cât s-au înregistrat temperaturi scăzute, patrulele de polițiști locali au desfășurat activități de căutare și verificare a zonelor și locurilor frecventate de astfel de persoane. În acest sens, au fost depistate și identificate un număr de 11 persoane, care au fost conduse la adăpostul amenajat de către Serviciul Public Local de Asistență Socială, unde au fost cazați și au primit hrană, în unele cazuri fiind solicitată ambulanța și transportați la Spitalul de Urgență Petroșani în vederea acordării asistenței medicale de specialitate. Urmare a activităților desfășurate nu au fost înregistrate evenimente deosebite, respectiv persoane în hipotermie sau decedate.

De asemenea s-a acordat sprijin lucrătorilor din cadrul Serviciului Public de Administrare a Domeniului Public și Privat care au efectuat lucrări de toaletare a arborilor, în vederea

desfășurării în siguranță a activității deoarece aceste lucrări au fost în zone adiacente arterelor de circulație.

În perioada sărbătorilor pascale patrurile de ordine publică auto și pedestre au acționat în zona lăcașurilor de cult în vederea asigurării ordinii și liniștii publice a prevenirii faptelor antisociale .

Polițiștii locali au fost prezenți și au efectuat activități specifice în vederea desfășurării în condiții de siguranță a evenimentelor și manifestărilor cultural-artistice, sportive, comemorative, educative, a concursurilor tematice și a paradelor organizate pe raza municipiului, din care amintim: Ziua Internațională a Copilului; Zilele Municipiului Petroșani; Festivalului berii „Septemberfest” ; Ziua Eroilor Neamului – depunere de coroane la Cimitirul Eroilor; Ziua Pompierilor Militari; Ziua Mobilității; sărbătorirea Zilei Naționale, Pițărăii, Revelionul, etc. În acest sens au fost supravegheate mai atent zonele de desfășurare a acestor manifestări și a fost intensificată activitatea de patrulare în zonele respective.

Cu ocazia disputării meciurilor de fotbal din Liga a IV-a, polițiștii locali au participat împreună cu forțe din cadrul poliției și jandarmeriei la asigurarea măsurilor de ordine la stadionul Jiul Petroșani precum și la stadionul Știința din incinta campusului universitar, acestea decurgând fără a fi înregistrate evenimente.

În conformitate cu HCL nr. 294/2007 privind asigurarea supravegherii unităților de învățământ și având în vedere solicitările venite din partea conducerii acestora, s-a asigurat supravegerea perimetrelor din apropiere și s-a intervenit cu promptitudine la solicitările venite reușindu-se descurajarea și reducerea numărului faptelor cu violență înregistrate în școli precum și în perimetrele adiacente.

De asemenea, urmare a solicitărilor venite din partea unităților de învățământ în perioada susținerii testelor și examenelor de sfârșit de ciclu școlar au fost asigurate măsuri de ordine și liniște publică în vederea desfășurării în bune condiții a activității și nu au fost înregistrate evenimente.

În fiecare zi de joi a săptămânii, s-au desfășurat activități de către polițiștii locali, în vederea derulării în cât mai bune condiții a activității de primire – eliberare pașapoarte. Deși în perioada verii s-au înregistrat un număr mare de solicitări prezentându-se astfel la acest birou un număr mare de persoane din întreaga Vale a Jiului, împreună cu angajații serviciului public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple Hunedoara, s-a reușit organizarea și desfășurarea în bune condițiuni a acestei activități, în unele zile cu aflux mare de solicitanți depășindu-se programul de lucru stabilit.

Urmare a solicitării venite din partea Serviciului Județean de Ocrotire a Animalelor polițiștii locali au însoțit personalul care s-a ocupat de prinderea câinilor comunitari de pe raza municipiului, activitatea decurgând fără incidente.

Paza obiectivelor repartizate s-a efectuat în baza Legii nr. 333/2003 actualizată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, s-a efectuat conform planurilor de pază întocmite pentru fiecare obiectiv, nefiind înregistrate evenimente deosebite. Astfel, au fost desfășurate activități de pază la mai multe obiective de pe raza municipiului și anume Primăria Petroșani, fostul sediu al Poliției Locale, Punct colectare deșeuri și zona de agrement Brădet.

În zilele lucrătoare, în baza planului întocmit și pe itinerariile stabilite, s-a efectuat transportul de valori monetare cu autospeciala din dotarea Poliției locale de la punctele de încasare a taxelor și impozitelor, precum și la/de la casieriile Primăriei, Serviciului Public Local de Asistență Socială și Administrația piețelor, polițiștii locali însoțind casierele, fiind asigurată astfel siguranța și securitatea transportului.

Pregătirea profesională s-a efectuat în baza tematicii întocmite, precum și cu ocazia ședințelor și întâlnirilor cu polițiștii locali, temele prezentate fiind în concordanță cu legislația nou apărută, precum și cu necesitățile rezultate în urma analizelor efectuate trimestrial.

