

RAPORTUL DE ACTIVITATE PRIVIND ACTIVITATEA PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI PETROȘANI ÎN ANUL 2010

Conform Normelor Metodologice de aplicare a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, vă facem cunoscut raportul de activitate al serviciilor din cadrul Primăriei municipiului Petroșani pe anul 2010.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

A realizat următoarele obiective propuse: s-au întreținut semafoare și semnalizatoare intermitente, s-a amenajat canalul pluvial la intersecția străzilor 1 Mai–Mărășești, au fost montate capace la gurile de vizitare a canalizării, a fost amenajată canalizarea în zona UMIROM și în zona Podului Livezeni, a fost curățată albia pâraurilor, au fost amenajate puncte gospodărești, au fost înlocuite indicatoare rutiere, au fost amenajate balustrăzi la blocuri, a fost întreținută permanent curățenia zonelor verzi și a străzilor neincluse în contractul cu S.C. Retim S.A., au fost întreținute străzi și căi de acces pe timp de iarnă, s-au tăiat și fasonat copaci, s-au modernizat și întreținut străzi. S-au executat bransamentele la rețeaua de apă și canalizare la obiectivele: Bazin de înot și Sala de Sport-Școala Generală nr.5, Sala de educație fizică și sport-Școala Generală nr.7, s-au executat lucrări de reparații curente interioare a spațiului-birou din Primăria municipiului Petroșani, s-a înlocuit tâmplăria de lemn cu tâmplărie pvc la obiectivul Biblioteca Municipală Petroșani și Clubul Pensionarilor, s-a elaborat Studiu de fezabilitate și P.T. pentru Amenajare Parcul Păcii, s-au făcut lucrări pentru realizare obiectiv de investiții și s-au efectuat servicii de supraveghere a lucrărilor de investiții „Îmbrăcăminți bituminoase ușoare”, str. Peștera Bolii, s-a elaborat PT, DTAC, documentații pentru obținere avize la obiectivul „IBU str. Peștera Bolii” și „Reabilitare str. Aviatorilor”, s-a elaborat PT, SF, DTAC, documentații pentru obținere avize la obiectivul de investiții “Reabilitare punte pietonală, str. Digului, cartier Boțoni”, s-a achiziționat sare și nisip și s-au închiriat utilaje pentru dezapezire cu operatori, s-au elaborat documentații tehnico-economice și documentații tehnice pentru obiectivul de investiții “Reabilitare str. Independenței, L=810 m”, s-a executat SF pentru obiectivul “Amenajare spațiu verde și loc de joacă pentru copii, Școala Dărănești”, s-au efectuat reparații curente hol intrare birou Primăria Petroșani, s-au realizat lucrări pentru execuție instalație de utilizare gaze naturale și bransamente la energie electrică la Sala de sport a Școlii Generale nr.5 și a Școlii Generale nr.7, servicii întreținere fântâni arteziene, s-au realizat lucrări pentru reparare pompă de apă și pentru reparare tablou de automatizare aferent fântânii arteziene din parcul “Carol Schreter”, s-au efectuat lucrări pentru conectarea la energie electrică a obiectivului ”Stație de sortare ecologică a deșeurilor”, s-au efectuat lucrări pentru înlocuirea unor linii electrice subterane la Grădinița Carmen Sylva, furnizare produse pentru amenajarea terenului în zona blocului nr. 19 din strada Independenței, s-au efectuat lucrări de reparații curente a grupurilor sanitare din cadrul Clubului Pensionarilor precum și a grupurilor sanitare aferente sediului Primăriei Petroșani, s-au efectuat lucrări de instalații electrice în municipiul Petroșani, analiză cost-beneficiu pentru Proiectul reabilitare, modernizare și achiziții echipamente pentru ambulatoriul de specialitate de la Spitalul de Urgență Petroșani, achiziție servicii de remorcare a mașinilor abandonate pe domeniul public, realizare proiecte tehnice pentru reabilitarea termică a opt blocuri de locuit, lucrări de reabilitare termică la 6 blocuri de locuit, achiziționare servicii de consultanță și studiu de fezabilitate pentru valorificarea resurselor regenerabile de energie pentru producerea energiei verzi, realizare studiu de teren pentru obiectivul Dezvoltarea domeniului schiabil Parâng, reabilitare clădire sediu Primăria Petroșani, achiziționare servicii de medicina muncii, achiziționare servicii consultanță și analiză tehnică pentru obiectivele de investiții, achiziționare bănci pentru parcuri, jocuri de copii, servicii de deratizare și dezinsecție, achiziționare combustibil, achiziționare studiu “Impactul proiectului Dezvoltarea domeniului schiabil în zona turistică Parâng asupra populației municipiului Petroșani”, achiziționare servicii de supraveghere șantier pentru lucrările de reabilitare termică, achiziționare bilete de transport pentru pensionari, servicii de reparare containere pentru colectarea gunoului menajer, achiziționare lucrări de amenajare puncte gospodărești, achiziționare servicii de închiriere a două autobasculante, achiziționare lucrări executare platforme de depozitare gunoi, întocmire studiu pedostațional pentru teren oferit spre compensare către Romsilva, achiziționare lucrări suplimentare pentru reabilitarea termică a blocurilor de locuit str. Independenței, s-au organizat proceduri de concesiune de bunuri, proceduri de vânzare bunuri imobile.

Introducere gaz metan. S-a realizat introducerea gazului metan într-un bloc de locuințe, cu 40 apartamente și s-a extins rețeaua de distribuție pe o porțiune de 50 ml.

Iluminat public. S-au furnizat produse pentru modernizare iluminat ornamental, servicii pentru întreținerea rețelei de iluminat public, furnizare produse prin închiriere pentru modernizarea rețelei de iluminat ornamental, servicii pentru montarea unor echipamente electrice, furnizare produse și accesorii pentru întreținerea rețelei de iluminat public, lucrări pentru realizarea unor instalații electrice în municipiul Petroșani, înlocuire lămpi și accesorii, s-au montat corpuri pentru iluminat public stradal, s-au rezolvat 568 de cereri care au vizat probleme de iluminat public.

Compartiment amenajare spații verzi, sera de flori. S-a pregătit terenul în vederea plantării florilor, s-au achiziționare bulbi de lalele, s-au recoltat semințe de la flori în vederea producerii de material dendrologic, s-a tăiat gardul viu, s-a cosit iarba de pe zonele verzi și parcuri, s-au tăiat și fasonat pomi, s-au montat pe stâlpi metalici găleți din plastic cu flori curgătoare, s-au plantat pomi și arbuști.

Compartiment Juridic. S-au instrumentat 250 de dosare și s-au realizat 20 concilieri, s-au încheiat contracte de vânzare-cumpărare bunuri imobile-teren și clădiri, s-au emis decizii conform Regulamentului de organizare și funcționare a S.P.A.D.P.P.

Compartimentul asociații de proprietari. A consiliat și rezolvat împreună cu asociațiile de proprietari o mulțime de probleme care decurg din activitatea asociațiilor, a accesat un program de granturi mici finanțat prin A.R.D.Z.Z.I. prin care s-au aprobat spre finanțare două parcuri în zona străzilor Păcii-Oituz, precum și în zona Parcului Central, s-au finalizat cele patru parcuri începute în anul 2009 și totodată s-au depus alte patru proiecte pentru amenajarea de locuri de joacă precum și unul privind amenajarea unui teren de sport în cartierul Colonie, s-au monitorizat lucrările de reabilitare a blocului 124 de pe strada 1 Decembrie 1918, s-a continuat proiectul de reabilitare termică, s-au mai constituit trei noi asociații de proprietari, fiind în permanență consiliați cetățenii în vedere înființării de asociații de proprietari.

Compartimentul fond locativ. Au fost vândute 34 locuințe din fondul locativ, au fost repartizate 14 locuințe din fondul locativ de stat, au fost repartizate 118 locuințe sociale, au fost primite 134 cereri pentru atribuire locuințe din fondul locativ de stat și 63 cereri pentru atribuire locuințe ANL, s-au întocmit 64 acte adiționale la contracte de închiriere, s-au încheiat contracte spații altă destinație și contracte de comodă, reînnoire contracte de închiriere.

Compartiment Contabilitate, concesiuni-închirieri. S-au încheiat contracte de concesiune, închiriere și acte adiționale, s-au operat modificări la contractele de concesiune și închiriere conform actelor adiționale încheiate; au fost înregistrate transferuri de concesiune.

Salubritate și salubritate. Începând cu data de 14.07.2010, S.P.A.D.P.P. a obținut licența cls. 3 pentru activitatea de colectare, transport, sortare, valorificare și eliminare a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, activitatea de sortare a deșeurilor municipale, activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, activitatea de precollectare, colectare și transport

al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special. Acest compartiment administrează și asigură buna funcționare a celor trei grupuri sanitare publice aflate pe teritoriul municipiului Petroșani, ocupându-se și de colectarea deșeurilor electrice, electronice și electrocasnice.