Având în vedere prevederile art. 18, alin. 1 din Legea 155/2010 a Poliției Locale privind obligativitatea efectuării de către polițiștii locali a cursurilor de formare inițială în domeniul ordinii și liniștii publice și circulației pe drumurile publice, în cursul anului 2013 au efectuat și absolvit aceste cursuri un număr de 4 persoane din cadrul biroului.

Pregătirea profesională s-a efectuat în baza tematicii întocmite precum și cu ocazia ședințelor și întâlnirilor cu polițiștii locali, temele prezentate fiind în concordanță cu legislația nou apărută, precum și cu necesitățile rezultate în urma analizelor efectuate trimestrial.

A fost încheiată evaluarea din punct de vedere medical și psihologic a angajaților biroului pe anul 2013, aceștia fiind evaluați în vederea stabilirii stării generale de sănătate, a aptitudinilor generale și speciale de care trebuie să dea dovadă, în îndeplinire atribuțiilor.

Sinteza activităților desfășurate la finele anului 2013 se prezintă astfel:

Nr.	Denumire activitate	Perioada
-----	---------------------	----------

crt.		Trim.I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Total
	Posturi de patrulare efectuate:	302	247	195	259	1003
	- patrulări pedestre	94	63	32	87	276
	- patrulări auto	170	168	157	137	632
	- patrulări mixte	38	16	6	35	95
	Intervenții efectuate la solicitarea dispeceratului	68	96	78	57	299
	Conflicte aplanate	9	10	13	12	44
	Persoane depistate (minori, cerșetori, pers. fără adăpost)	76	129	102	103	410
	Activități de însoțire și protecție a personalului	23	89	96	59	267
	Asigurare masuri de ordine	14	34	17	25	90
	Acte procedurale comunicate	23	57	66	37	183
	Sesizări din oficiu/cetățeni/112	20	52	170	132	374
	Posturi de pază efectuate	266	226	203	271	966
0	Posturi de pază și transport valori efectuate	136	151	127	163	577
1	Persoane legitimate	686	615	483	497	2281
2	Sanctiuni aplicate:	139	77	97	62	375
	- avertismente	79	50	70	38	237
	- amenzi	60	27	27	24	138
	- valoarea totală	1250	5000	5100	3800	15150

12.2. Compartiment Circulație, Drumuri publice

Pe perioada anului 2013, activitatea Compartimentului Circulație, drumuri publice s-a desfășurat conform atribuțiilor specifice stabilite de Legea-cadru a Poliției Locale și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, cu un efectiv de 7 polițiști locali, dintre aceștia unul coordonând activitatea compartimentului, conform fișei postului.

Activitatea compartimentului s-a desfășurat pe două planuri distincte și anume :

- activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor rutiere mixte organizate împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului Rutier al Poliției Petroșani, zilnic pe trei schimburi;
- activitățile specifice desfășurate în cadrul patrulelor auto, formate în parte sau în totalitate din polițiști locali din cadrul compartimentului.

Având în vedere prevederile art. 43, alin. 4 din Legea nr. 155/2010 și a protocolului de colaborare încheiat cu Poliția Municipiului Petroșani, polițiștii locali rutieri din cadrul compartimentului au efectuat serviciul prin rotație, permanent pe toate cele 3 schimburi, împreună cu polițiștii rutieri din cadrul Biroului rutier al Poliției Municipiului Petroșani, fiind prezenți în trafic și luând parte la toate activitățile desfășurate pe linie de circulație rutieră

În cadrul patrulelor rutiere mixte, polițiștii locali rutieri au acționat sub coordonarea polițiștilor rutieri, acordându-le acestora sprijin în cazul producerii de accidente rutiere soldate cu pagube materiale și/sau victime omenești, luând primele măsuri la fața locului pentru transportul victimelor la Spitalul de Urgență Petroșani, pentru identificarea martorilor și a conducătorilor auto implicați, asigurând, la nevoie, perimetrul unde s-a produs accidentul rutier pentru efectuarea cercetărilor la fața locului.

Au fost vizate în principal asigurarea desfășurării traficului rutier în condiții de siguranță, prevenirea unor evenimente rutiere deosebite, constatarea contravențiilor prevăzute de Codul Rutier și sancționarea participanților la trafic care încalcă normele legale cu privire la oprirea, staționarea și parcarele vehiculelor în locurile interzise, accesul interzis, circulația vehiculelor cu masa maximă/gabaritul depășit, circulația vehiculelor cu tracțiune animală, a mașinilor și utilajelor, a mopedelor, bicicletelor și pietonilor pe raza municipiului Petroșani.

Toate aceste activități au fost întreprinse în conformitate cu dispozițiile consemnate zilnic în caietul de sarcini, întocmit de către conducerea Biroului Rutier al Poliției Municipiului Petroșani.

Pe perioada desfășurării cursurilor, în fiecare dimineață, de luni până vineri, patrula rutieră mixtă a efectuat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier în zona trecerilor pentru pietoni de pe str. 1 Decembrie 1918, treceri aflate pe traseele de acces ale elevilor spre unitățile

de învățământ aflate în această zonă, în vederea asigurării traversării în siguranță și a prevenirii oricărui eveniment neplăcut.