Compartiment energetic. S-a modernizat rețea termică la PT 18A și PT 18B, s-au schimbat conducte de traversare a unor străzi, s-a realizat alimentarea cu energie termică a consumatorilor din str. Enăchiță Văcărescu și alimentarea cu energie termică și apă caldă menajeră a consumatorilor de pe str. N. Titulescu, s-a modificat racordul rețelei termice la Școala Generală nr.7, s-au executat lucrări de extindere rețea termică interioară, Grădinița PP NR. 2.

Compartimentul de ecarisaj. S-au confecționat croșe, plase și clești pentru capturarea câinilor, s-a încheiat un contract de concesiune pentru prestarea serviciilor de asistență medicală veterinară, s-a recondiționat și amenajat o încăpere, ca sală, pentru efectuarea operațiilor și intervențiilor chirurgicale, în luna iulie 2010 s-a amenajat canalizarea pentru adăpostul nou, s-a intervenit la rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor făcute de cetățeni, au fost cazați în adăpost un număr de 950 câini fără stăpân care au rămas în adăpost o perioadă de aproximativ 15 zile, timp în care medicul veterinar le-a efectuat tratamente, vaccinări, deparazitări, castrări, s-a asigurat iluminatul perimetrului în care sunt cazați câini, s-a asigurat permanența în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale pentru hrănirea câinilor și curățarea adăpostului împreună cu S.C. Gospodărie Prest Com S.A., s-a asigurat, pe parcursul întregului an, paza incintei în care se desfășoară activitatea.

Administrare cimitire. S-a continuat acțiunea de completare a fișelor pe baza cartografierii cimitirului și codificarea mormintelor, au fost inventariate toate mormintele părăsite urmând începerea identificării posesorilor sau rudelor decedaților, pentru clarificare. A fost finalizat gardul metalic pe o porțiune de 200 m, s-a făcut curățenie generală în cimitir, s-a colectat și transportat gunoiul, s-a cosit iarba și buruienile.

Alte lucrări: transportul de pe domeniul public a diverselor materiale, au fost angajați 100 de muncitori în colaborare cu AJOFM care au efectuat lucrări de curățire și întreținere a domeniului public, au prestat ore de muncă în folosul comunității peste 100 asistați sociali, cu care s-au efectuat lucrări de interes public, altele decât cele executate cu S.C. Retim S.A., au prestat ore de muncă în folosul comunității un număr de 90 persoane care nu au achitat sancțiunile contravenționale aplicate de către organele de ordine, sancțiunea plății acestora fiind înlocuită cu sancțiunea efectuării unui număr de ore de muncă, s-au emis autorizații de săpare și autorizații pentru bransamente.

SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul pentru Protecția Drepturilor Copilului. S-a monitorizat și analizat situația copiilor, s-au identificat copiii aflați în dificultate și s-au luat măsuri de protecție specială, s-a elaborat documentația pentru stabilirea măsurilor speciale de protecție a acestora, s-a realizat activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa. S-a asigurat consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului, asupra serviciilor disponibile pe plan local. Vizitează periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații. Au fost reevaluate împrejurările care au stat la baza măsurilor de protecție ale minorilor. Au fost întocmite planuri de servicii, copiii fiind înscriși în cadrul unor centre de zi. Au fost întocmite anchete sociale pentru încredințare spre creștere și educare unui părinte în procesele de divorț, reîncredințări minore și anchete sociale solicitate de Poliție pentru minorii cercetați penal, anchete sociale cu privire la întreruperea sau continuarea executării pedepsei pentru persoane majore, anchete sociale solicitate de diverse instituții pentru D.J.P.D.C. și centre de plasament, anchete sociale efectuate în vederea plasamentului minorilor unor familii, dosare solicitate de D.G.A.S.P.C. Deva pentru minorii care au săvârșit fapte penale dar care nu răspund penal.

Compartimentul pentru protecția persoanelor cu handicap. Au fost efectuate anchete sociale pentru persoane cu handicap grav minore și majore, pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, au fost întocmite dispoziții de acordare a indemnizației lunare pentru persoane cu handicap grav și dispoziții de sistare a plății indemnizației lunare de însoțitor, au fost întocmite dispoziții pentru curatele persoane majore cu handicap grav, au fost întocmite rapoarte de vizită în urma controalelor periodice efectuate asupra activității asistenților personali, au fost depuse cereri pentru perioada în care asistenții personali au efectuat concediul de odihnă, bolnavii sau reprezentanții legali ai acestora au beneficiat de indemnizație, au fost efectuate anchete sociale în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Compartimentul Protecție Socială. Asigură realizarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații sociale și anume: acordarea venitului minim garantat, cantina de ajutor social, ajutoare de urgență și a altor forme de prestații sociale stabilite prin actele normative în vigoare, întocmirea documentației pentru acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor familiale complementare, alocațiilor de susținere monoparentale, asigură realizarea măsurilor de protecție socială pentru persoanele vârstnice, dispoziții de stabilire alocații, de suspendare, sau de modificare quantum alocații, au fost eliberate adeverințe pentru persoane fizice fără venituri, în perioada sezonului rece au fost acordate ajutoare de încălzire cu combustibil solid, în cadrul programului PEAD au fost distribuite alimente persoanelor care se încadrează în prevederile H.G. nr. 600/2009.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Compartiment Buget-Contabilitate. Bugetul a fost stabilit atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 81.029.000 lei. Veniturile totale prevăzute au fost de 81.029.000 lei, din care s-au realizat 74,54%. Cheltuielile totale au fost prevăzute în sumă de 81.029.000 lei din care s-au realizat 71,43%.

Serviciul Impozite și Taxe locale. S-au încasat impozite pe clădiri, teren și mijloace de transport în proporție de 69,58% din debitul datorat de persoane fizice și juridice pentru anul 2010.

DIRECȚIA TEHNICĂ

Au fost executate lucrări de igienizare anuală a băilor, sălilor de clase, coridoarelor și reparații curente la toate unitățile de învățământ aparținând municipiului Petroșani.

Biroul de Management al Proiectelor cu Finanțare Internațională și Achiziții Publice. Proiect „Modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Petroșani” finanțat prin Programul PHARE 2006-CES – „Schema de Investiții pentru Sprijinirea Inițiativelor Sectorului Public în Sectoarele Prioritare de Mediu”, continuarea desfășurării acțiunilor privind vizibilitatea proiectului, recepția și difuzarea materialelor publicitare realizate în baza contractului de servicii de publicitate și promovare, achiziționarea de autogunoiere compactoare, containere și europubele; organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție publică de prese de hârtie și plastic, încheierea contractului de furnizare și achiziționarea preselor de balotat deșeuri; execuția lucrărilor pentru realizarea a 10 platforme de colectare selectivă a deșeurilor și a unui punct de colectare deșeuri din hârtie și plastic; Proiect „Reabilitare căi de acces Bosnia-Municipiul Petroșani”; proiect “Dezvoltarea domeniului schiabil în zona turistică Parâng” din cadrul Programului Schi în România; Proiect „Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani”; pregătirea documentelor necesare și asigurarea desfășurării în bune condiții a vizitelor de monitorizare și a vizitelor de verificare pe teren a cererilor de rambursare, efectuate de către reprezentanții ADR Vest - Organism Intermediar pentru P.O.R.; organizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractului de execuție lucrări și a contractului de servicii de audit;

urmărirea lucrărilor executate; Proiect „O școală pentru viitor” finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul Major de Intervenție 3.4; organizarea procedurilor de achiziție publică și încheierea contractelor pentru dirigenție de șantier, informare și publicitate, furnizare și recepție echipamente IT; Proiect ”Realizarea și reabilitarea infrastructurii rutiere și a sistemului de canalizare pe străzile: Tudor Vladimirescu, Vlad Țepeș și parțial Aradului, din zona Colonie – municipiul Petroșani”; Proiect ”Reabilitare zona pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani”-proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: „Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani”; Proiect ”Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani”-proiect individual în cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană: „Revitalizarea centrului civic al municipiului Petroșani”; Proiect „Reabilitare, modernizare și achiziționare echipamente pentru ambulatoriul de specialitate al Spitalului de Urgență Petroșani”. Au fost desfășurate activități privind: finanțarea nerambursabilă conform Legii nr. 350/2005, pregătirea documentațiilor pentru alocarea de fonduri de la bugetul local pe 3 componente: servicii religioase, sportive și recreative; urmărirea realizării acțiunilor din Planul Strategic de Dezvoltare Socio-Economică a municipiului Petroșani pe perioada 2007-2013; întocmire documentații pentru achiziții de bunuri, servicii și lucrări; întocmire documentații, raportări și statistici solicitate de Instituția Prefectului județului Hunedoara, Consiliul Județean Hunedoara, Regiunea Vest-România-Agenția pentru Dezvoltare Regională, Agenția Română pentru Dezvoltarea Durabilă a Zonelor Industriale, Secretariatul General al Guvernului, Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, Asociația Municipiilor din România; rezolvare corespondență.