Un exemplu al modului de intervenție și de executare a atribuțiilor specifice de serviciu în cadrul patrului rutiere mixte este acela care a avut loc în data de 31.01.2013, ora 3:25 când datorită intervenției prompte a patrului rutiere mixte, a fost identificat un autoturism folosit la un furt de butelii de gaz, ce a avut loc în localitatea Pui, și care se deplasa spre Petroșani. Acesta a fost urmărit până în cartierul Bosnea, unde ocupanții și conducătorul auto au reușit să fugă și să se ascundă. S-a reușit recuperarea a 11 butelii de gaz, cercetările continuând pentru identificarea făptuitorilor.

Un alt exemplu, în data de 02.04.2013, în cadrul programului “Școala altfel, Polițist pentru o zi” la schimbul I au fost desfășurate activități specifice zilnice, cu 3 elevi de la “Colegiul Teoretic Mihai Eminescu” din Petroșani.

De asemenea în 03/04.04.2013, în jurul orei 5:00, datorită condițiilor atmosferice nefavorabile, a căzut un copac în carosabil, pe DN 66, în zona LASCĂR SERVICE. A fost dirijată circulația rutieră până la degajarea completa a șoselei de către Pompierii Petroșani.

Tot ca exemplu se poate menționa data de 19.04.2013, orele 12 :00-15 :00, când s-au desfășurat activități specifice de dirijare a circulației rutiere în zona Primăriei și zona Gerom, unde un grup de tineri au manifestat autorizat, pentru păstrarea locurilor de muncă în minerit.

În cadrul patrulilor auto organizate, pe linie de circulație au fost desfășurate activități specifice de supraveghere a circulației rutiere în special în zona Centrului Civic, cu precădere la alveola de pe str. Cloșca și la parcare din zona C.E.C. - Administrația Fiscală, bl. 57, unde au fost sesizate repetate încălcări ale legislației prin opriri, staționări, parcări nereglementare pe trotuare sau chiar pătrunderi ale autovehiculelor în zonele pietonale reabilite.

Cu ocazia organizării unor evenimente, întreceri sportive sau când au avut loc ninsori abundente, pe perioada week-end-urilor din lunile ianuarie și februarie, au fost efectuate periodic verificări ale modului de desfășurare a circulației rutiere pe DJ 709 F în zona Telescaunului din Parâng, unde au fost desfășurate activități de dirijare a traficului și supraveghere a modului de parcare a autovehiculelor turiștilor.

Pe raza municipiului Petroșani, au fost continuate, în anul 2013, lucrările de toaletare și tăiere a arborilor ornamentali de pe marginea străzilor sau din zona blocurilor de locuințe, care prezentau pericol de rupere și prăbușire în cazul unor furtuni, lucrări care au fost sprijinite de patrulile ale Poliției Locale care a supravegheat și dirijat traficul rutier și pietonal în zona acestor lucrări.

Polițiștii locali rutieri au fost prezenți și au efectuat activități specifice, în colaborare cu celelalte forțe de menținere a ordinii publice, cu ocazia desfășurării tuturor manifestărilor cultural artistice, sportive sau comemorative, a concursurilor tematice și a paradelor organizate de către instituțiile și autoritățile publice locale sau alți organizatori, în vederea desfășurării în condiții de siguranță a acestora.

În scopul asigurării unei circulații rutiere și pietonale în condiții normale și sigure, pe str. Zorilor a fost analizată și identificată ca soluție, instituirea circulației în regim de sens unic, soluție propusă de către compartimentul Circulație și aplicată de către administratorul drumului. Aceeași soluție a fost aplicată și pe str. Aleea Trandafirilor. S-a reușit astfel rezolvarea problemei cu lipsa unui număr îndestulător de locuri de parcare cât și eliberarea trotuarelor de autovehiculele parcate pe acestea.

A fost verificată periodic zona străzilor Constructorul, Gen. V. Milea, Zorilor și C-tin Mille, în vederea constatării faptelor contravenționale ca oprirea, staționarea sau parcarea autovehiculelor pe trotuarele reabilitate sau zonele verzi din dreptul imobilelor, reușindu-se reducerea semnificativă a cazurilor de încălcare a prevederilor legale.

Împreună cu inspectorii din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani, Compartimentul Transport, s-au efectuat acțiuni pe linie de transport local și transport persoane în regim de taxi.

Au fost desfășurate activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe domeniul public sau privat al municipiului Petroșani fiind verificate în teren sesizări cu privire la unele autoturisme presupuse a fi abandonate pe domeniul public, fiind aplicate somații pe caroseriile autovehiculelor. Au fost întocmite procese verbale de constatare, identificați și somați proprietarii acestora care au înțeles să își ridice personal autoturismele de pe domeniul public, ajungându-se astfel la un număr total de 19 lucrări pe anul în curs.