Compartimentul de Transport public. Au fost verificate dosare și vizate autorizații taxi, conform Legii 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, a fost încasată taxa de parcare pentru autoturisme ce realizează servicii de taxi, au fost verificate documentațiile depuse și au fost schimbate autoturismele mai vechi de 10 ani cu altele mai noi, în conformitate cu Legea nr. 38/2003, au fost verificate dosarele depuse pentru executarea de servicii de închirieri autoturisme și eliberate autorizații „Rent a car”, au fost verificate 5 dosare cu documentele depuse pentru prelungirea autorizațiilor taxi, a fost verificată legalitatea funcționării tuturor dispeceratelor taxi, au fost eliberate la cerere autorizații de liberă trecere pentru vehiculele cu masa totală maximă autorizată mai mare de 3,5 tone, au fost soluționate adrese și reclamații, zilnic s-au desfășurat controale pe trasee.

Compartimentul Tehnologia Informației. S-a asigurat funcționarea în parametrii a echipamentelor informatice hardware, în colaborare cu firma de service; s-a realizat administrarea și întreținerea serverelor și rețelei LAN, s-au achiziționat și instalat o serie de echipamente informatice, instalarea, configurarea și administrarea hotspoturilor din cadrul proiectului guvernamental “Hotspot în zone publice pentru furnizarea de servicii Internet către populație”, inițiat de Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informațiilor, având ca obiectiv facilitarea creșterii accesului cetățenilor la informații publice; instalarea și configurarea echipamentelor IT din cadrul proiectului „O școală pentru viitor”, la cele două sedii ale Școlii Generale I.G. Duca; administrarea și întreținerea Sistemului informatic de Registratură electronică și Document Management.

Compartimentul Administrativ. S-au efectuat reparații de strictă necesitate la clădiri și instalațiile acestora, s-a asigurat pregătirea și poavazarea sălilor de ședință cu ocazia diferitelor manifestări, au fost achiziționate electronic rechizite, consumabile pentru birou, cartușe, tonere, s-a asigurat asistența tehnică de specialitate a service-ului la calculatoare și imprimante precum și la copiatoarele aflate în dotare.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE, CULTURĂ, RELAȚII EXTERNE

Relațiile cu publicul. S-a asigurat primirea în audiență a cetățenilor care au fost consemnați în Registrul de audiențe și s-a urmărit rezolvarea problemelor ridicate de către cei audiați. S-au primit cereri pentru adeverințe, s-au eliberat tichete de transport gratuit pentru pensionari, persoane cu handicap, veterani și văduve de război, deportați și refugiați politic, s-au primit și rezolvat în termen legal cereri pentru informații de interes public (conform Legii 544/2001). Nu a fost depusă nicio reclamație administrativă. S-au afișat periodic informații de interes public.

Compartimentul Cultură, Relații Externe. S-au primit petiții adresate de către cetățeni, precum și petiții venite din partea unor instituții centrale, cărora li s-a asigurat răspuns în termen legal. Compartimentul s-a ocupat și de organizarea unor acțiuni culturale-artistice cu ocazia unor sărbători naționale și religioase precum și de pregătirea unor evenimente importante pentru municipiul Petroșani. S-au pregătit deplasările în străinătate a delegațiilor Consiliului Local și ale Primăriei, s-au întocmit documente legate de cheltuielile necesare în vederea decontării, atât pentru deplasările în străinătate cât și pentru vizitele delegațiilor străine în Petroșani, s-au întocmit programele pentru vizite sau întâlniri cu delegații din țară sau străinătate.

În ceea ce privește **relația cu mass-media** serviciul a realizat transmiterea de informații, anunțuri către presa locală și centrală, difuzarea de comunicate, asigurând astfel transparența și creșterea cunoașterii de către cetățeni a activității instituției publice.

Registratura. Au fost înregistrate 25.362 documente. Prin sistemul informațional implementat, s-a permis vizualizarea stadiului în care se afla o cerere depusă ajutând astfel la îmbunătățirea activității birourilor și serviciilor instituției, conducerea instituției putând urmări cu ușurință documentele care au fost înregistrate și expediate, având evidențiate persoanele responsabile de aceste documente.

SERVICIUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Principalele activități desfășurate sunt: avizare documentații de urbanism în vederea realizării unor obiective de utilitate publică, locuințe și dotări aferente, spații comerciale și spații prestări servicii, sedii firme și birouri; propuneri privind lucrări de investiții, programe de dezvoltare și studii privind protecția mediului; eliberarea certificatelor de urbanism în vederea obținerii autorizațiilor de construire și a acordurilor unice aferente; întocmirea materialelor necesare proiectelor de hotărâri pentru Consiliul Local, întocmirea proceselor-verbale de constatare a contravențiilor pentru construcții realizate fără autorizație de construire, cât și pentru cele executate cu nerespectarea documentațiilor faza P.A.C.; întocmirea certificatelor de atestare a edificării construcțiilor. S-au emis autorizații de construire și de desființare, s-au eliberat certificate de urbanism și certificate de atestare a edificării construcțiilor în vederea notării acestora în Cartea Funciară, au fost eliberate o serie de autorizații de construire pentru extinderi și bransamente de gaze naturale la blocurile de locuințe.

Compartimentul Protecția Mediului. A urmărit calitatea factorilor de mediu și a factorilor poluanți, s-au soluționat petiții, s-au întocmit procese verbale de contravenție, au fost soluționate cereri pentru tăiere și fasonare arbori, s-a urmărit desfășurarea activității agenților economici și activitatea societăților care au ca profil de activitate prelucrarea lemnului, colectarea și reciclarea materialelor feroase și neferoase, conform HGR nr. 448/2005, s-a urmărit respectarea normelor privind peisajul urban, s-au organizat activități de educație ecologică, s-au implementat prevederile Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, s-a participat la Proiectul Național intitulat „Let’s Do It Romania”, acțiune în cadrul căreia s-au colectat deșeuri de pe raza municipiului Petroșani.

BIROUL DE CADASTRU ȘI REGISTRUL AGRICOL

S-au eliberat adeverințe de teren agricol, certificate de producător agricol, s-au încheiat contracte de închiriere pentru terenuri ce aparțin domeniului privat al municipiului Petroșani pentru a fi folosite în scop agricol, s-a efectuat centralizarea datelor și completarea la zi a

registriului agricol, s-a asigurat completarea declarațiilor de impunere, s-au verificat cererile pentru atribuirea de teren conform Legii nr. 18/1991, republicată, s-au întocmit schițele și procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.1/2000 cu modificările ulterioare pentru cererile validate de comisia județeană, a participat la verificarea și recepția lucrărilor de cadastru imobiliar-edilitar și de constituire a băncilor de date urbane, s-au întocmit schițele și procesele verbale de punere în posesie a proprietarilor conform Legii nr.1/2000, s-au înregistrat cereri cu privire la aplicarea Legii 10/2001 modificată prin Legea nr. 247/2005, acțiune finalizată, s-au verificat documentațiile efectuate conform HGR 834/1991 privind stabilirea și evaluarea unor terenuri deținute de societățile comerciale cu capital de stat, în vederea obținerii certificatului de atestare a dreptului de proprietate asupra terenurilor, a verificat cererile, potrivit Legii nr. 42/1990 cu modificările și completările ulterioare, privind revoluționarii din decembrie 1989, a verificat cererile pentru atribuirea de teren pentru construire de locuințe, s-au întocmit note de parcelare, a participat la expertize judiciare, s-au verificat și întocmit documentațiile privind vânzarea unor terenuri reprezentând curtea casei, terenuri ce aparțin domeniului privat al Municipiului Petroșani, s-au întocmit adrese cu privire la amplasarea terenurilor intravilan/extravilan.

BIROUL JURIDIC, LEGISLAȚIE

Activitatea biroului a constat în principal în respectarea legislației, reprezentarea intereselor Primăriei municipiului Petroșani, precum și ale Consiliului Local, în fața instanțelor de judecată, precum și consilierea compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Primăria municipiului Petroșani și/sau Consiliul Local a avut calitatea de reclamant sau pârât în 138 de litigii. Au fost emise dispoziții ale Primarului și Hotărâri ale Consiliului Local adoptate în 32 de ședințe.

Arhiva. S-au eliberat adeverințe de salariu la solicitarea petenților, s-a răspuns cererilor petenților, s-au verificat și s-au preluat dosarele constituite de compartimente, pe bază de inventariere, s-a organizat depozitul de arhivă după criteriile stabilite de lege.

Compartimentul Resurse Umane. Au fost întocmite și depuse la Casa Locală de Pensii Petroșani dosare de pensionare, au fost întocmite și eliberate adeverințe privind stagiile de cotizare conform Legii 19/2000, au fost eliberate adeverințe de salarizare pentru salariații instituției, adeverințe medicale și alte adeverințe de specialitate, au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Petroșani și a serviciilor din subordinea acestuia, au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual, a fost întocmit Planul de ocupare a funcțiilor publice și transmis Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, au fost verificate și centralizate fișele postului pentru anul 2010 și fișele de evaluare a performanțelor profesionale întocmite de șefii de servicii și de birou, a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției și statisticile trimestriale și semestriale solicitate de Direcția de Statistică.