De asemenea a fost acordată atenție autovehiculelor expuse spre vânzare pe domeniul public al municipiului Petroșani, cu precădere pe str. 1 Decembrie 1918, în zona centrală, faptă ce constituie contravenție și este sancționată conform HCL nr. 93/2010. În situația identificării proprietarilor acestor autovehicule au fost luate măsuri, în principal, de încunoștințare și avertizare verbală a acestora.

Pe perioada anului 2013 polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat 383 de procese verbale de constatare a contravențiilor, din care 148 avertismente scrise și 235 amenzi în valoare totală de 39245 lei. Din totalul amenzilor aplicate 77 au fost achitate în termenul legal de 48 de ore, fiind încasată suma totală de 6035 lei.

Au fost înaintate către Serviciul de Impozite și Taxe Locale pentru procedura de executare silită, conform prevederilor OG nr. 2/2001 și Codului Fiscal, toate procesele – verbale încheiate pe parcursul trimestrului.

În cazul constatării contravențiilor prevăzute de Codul Rutier pentru oprirea sau staționarea neregulamentară și accesul interzis polițiștii locali din cadrul compartimentului au încheiat procese verbale prin care au aplicat, ca sancțiuni complementară prevăzută de lege, un număr de 539 puncte de penalizare pe permisul de conducere. Aceste procese verbale au fost înaintate, în copie, pentru implementare, către I.P.J. Hunedoara – Serviciul Rutier.

Desfășurarea în comun a serviciului împreună cu polițiștii rutieri a dus la o mai bună pregătire profesională a polițiștilor locali rutieri, contribuind la formarea deprinderilor necesare exercitării noilor atribuții de serviciu conferite Poliției locale prin Legea nr. 155/2010 cu privire la circulația rutieră în interiorul localităților. Acest fapt a constituit un factor important în operaționalizarea acestei structuri.

De asemenea, conform prevederilor legale, patru polițiști locali din cadrul compartimentului au efectuat cursul de formare profesională inițială pentru polițiștii locali organizat de către Școala de Aplicație pentru Ofițeri ”Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române din Bumbești-Jiu, curs absolvit cu rezultate foarte bune.

Pregătirea și instruirea profesională se efectuează individual, atât zilnic, la intrarea în serviciu, pe baza tematicii stabilite lunar, cât și cu ocazia ședințelor și a întâlnirilor cu polițiștii locali.

Nu au fost înregistrate acte de indisciplină în cadrul compartimentului.

12.3. Compartimentul Protecția Mediului

În cursul anului 2013 compartimentul protecția mediului și-a desfășurat activitatea în conformitate cu atribuțiile ce-i revin din Legea nr. 155/2011 a Poliției Locale, cu un efectiv de 3 persoane.

Actele legislative care au stat la baza desfășurării activității în domeniul protecției mediului sunt următoarele:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- HG nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

- Legea nr. 54/2012 privind desfășurarea activităților de picnic;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă;
- HCL nr. 33/2008 privind instituirea unor contravenții modificat cu HCL 108/2013;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul 1032/2011 privind taxele datorate la Fondul pentru Mediu.

Împreună cu Sistemul Hidrotehnic Petroșani s-au desfășurat 5 acțiuni de verificare a igienizării malurilor și cursurilor de apă precum și de depistare a depozitelor necontrolate de deșeuri menajere și a altor tipuri de deșeuri, fiecare acțiune finalizându-se cu un proces verbal de constatare, încheiat la sediul Poliției Locale.

Împreună cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Hunedoara-Deva s-a desfășurat un număr de 6 controale cu următoarea tematică:

- Verificarea salubrității cursurilor de apă și întreținerea șanțurilor și rigolelor în municipiul Petroșani;
- Verificarea depozitelor neconforme din zona urbană, respectiv depozitul de deșeuri municipale din localitatea Petrila. A fost verificat modul de îndeplinire al obligațiilor de mediu menționate în Avizul de Mediu nr. 21/18.12.2008 pentru închiderea depozitului.
- Control neplanificat ca urmare a sesizării domnului Gabor Ioan, cu privire la deversarea de ape uzate în curtea sa, de către vecinul Strat Ioan;
- Control neplanificat ca urmare a sesizării domnului Cotoș Ioan cu privire la desființarea unor spații verzi în Municipiul Petroșani.

Fiecare acțiune s-a finalizat cu o Notă de Constatare, încheiată la sediul Primăriei Municipiului Petroșani .

În domeniul salubrității, compartimentul protecția mediului a desfășurat împreună cu SPADPP, acțiuni de supraveghere a unor puncte de precollectare a deșeurilor urbane, în vederea eliminării depozitărilor necontrolate de deșeuri în municipiul Petroșani.

În data de 28 septembrie 2013 s-a desfășurat acțiunea „Let’s do it Romania” organizată de către Asociația Viitorul în Zori și Primăria Municipiului Petroșani. La acțiune au participat 425 de voluntari și au fost ecologizate următoarele zone : Gara Petroșani, zona de agrement Brădet, zona Keops, Profi, Parcul Central Carol Schretter și zona OMV.