COMPARTIMENTUL CONTROL COMERȚ PRIVATIZARE

A eliberat și vizat autorizații de funcționare la agenți economici. La piețele agroalimentare și târgul săptămânal, s-au eliberat autorizații noi și s-au vizat autorizații de funcționare. S-au verificat reclamații privind unele nereguli din activitatea comercială din care cele privind liniștea și ordinea publică; împreună cu Protecția Mediului și Poliția Comunitară, s-au efectuat controale pentru verificarea unor aspecte legate de funcționarea unor firme fără autorizație de funcționare; au fost verificate aspecte privind funcționarea magazinului de etnobotanice.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

A asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate; s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu, au fost întocmite Convenții de Prestare Servicii cu firme ce posedă mijloace de transport ce contribuie la operațiuni de evacuare în situații de urgență.

SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

S-au executat controale la instituții publice și agenți economici, s-a asigurat buna funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate și s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu, s-a făcut instructajul introductiv general la locul de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă pentru 85 de persoane beneficiare ale venitului minim garantat și pentru 100 persoane angajate pentru lucrări publice de interes comunitar, precum și pentru personalul angajat în cadrul Primăriei municipiului Petroșani și pentru serviciile din subordine.

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Au fost desfășurate activități cu caracter impus de lege, activitățile, acțiunile și operațiunile desfășurate în baza Planului de audit public intern pe anul 2010 s-au materializat în rapoarte de audit. Neregulile constatate în urma acțiunilor de audit public intern au fost materializate în recomandări care au fost însușite și implementate la termenele stabilite de comun acord cu cei auditați.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

S-a colaborat în domeniul situațiilor de urgență cu toate instituțiile și operatorii economici din subordinea primăriei, precum și cu operatorii economici care au solicitat colaborarea cu protecția civilă. Sistemul de alarmare al municipiului este verificat permanent și este întreținut după instrucțiunile speciale de Protecție Civilă. Au fost întocmite și actualizate documente, s-au desfășurat activități de pregătire de protecție civilă și pregătire a salariaților.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR PETROȘANI

La ghișeul formațiunii s-au prezentat 5.460 persoane, solicitând acte de identitate, vize de reședință, pașapoarte sau alte operațiuni pe linie de evidența persoanelor și stare civilă. S-au efectuat activități de coordonare, sprijin și îndrumare la centre de ocrotire și protecție socială. Au fost efectuate înștiințări privind persoanele care au actul de identitate expirat.

Compartimentul Stare Civilă. Au fost înregistrate nașteri, căsătorii și decese, s-au eliberat certificate de stare civilă și extrase de uz oficial, s-au efectuat mențiuni, s-au înregistrat divorțuri, comunicări de modificări, comunicări de naștere și extrase de căsătorie, s-au întocmit buletine statistice, s-au eliberat livrete de familie la căsătorii și la cerere, s-au întocmit dosare privind acordarea sprijinului financiar de 200 euro la constituirea familiei, în conformitate cu Legea 396/2006.

DIRECȚIA POLIȚIE COMUNITARĂ

Au fost desfășurate activități de pază și supraveghere a obiectivelor și a instituțiilor, activități de supraveghere a unităților de învățământ, activități pe linie de protecția mediului, de menținere a ordinii și liniștii publice, acțiuni și controale în baza Legii 38/2003 privind activitatea de taximetrie, activități privind circulația statică, alte activități specifice prevăzute de lege. S-au desfășurat activități de patrulare și de supraveghere a mobilierului stradal, a locurilor de joacă special amenajate pentru copii, a perimetrelor din imediata apropiere a instituțiilor de învățământ. S-au întreprins măsuri pentru desfășurarea unui comerț civilizată și pentru păstrarea curățeniei atât în piețe cât și în locurile special stabilite pentru activități comerciale. Au fost însoțiți funcționarii primăriei și alte persoane din instituțiile publice locale sau centrale la

efectuarea unor controale, anchete sociale și acțiuni specifice, au fost soluționate diverse reclamații, solicitări și sesizări venite din partea locuitorilor municipiului. A fost prelungită valabilitatea protocolului de colaborare încheiat cu Poliția municipiului Petroșani, pentru anul 2010. Pe timpul nopții s-a acționat cu patrule pedestre mixte sprijinite de o patrulă auto, avându-se în vedere combaterea actelor de distrugere a mobilierului urban și respectarea ordinii și liniștii publice. Polițiștii comunitari au desfășurat activități de dirijare și fluidizare a traficului rutier. Pe durata desfășurării anului școlar au supravegheat trecerile de pietoni pentru ca elevii să poată traversa în condiții de siguranță.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Au fost difuzate 96484 volume, s-au organizat 56 expoziții de carte.

SERVICIUL PUBLIC ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

S-a reamenajat platoul exterior în Piața Centrală, s-a introdus sistemul de supraveghere video, s-a introdus sistemul electronic de taxare a parcarii, s-a bransat la sistemul de alimentare cu energie electrică parcul de lângă Piața Centrală și parcare Pieței Centrale, s-au efectuat controale împreună cu organele abilitate, urmărindu-se buna desfășurare a activităților în cele trei piețe și în târgul săptămânal.

MUZEUL MINERITULUI PETROȘANI

Au fost realizate expoziții de artă plastică, de pictură, de fotografie, expoziție de ceramică și pictură cu tematică minieră, expoziție de artă vestimentară, expoziție itinerantă „Canalul Dunăre-Marea Neagră”, expoziție de numismatică, lansare de carte, expoziție a copiilor de la Clubul Copiilor Petroșani, expoziție a elevilor de la Școala generală „Avram Stanca” din Petroșani, s-au făcut amenajări interioare și exterioare. S-au obținut obiecte prin donații. S-au aniversat 47 de ani de la înființarea muzeului.

COMPARTIMENTUL EXPERT PE PROBLEMELE ROMILOR

Se urmărește dezvoltarea colaborării dintre structurile administrației publice și organizațiile neguvernamentale ale romilor, pe bază de parteneriat, includerea liderilor comunităților de romi în procesul de luare a deciziilor administrative locale care afectează comunitatea de romi, facilitarea de parteneriate între Administrația Publică și O.N.G.-uri în vederea cofinanțării proiectelor destinate pentru romi, implicarea grupului de inițiativă și a membrilor comunității în activitățile din cadrul proiectului Phare 2006 „Sprijin pentru accelerarea Strategiei de Îmbunătățirea a Situației Romilor”, elaborarea documentației necesare în vederea depunerii de proiecte pe fonduri europene în vederea dezvoltării comunităților de romi, identificarea problemelor legate de dreptul de proprietate asupra terenurilor și locuințelor deținute de romi, depunerea unui proiect de finanțare în cadrul schemei de granturi mici în vederea reabilitării termice a Grădiniței nr.2 din cartierul Colonie unde există copii de etnie romă în pondere de 70%, conceperea și implementarea unor programe de sprijinire a dezvoltării societății civile a romilor, în scopul prevenirii și combaterii discriminării etnicilor romi, având ca parteneri Administrația Publică Locală și A.J.O.F.M., promovarea de bune practici în rândul comunităților de romi și prezentarea exemplelor pozitive din rândul tinerilor romi în comunități.

Clubul Sportiv Municipal Petroșani a fost înființat prin HCL 170/25.06.2009, iar în 01.04.2010 și-a început activitatea ca Serviciu subordonat Consiliului Local. Este structurat pe 4 secții: karate, șah, tenis de câmp și tenis de masă. S-au câștigat trofee și medalii.

Cheltuielile Primăriei. În urma rectificărilor efectuate în anul 2010, bugetul Consiliului Local al municipiului Petroșani a fost stabilit atât la venituri cât și la cheltuieli în sumă de 81.029.000 lei. Veniturile realizate au fost în proporție de 74,54%. Cheltuielile realizate au fost în proporție de 71.43%.

Nerealizări

Nu s-au construit locuințe cât să poată fi acoperită cererea. Unele drumuri periferice necesită asfaltare. Trebuie procedat la modernizarea iluminatului public și la extinderea canalizării.

Propuneri pentru remedierea deficiențelor

Se vor construi alte noi puncte gospodărești și locuri de parcare, se va reabilita termic încă un bloc. Vor continua lucrările privind “Reabilitarea și modernizarea arterei principale din municipiul Petroșani”. Vor începe lucrările de canalizare și modernizare a unor străzi din municipiul Petroșani. Se va continua modernizarea locurilor de joacă pentru copii și a spațiilor verzi. Vor demara lucrările prevăzute în proiectele “Reabilitarea zona pietonală și parcuri în centrul municipiului Petroșani”, “Reabilitare străzi zona centrală a municipiului Petroșani”, Sistem de supraveghere video în zona centrală a municipiului Petroșani” din cadrul Planului Integrat de Dezvoltare Urbană-Revitalizarea centrului civic.

PRIMAR

FLORIN TIBERIU IACOB-RIDZI