În data 11 noiembrie 2013 Primăria Municipiului Petroșani a organizat împreună cu Asociația RoRec acțiunea de colectare a deșeurilor electrice și electrocasnice “ Locul deșeurilor nu e acasă”. Acțiunea s-a finalizat cu tombolă, în urma extragerilor având 12 câștigători pentru premiile ce au constat în seturi nivelă, blendere și mașini de găurit.

În fiecare lună s-au transmis la Agenția pentru Protecția Mediului Deva raportările cu privire la cantitățile de deșeuri municipale și de deșeuri EEE colectate în municipiul Petroșani.

Începând cu luna august 2013 s-au întocmit și transmis către SPDAPP rapoarte de mediu în vederea aplicării prevederilor OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.

S-a întocmit un număr de 12 rapoarte de mediu.

S-au întocmit rapoarte de mediu la :

- Proiectul de Hotărâre privind interzicerea folosirii modalității de colectare a gunoiului menajer în sistemul toboganelor pentru ghețele blocurilor din municipiul Petroșani;
- Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Planului local de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

În cursul anului 2013 au fost soluționate 174 de cereri din care: 32 petiții, 106 cereri de toaletări și tăieri arbori, 27 raportări către Agenția pentru Protecția Mediului, 9 adrese (sesizări contravenții). A fost aplicat un număr de 29 sancțiuni contravenționale : 25 avertismente, 6 amenzi, s-a întocmit un număr de 10 note de constatare cu privire la depozitări necontrolate de deșeuri din construcții, în urma cărora persoanele care s-au făcut vinovate de astfel de depozitări necontrolate au achitat la casieria Primăriei municipiului Petroșani contravaloarea ridicării deșeurilor.

Compartimentele de Urbanism - Afișaj stradal și Control Comercial nu au avut activitate în anul 2013, posturile aferente fiind vacante, activitatea acestora este suplinită în prezent de serviciul de urbanism și biroul de autorizare avizare agenți comerciali din cadrul Primăriei Municipiului Petroșani.

12.4. Compartiment Evidența Persoanelor

Compartimentul este format dintr-un post în prezent vacant, activitatea fiind suplinită de către șeful biroului.

În anul 2013 activitatea compartimentului evidența persoanelor s-a axat în principal pe atingerea obiectivelor specifice prevăzute în Legea 155/2010 a Poliției Locale în domeniul evidenței persoanelor, actelor de identitate și administrării bazelor de date.

Compartimentul a fost operaționalizat la luna martie a anului 2010 fiind format dintr-o persoană care a desfășurat activități pe linie de evidență a persoanelor și evidență a proceselor verbale de contravenție întocmite de lucrătorii din cadrul serviciului Poliție Locală precum și alte activități stabilite de conducerea instituției.

Principalii indicatori au fost realizați după cum urmează:

La solicitarea agenților din compartimentele Ordine și Liniște Publică, Circulație, Drumuri publice, Protecția Mediului, în vederea întocmirii corecte a proceselor verbale de contravenție s-au întocmit în cadrul compartimentului un număr de 28 de adrese către SPCLEP Petroșani pentru verificarea datelor cu caracter personal în bazele de date locale și naționale a unui număr de 40 persoane, cărora ulterior li s-au întocmit procese verbale.

Este necesar a se sublinia eficiența activității de colaborare între compartimentul evidența persoanelor și SPCLEP Petroșani, documentele fiind întocmite la termen cu respectarea cadrului legal corespunzător fără omisiuni sau erori în aplicarea legii.

Cu privire a evidența proceselor verbale de contravenție în decursul anului 2013 în conformitate cu Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor s-au întocmit adrese de comunicare/afișare la domiciliu pentru fiecare proces verbal de contravenție nesemnat de către contravenient. De asemenea au fost întocmite un număr de 73 adrese de expediere a proceselor verbale neachitate în termen către serviciile de impozite și taxe pe raza cărora contravenienții au domiciliul, în vederea demarării procedurilor de executare silită.

12.5. Compartiment Monitorizare

Începând cu data de 01 iulie 2012 au fost încadrate pe funcția de operator monitorizare video un număr de 4 persoane care deservește 24 ore din 24 acest compartiment.

Prin HCL 249/2012 a fost aprobat ulterior Regulamentul privind amplasarea, întreținerea și exploatarea echipamentelor componente ale sistemului de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani în baza căruia se desfășoară activitatea acestui compartiment.

În cursul anului 2013 s-au înregistrat un număr de 29 solicitări de furnizare de informații stocate, soluționarea acestora efectuându-se cu respectarea strictă a prevederilor Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și a Legii 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

Activitatea compartimentului se desfășoară sub supravegherea șefului Poliției locale și a responsabilului cu politica de securitate.

În ceea ce privește sarcinile de serviciu și realizarea acestora, menționăm că au fost realizate corect și la termen în funcție de specificul fiecărei activități în parte, cu implicarea tuturor factorilor responsabili și consultarea dispozițiilor legale în vigoare.

Colaborarea pe linie ierarhică atât cu superiorii cât și cu celelalte compartimente din cadrul serviciului s-a desfășurat în limitele deontologiei profesionale, dovedindu-se a fi constructivă și eficientă.

XIII. Compartimentul Control - Privatizare

În anul 2013, Compartimentul Control Comerț Privatizare a verificat și a emis un număr de 947 dosare de autorizații –din care 365 autorizații de funcționare pentru societăți noi, în domeniul comerț, prestări servicii și alte activități economice.

În piețele din municipiul Petroșani inclusiv Poligon și comerț stradal s-au emis 116 autorizații.

Agenții economici care au ca obiect de activitate colectare de fier vechi au solicitat un număr de 11 avize de la Primăria Municipiului Petroșani.

S-au efectuat controale privind respectarea normelor de comerț conform prevederilor legale pe care le avem în competență, respectiv un număr de 365 controale din care la un număr de 21 societăți s-au aplicat amenzi contravenționale în sumă de 6500 lei, și 8 contravenții cu avertisment.

S-au soluționat un număr de 103 sesizări privind abateri de la normele de comerț, deranjarea liniștii și ordinii publice, precum și alte aspecte ca:

- s-a efectuat control împreună cu protecția mediului și poliția comunitară pentru verificarea unor aspecte legate de funcționarea unor firme fără autorizație de funcționare
- s-au verificat agenții economici împreună cu poliția comunitară, cu ocazia manifestărilor culturale de-a lungul anului 2013
- s-au verificat notificări de reduceri de preț cf. prev. OGR 99/2000 la 14 unități comerciale care au practicat reduceri de sezon.

Corespondența cu alte instituții a fost efectuată prin emiterea de rapoarte și situații precum ar fi:

- date privind autorizarea unor societăți, la Poliția Municipiului Petroșani
- situații cu agenții economici care colectează fier vechi, la Prefectura Județului Hunedoara.

XIV. Clubul Sportiv Municipal Petroșani are 5 secții:

1. Karate;
2. Șah;
3. Tenis de câmp;
4. Tenis de masă;
5. Box.

Pe parcursul anului 2013, s-au cheltuit următoarele sume cu materiale, deplasări, competiții, stagii, cursuri de perfecționare:

- la secția karate - 44.504 lei;
- la secția șah - 6.140,64 lei;
- la secția tenis câmp - 9.193 lei;
- la secția tenis masă - 360 lei;
- la secția box - 841,72 lei.

S-au obținut următoarele rezultate:

1. La secția Karate:

- trofee câștigate: Campionatul Național de Cadeteți și Juniori la masculin;
- campionate internaționale: 3 medalii de bronz la Campionatul European Intercluburi de la Čačak-Serbia;
- campionate naționale: 22 medalii de aur, 18 medalii de argint și 16 medalii de bronz;
- Cupa României: 3 medalii de aur și 8 medalii de bronz.

2. La secția șah:

- campionate județene: 1 medalie de aur, 2 de argint și 1 de bronz.

3. La secția tenis câmp:

- campionate naționale: 1 medalie de aur la dublu;
- cupe și competiții naționale: 8 locuri I.

4. La secția tenis masă: secția tenis de masă a fost înființată la finele anului 2010, iar în această perioadă s-au efectuat selecții la copii cu vârsta cuprinsă între 6 și 10 ani, urmând ca în 2014 să participe la competiții la nivel județean.

5. La secția box: secția box a fost înființată în anul 2013, urmând ca în 2014 să se efectueze selecții la copii.

Menționăm că sportivii Ipate Ionuț, Condescu George, Bazavan Laurențiu, Panaite Diana, Arghire Mădălina, Hatfaladi Ștefania, Ridzi Mihai, Sîrbu Claudiu și Parizek Bogdan, de la secția karate au fost selecționați la lotul național, primii 5 urmând a se deplasa la Campionatul European de la Lisabona în perioada 5-10 februarie 2014.

XV. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele juridice și fizice române, precum și celelalte

persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

În cursul anului 2013, ca răspuns la avertizările Hidro și Meteo primite de la I.S.U. Hunedoara, Instituția Prefectului și Administrația Națională Apele Romane - Direcția Apelor Jiu – Craiova - S.H. Petroșani, ca urmare a instituirii de Cod Galben/Portocaliu, S.V.S.U. a avut de asigurat un număr 16 permanențe (cod galben), 12 permanențe cod portocaliu însumând un total de 469 ore permanență, avertizări ”fără cod ” în număr de 9, avertizări de fenomene imediate în număr de 3.

Pe tot parcursul anului, S.V.S.U. a avut un număr de 3 exerciții de simulare S.V.S.U. a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate; s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu, achiziționându-se diferite materiale în vederea dotării echipelor de intervenție.

Au fost eliberate Acorduri pentru execuție de focuri de artificii pe raza municipiului, în conformitate cu legislația în vigoare.

S.V.S.U. a încheiat un număr de 4 Contracte de Voluntariat în locul celor ce au depășit limita de vârstă sau au ieșit din sistem.

S-a organizat și desfășurat concursul Prietenii Pompierilor, faza locală, cu sprijinul Consiliului Local și al conducerii Primăriei municipiului Petroșani și în colaborare cu conducerile școlilor de pe raza acestuia.

Personalul din cadrul S.V.S.U. a participat la instruirile în domeniul Situațiilor de Urgență ținute de către I.S.U. Hunedoara.

Toate reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate.

S-a făcut instruirea periodică cu personalul din cadrul S.V.S.U.

Serviciul a fost controlat de către I.S.U. Hunedoara în perioada 04 - 08.11.2013 privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în conformitate cu Legile nr. 307/2006, 481/2004.

XVI. Compartiment Audit Intern

Activitatea de audit public intern, la nivelul Primăriei Municipiului Petroșani, este organizată pentru a putea evalua dacă sistemele de management financiar și control al entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate.

Compartimentul Audit public intern se află în subordinea directă a ordonatorului principal de credite, respectiv primarul municipiului, și se exercită ca o activitate distinctă și independentă de activitățile Aparatului de specialitate al primarului.

Auditul public intern se exercită asupra tuturor activităților în cadrul Primăriei Petroșani, ale serviciilor și direcțiilor subordonate, respectiv ale centrelor de execuție bugetară din cadrul învățământului preuniversitar, societăților comerciale unde Consiliul Local este acționar majoritar, cu privire la formarea și utilizarea fondurilor publice, precum și la administrarea fondului public.

În baza Planului anual de audit public intern pentru anul 2013 au fost desfășurate:

1. Activități cu caracter impus de lege:
 - procesul bugetar – contabilitate , inclusiv angajamente bugetare și locale;
 - achiziții publice
2. Alte activități:
 - activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului;
 - elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2014.

Activitățile, acțiunile și operațiunile, desfășurate în baza Planului de audit public intern pe anul 2013, s-au materializat în rapoarte ale misiunilor de audit efectuate, iar acestea au fost înaintate spre aprobare Primarului municipiului Petroșani. Ireregularitățile constatate în urma acțiunilor de audit public intern au fost materializate în recomandări care au fost însușite și implementate la termenele stabilite de comun acord cu cei auditați.

La nici una din entitățile auditate nu au fost identificate prejudicii sau cazuri de fraudă.

Propuneri privind îmbunătățirea activității Compartimentului Audit public intern pentru anul 2014:

- participarea la cursuri de pregătire și perfecționare profesională, vizând gestionarea cât mai eficientă a fondurilor provenite de la U.E.

XVII. Securitate și Sănătate în Muncă

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin difuzarea de articole în mass-media locală (televiziuni, radio, ziare, etc.).

Primăria municipiului Petroșani, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Petroșani și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Hunedoara, la instituții publice și agenții economici de pe raza municipiului Petroșani precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-a organizat, în comun cu Detașamentul de Pompieri Petroșani, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare.

Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, se face, întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au elaborat instrucțiuni proprii pentru aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă pentru Poliția Locală și pentru serviciile din cadrul Primăriei municipiului Petroșani.

S-au întocmit tematicile de instruire privind pregătirea în domeniul securității și sănătății în muncă pe anul 2013.

XVIII. Compartimentul Atragerea Investitorilor și Promovarea Investițiilor

Compartimentul Atragerea Investitorilor și Promovarea Investițiilor și-a început activitatea la data de 30.03.2012 conform H.C.L. nr. 49/2012, privind aprobarea numărului de personal, a organigramei și a statutului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani.

În perioada 07.02.2013-01.08.2013, în cadrul compartimentului au fost realizate următoarele activități:

- a fost reactualizată Analiza S.W.O.T. (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) pentru municipiul Petroșani, ca locație pentru investitori împreună cu Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională din cadrul Primăriei municipiului Petroșani;
- s-a continuat realizarea bazei de date cu potențialii investitori, precum și cu potențialul de afaceri al Municipiului Petroșani;
- s-a continuat completarea bazei de date care cuprinde terenurile și clădirile disponibile potențialilor investitori;
- s-au purtat discuții cu studenții francezi sosiți la Petroșani, în vederea pregătirii unei evaluări a potențialului economic al firmelor din Valea Jiului, împreună cu Serviciul Public Relații Publice din cadrul Primăriei municipiului Petroșani;
- au fost prezentate câteva spații de pe raza Municipiului Petroșani, pentru închiriere în vederea derulării unei afaceri, firmei italiene SC. Italrom SRL.

XIX. Muzeul Mineritului

În decursul anului 2013, Muzeului Mineritului a desfășurat diverse activități, printre care, în perioadele menționate mai jos:

- 24.04-08.05 Expoziție de icoane pe sticlă

- 18.05 Noaptea muzeelor, cu tema: Muzeul și tradiția populară
- 31.05 Zilele municipiului, vernisaj „Colțul Brâncuși”
- 06.08-12.08 Ziua minerului – expoziție desene
- 04.12-31.12 Ziua României – Sf. Varvara - expoziție fotografie „In memoriam Dan Codrea”.

De asemenea, Muzeul Mineritului, în perioada anterior menționată, a primit următoarele donații:

- 1 aparat proiecție, 2 difuzoare, 1 epidiascop – de la Cătană Grigore;
- 1 farfurie, 6 insigne, 1 plachetă, 1 medalie – de la Rădescu Ion;
- 1 carte „Tehnica minieră în 1968”, 3 insigne – de la Pirici C-tin;
- 1 carte „Cartea minerului” – de la Sorana Georgescu-Gorjan;
- 1 patefon portabil, 1 tobă pionieri – de la Dana Damian.

XXI. Compartimentul Expert pe Problemele Romilor

Activitatea compartimentului, în perioada 01.01.2011 – 31.12.2011, s-a axat pe următoarele domenii sectoriale:

- Administrație și dezvoltare comunitară:
 - Dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat; includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi.
 - Facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi.
 - Întâlniri periodice cu organizațiile romilor, cu liderii comunitari și populația de etnie romă în vederea identificării problemelor cu care se confruntă.
 - Sprijinirea și elaborarea proiectelor de finanțare de către ONG-rile romilor .
 - Elaborarea planului strategic de dezvoltare a comunităților în care se regăsesc cetățeni de etnie romă.
- Locuințe:
 - Identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi.
 - Evaluarea condițiilor de locuit .

- Securitate socială:
 - Îmbunătățirea accesului cetățenilor români de etnie romă la serviciile publice.
 - Facilitarea romilor în vederea ocupării unui loc de muncă.
 - Înscrierea cetățenilor de etnie romă la cursurile din cadrul proiectului „Formarea profesională alternativă utilizând soluții informatice - o soluție pentru reconversia forței de muncă în minerit. „
 - Sprijinirea etnicilor romi pentru întocmirea dosarelor de ajutoare sociale,ajutoare de urgență și a alimentelor.
 - Sprijinirea etnicilor romi în vederea întocmirii dosarelor pentru ajutorul de încălzire.
- Justiție și ordine publică:
 - Sprijinirea cetățenilor romi în colaborare cu organizațiile de romi,Serviciul de Stare Civilă și Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Populației pentru obținerea documentelor de identitate .
 - Derularea unor programe de informare a liderilor romi, conducerii instituțiilor publice și a ONG-urilor pentru identificarea și soluționarea corectă a cazurilor de discriminare.
 - Identificarea, prevenirea și rezolvarea operativă a stărilor conflictuale susceptibile a genera violență familială, comunitară sau interetnică.
 - Inițierea unor programe de educație juridică și prevenire a infraționalității, în colaborare cu membrii etniei romilor, organizațiile romilor, Poliția Petroșani și Jandarmeria.
 - Întâlniri periodice cu Poliția, Jandarmeria și organizațiile romilor din Municipiul Petroșani.
- Protecția copilului:
 - Participarea la programe de prevenire și combatere a discriminării pentru copiii romi.
 - Promovarea alternativelor de tip familial pentru copiii instituționalizați.
 - Prevenirea abandonului, abuzului și a neglijării copilului, precum și a tuturor fenomenelor care determină intrarea copilului în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială.
- Educație:
 - Sprijinirea programului de stimulare a participării școlare și de reducere a abandonului școlar, în special în comunitățile sărace locuite de romi.
 - Informarea în permanență a elevilor de facilitățile și de locuri subvenționate speciale pentru tinerii romi care doresc să urmeze licee, școlii profesionale, colegii universitare și facultăți.

- Monitorizarea în permanență a elevilor de clasele a VIII precum și identificarea elevilor claselor a I de etnie romă.
- Acordarea de meditații la limba și literatura română elevilor de clasa a VIII de la Școala Generală Nr. 2 Petroșani.
- Cultură și culte:
 - Sprijinirea evenimentelor culturale cu specific inspirat din folclorul și cultura romani.
 - Elaborarea planului de acțiuni culturale ce urmează a se desfășura în decurs de un an în Municipiul Petroșani împreună cu organizațiile romilor având ca și cofinanțator Primăria Municipiului Petroșani și Consiliul Local.
- Comunicare și participare civică:
 - Realizarea unui program local de informare publică și combatere a prejudecăților interetnice în instituțiile publice.
 - Inițierea unor programe de informare privind combaterea discriminării la angajarea în muncă.
 - Desfășurarea de programe de informare și educare civică a etnicilor romi.
 - Încurajarea mass-media să prezinte starea și nevoile romilor în domeniile: educație, asistență medico-sanitară, legalitate, cultură, habitat într-o manieră realistă și lipsită de prejudecăți.
 - Conceperea și implementarea unor programe de sprijinire a dezvoltării societății civile a romilor, în scopul prevenirii și combaterii discriminării etnicilor romi, având ca parteneri Administrația Publică și A.J.O.F.M.
- Societatea civilă
 - Sprijinirea etniei rome pentru ieșirea din situațiile de criză prin facilitarea accesului la un loc de muncă.
 - Școlarizarea, calificarea persoanelor de etnie romă.
 - Promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.

